

สวัสดิการ และการให้บริการต่าง ๆ

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดสวัสดิการและการให้บริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาดังต่อไปนี้

1. ทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา

ก. ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

Facebook Page : ทุนการศึกษา มช. – CMU Scholarships

โทรศัพท์ : 053-943032 หรือ 053-943037

ข. ทุนการศึกษาของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นทุนให้เปล่าเฉพาะปีการศึกษา สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยกิจการนักศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น 2 อาคาร 3 คณะเทคนิคการแพทย์ หรือช่องทางอื่นๆ ดังนี้

Website : <http://amscmu.wixsite.com/amsaf/scholarships>

Facebook Page : หน่วยกิจการนักศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ มช.

โทรศัพท์ : 053-935092

2. ทุนฝึกงาน

คณะฯ ได้จัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ และเงินดอกผลจากกองทุนพัฒนา คณะเทคนิคการแพทย์ เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกงานให้นักศึกษาที่มีความจำเป็น และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มในการฝึกงาน ดังนี้

ก. ทุนฝึกงานสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ทุกสาขาวิชา

ข. ทุนฝึกงานสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 (สาขากายภาพบำบัด และรังสีเทคนิค)

3. ทุนทำงาน

สำหรับนักศึกษาของคณะเทคนิคการแพทย์ที่ต้องการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สามารถสอบถามได้ที่หน่วยกิจการนักศึกษา คณะฯ ชั้น 2 อาคาร 3 หรือติดตามประกาศรับสมัครนักศึกษาช่วยงานในช่วงปิดภาคการศึกษา ทาง Facebook Page หน่วยกิจการนักศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ มช. โดยมีค่าตอบแทนชั่วโมงละ 50 บาท

4. เงินยืมฉุกเฉิน

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้จ่ายเพื่อการศึกษา คณะฯ มีกองทุนฉุกเฉินให้นักศึกษายืมระยะสั้น มูลค่าไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้งต่อภาคการศึกษา (ไม่คิดดอกเบี้ย) และกรณีพิเศษ ไม่เกิน 20,000 บาทต่อครั้งต่อภาคการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระคืนก่อนปิดภาคการศึกษาที่ยื่นคำขอยืมนั้น ๆ ใช้เวลาดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมโดยประมาณ 7 วันทำการ หลังจากนักศึกษายื่นคำขอสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก Website หน่วยกิจการนักศึกษา

<http://amscmu.wixsite.com/amsaf> เมนู การให้บริการนักศึกษา > ทุนกู้ยืมฉุกเฉิน

5. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คณะเทคนิคการแพทย์ เป็นคณะที่สามารถกู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ ซึ่งทั้ง 5 สาขาวิชา ระดับปริญญาตรี เป็นสาขาวิชาตามลักษณะที่ 1 สำหรับผู้มีสัญชาติไทย ผู้ที่ประสงค์กู้ยืม รายได้ครอบครัว ต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี สามารถกู้ยืมได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ

ติดตามข้อมูลข่าวสาร/สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

Facebook Page : กยศ.มช.

โทรศัพท์ : 053-941360

6. หอพักนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ (หอชาย)

หอพักนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ เปิดให้บริการแก่นักศึกษาชาย มีห้องพักประมาณ 42 ห้อง สามารถเข้าพักได้ห้องละ 2 คน โดยมีค่าธรรมเนียมในการเข้าพักอาศัย ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท รวม ค่าน้ำ ค่าไฟแล้ว (ปีละ 12,000 บาท โดยคณะฯ เรียกเก็บพร้อมค่าเล่าเรียน ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ 4,500 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน 3,000 บาท) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

Facebook Page : หอพักนักศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์

โทรศัพท์ : 053-935088



ทุนการศึกษา มช.

cmu.to/SCSCMU



หน่วยกิจการนักศึกษา

cmu.to/STUFB



กยศ. มช.

cmu.to/StuLoan



หอพักนักศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์

cmu.to/AMSDorm



Website หน่วยกิจการนักศึกษา

cmu.to/amsaf

7. บริการการปรึกษาทางจิตวิทยา (ห้องเปรม)

คณะเทคนิคการแพทย์มีบริการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาโดยนักจิตวิทยา โดยใช้ชื่อว่า “ห้องเปรม (PREM room)” โดยเปิดให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรคณะเทคนิคการแพทย์ นักศึกษาที่ต้องการรับบริการด้านสุขภาพจิต สามารถรับบริการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. ห้องเปรมคณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น 1 อาคาร 3

ให้บริการ 2 โซน ได้แก่ โซนพักผ่อน อ่านหนังสือ เปิดทำการเวลา 08.30 – 16.30 น. และโซน บริการการปรึกษาทางจิตวิทยา เปิดทำการเวลา 08.30 – 18.30 น. วันอังคารและวันพฤหัสบดี (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

2. ศูนย์สุขใจ (CMU Minds) ชั้น 2 อาคารศูนย์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไผ่ล้อม)

ให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เปิดทำการเวลา 08.00 – 20.00 น.

วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้บริการ 09.00-16.00 น.

หากนักศึกษาต้องการนัดหมายเข้ารับบริการ สามารถจองผ่านระบบออนไลน์ทางลิงค์

<https://cmuminds.sdd.oou.cmu.ac.th>

► สอบถามเพิ่มเติม หรือ นัดหมายรับบริการ

Facebook Page : PREM ROOM : ห้องเปรม

โทรศัพท์ : 053-935092

Facebook Page : CMU Minds-CMU Mental Health Center

โทรศัพท์ : 053-944988

8. ห้อง Co-Working Space และ พื้นที่ละหมาด ชั้น 3 อาคาร 2 (โชนบันไดหนีไฟหลัก)
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

✓ ห้อง Co-Working Space

👉 วัตถุประสงค์ใช้งาน

1. เป็นพื้นที่อ่านหนังสือ
2. เป็นพื้นที่ทำงานแบบเดี่ยว หรือกลุ่มขนาดเล็ก (2 - 4 คน)
3. เป็นพื้นที่ทำงานกลุ่มขนาดใหญ่ (ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป)

กรณีใช้งานแบบกลุ่มขนาดใหญ่ สามารถใช้งานได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง โดยต้องขออนุญาตใช้งานผ่าน
 หน่วยกิจการนักศึกษา ก่อนการใช้งานล่วงหน้า 2 วัน

หมายเหตุ : ไม่ใช้งานการเรียนการสอน

👉 ผู้ใช้งาน ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคนิคการแพทย์ ทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชา

🕒 เวลาใช้งาน

- ช่วงเวลาปกติ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 – 20.00 น.
- ช่วงเวลา Reading Week : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 – 21.00 น.

✓ พื้นที่ละหมาด

👉 วัตถุประสงค์การใช้งาน : เป็นพื้นที่เฉพาะการปฏิบัติศาสนกิจเท่านั้น

👉 ผู้ใช้งาน : นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคนิคการแพทย์ ทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชา

🕒 เวลาใช้งาน : วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 – 20.00 น.

✓ ข้อปฏิบัติในการใช้งานห้อง Co-working Space และ พื้นที่ละหมาด

1. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
2. สแกนใบหน้าก่อนเข้าใช้งานทุกครั้ง
3. ถอดรองเท้าและเก็บไว้ที่ชั้นวางด้านนอกก่อนเข้าใช้ห้อง
4. ไม่นำอาหาร/เครื่องดื่ม เข้าไปในบริเวณใช้งานห้อง Co-working Space และพื้นที่ละหมาด
 (อนุญาตเฉพาะ น้ำเปล่าเป็นขวด/ใส่ภาชนะมีฝาปิดแน่นหนา)
5. ไม่นำสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้าไปในห้อง
6. ไม่เล่นการพนันทุกชนิด
7. ไม่วางกระเป๋า/สิ่งของต่าง ๆ บนโต๊ะ/เก้าอี้ โดยไม่มีเจ้าของอยู่ด้วย
8. ช่วยกันดูแลสิ่งของ/ทรัพย์สินส่วนกลางภายในห้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบสิ่งใดชำรุด
 โปรดแจ้งหน่วยกิจการนักศึกษาทันที
9. ไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะ/เก้าอี้ หรือสิ่งของที่มีการระบุไว้ว่า "ห้ามเคลื่อนย้าย" (กรุณาเก็บเก้าอี้ชิดโต๊ะทุกครั้ง
 หลังใช้งาน)

10. เก็บเบาะรองนั่งหรือโต๊ะญี่ปุ่นเข้าที่เดิมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยหลังการใช้งานเสร็จทุกครั้ง
11. ปิดแอร์และไฟฟ้าหลังการใช้งาน
12. สำรวจความเรียบร้อยของห้องทุกครั้งหลังการใช้งาน
13. สำรวมและไม่ส่งเสียงดังเพราะอาจเป็นการรบกวนผู้อื่นได้
14. พื้นที่นี้ใช้ระบบกล้องวงจรปิด 24 ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัย
15. นอกเวลาการใช้งานที่กำหนดไว้จะไม่สามารถสแกนเข้าใช้งานห้องได้

👉 การขออนุญาตใช้ห้อง (กรณี 10 คนขึ้นไป)

1. รับเอกสารขอใช้ห้อง ณ หน่วยกิจการนักศึกษา ชั้น 2 อาคาร 3 หรือดาวน์โหลดด้วยตนเองได้ที่ <http://cmu.to/CoWSA>
2. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน และนำมายื่นแก่เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ก่อนใช้งาน
สถานที่ส่งเอกสาร : หน่วยกิจการนักศึกษา ชั้น 2 อาคาร 3
เวลาทำการ : วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
3. ตรวจสอบการอนุมัติผ่านทางตารางใช้งานห้องทาง <http://cmu.to/CWcld> และมารับป้ายติดหน้าห้อง ณ หน่วยกิจการนักศึกษา เพื่อนำไปติดหน้าห้องช่วงเวลาที่จะจองไว้ หลังใช้งานเสร็จให้นำป้ายมาคืน



หอพักนักศึกษา

สำนักงานหอพักมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- Website : udo.oop.cmu.ac.th
- Facebook : สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
facebook.com/dormCMU
- หมายเลขโทรศัพท์ : 053-944749

สำนักงานหอพักในกำกับสวนดอก

- ค่าห้องพัก : - ห้องแอร์ 4,000 บาท/เดือน
- ห้องพัดลม 3,200 บาท/เดือน
- ค่าไฟ : หน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำ : หน่วยละ 15 บาท
- *ค่าประกันเข้าพักคนละ 5,000 บาท*
- Facebook : หอพักในกำกับสวนดอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
facebook.com/suandokcmu.dorm
- หมายเลขโทรศัพท์ : 053-943905

สำนักงานหอพักนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ (หอชาย)

- Facebook : หอพักนักศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์
- หมายเลขโทรศัพท์ : 053-935088

สิทธิการรับบริการด้านสุขภาพของนักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีสิทธิในการรับบริการด้านสุขภาพ ดังนี้

1. สิทธิบริการอนามัยนักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติ ตั้งแต่รหัส 61.. เป็นต้นไป) ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาจะได้รับวงเงินสนับสนุนค่ารักษาพยาบาล จำนวน 20,000 บาท ต่อปีการศึกษา หลังจากใช้สิทธิหลักของตนเองแต่ไม่เกินสิทธิราชการ โดยจ่ายส่วนเกินจากสิทธิที่รัฐจัดให้ (ส่วนเกินสิทธิที่รัฐจัดให้ เช่น ค่ายานอกบัญชียาหลัก(NR) อุปกรณ์การแพทย์ (พิเศษ) เป็นต้น)

2. สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

นักศึกษาที่มีสัญชาติไทยเฉพาะระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ทุกคน ลงทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าสังกัดโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ https://isuandok.med.cmu.ac.th/hic/reg_form/index

นักศึกษาจะได้รับสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ (ถึงแม้จะไม่ได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ควบคู่กับสิทธิบริการอนามัย ยกเว้นกรณีใช้สิทธิบุตรข้าราชการ หรือสิทธิประกันสังคม โดยงานเวชระเบียนและสถิติ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จะลงทะเบียนโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้เมื่อสิทธิดังกล่าวสิ้นสุดลง (กรณีนักศึกษากรอกข้อมูลในวันรายงานตัวครบถ้วน)

- หมายเหตุ**
1. นักศึกษาที่มีสิทธิลงทะเบียนโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) สามารถใช้สิทธิได้หลังจากลงทะเบียนแล้วประมาณ 1 เดือน
 2. เมื่อพ้นสภาพนักศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาติดต่อลงทะเบียนโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ได้ที่โรงพยาบาลภูมิพลานุภาพตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา

3. สิทธิเบิกจ่ายตรง (สิทธิราชการ)

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เป็นบุตรข้าราชการและอายุไม่เกิน 20 ปี ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาล เมื่อเข้ารับบริการให้ใช้บัตรประชาชนเพื่อชำระค่ารักษาพยาบาล

กรณีไม่ได้ใช้บัตรประชาชนเพื่อชำระค่ารักษาพยาบาล ให้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล แล้วนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกเงินคืนตามสิทธิบุตรข้าราชการและสิทธิข้าราชการต่อไป (ยกเว้นกรณีอุบัติเหตุ ผู้ประสบภัยจากกรณีไม่สามารถใช้สิทธิได้)

กรณีนักศึกษาเป็นบุตรข้าราชการเมื่อมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

ให้ยื่นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ผ่านระบบออนไลน์ ที่

https://isuandok.med.cmu.ac.th/hic/reg_form/index

โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่จะลงทะเบียนบัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้ทันที

4. สิทธิประกันสังคม

กรณีนักศึกษาใช้สิทธิประกันสังคม หากต้องการใช้สิทธิบัตรทองร่วมกับการใช้ สิทธิบริการอนามัยนักศึกษา ให้ยกเลิกสิทธิบัตรประกันสังคม ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดที่สังกัด แล้วนำหลักฐานจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด พร้อมสำเนาบัตรนักศึกษา และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ชุด ติดต่อกับงานเวชระเบียนและสถิติ ชั้น 1 ห้องเบอร์ 19 อาคารเฉลิมพระบารมี โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ หรืองานเวชระเบียน ชั้น 1 ศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลังจากนั้น 6 เดือนจึงจะสามารถใช้สิทธิบัตรทองได้ (สิทธิประกันสังคม ไม่สามารถใช้ร่วมกับสิทธิบัตรทอง ต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

5. สิทธิประกันอุบัติเหตุ

นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสามารถเบิกค่าประกันอุบัติเหตุได้ในวงเงิน 10,000 บาท/กรณี ตลอดปีการศึกษา ยกเว้นการได้รับบาดเจ็บจากรถ ค่าใช้จ่ายส่วนเกินจาก 10,000 บาท (1) ต้องใช้สิทธิประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) ร่วมกับ (2) สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า และ (3) สิทธิบริการอนามัยนักศึกษา

ในกรณีที่รถไม่ได้จัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) ตามกฎหมาย สามารถ (1) เบิกค่าประกันอุบัติเหตุได้ ในวงเงิน 10,000 บาท/กรณี ตลอดปีการศึกษา (2) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาพยาบาลเอง ในจำนวน 20,000 บาท แล้วจึงจะสามารถใช้ (3) สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า และ (4) สิทธิบริการอนามัยนักศึกษา ได้

การรับบริการรักษาพยาบาลสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เงื่อนไขการรับบริการให้นักศึกษาแสดงหลักฐานดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้
2. หลักฐานแสดงความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. กรณีเจ็บป่วยทั่วไปในเวลาราชการ สามารถเข้ารับบริการได้ที่

1.1 ศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไผ่ล้อมเดิม)

ตั้งอยู่ที่บริเวณข้างหอพักนักศึกษาหญิงอาคาร 1 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 053-944981-2 เปิดบริการ

- วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-20.00 น. (เวลาทำการของแพทย์ 09.00-19.30 น.)
- วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00 – 16.00 น.
- หยุดทำการในวันอาทิตย์

1.2 คลินิกผู้ป่วยนอก ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว

ตั้งอยู่ที่ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว คณะแพทยศาสตร์ เปิดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา 6 คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ (เว้นวันพุธและวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.00-12.00 น. โดยยื่นรับบัตรเวลา 08.00-11.00 น. ที่หน่วย CSC ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี

นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถใช้สิทธิรับบริการตรวจรักษาได้ที่สถานบริการสุขภาพทั้ง 2 แห่ง ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการของนักศึกษา และลดความคับคั่งของผู้รับบริการในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ซึ่งหากมีความจำเป็นต้องส่งตัวเข้ารับการรักษาเฉพาะทาง สถานบริการสุขภาพทั้ง 2 แห่งจะมีใบนำส่งเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ต่อไป

2. กรณีเจ็บป่วยทั่วไปนอกเวลาราชการ สามารถเข้ารับบริการได้ที่โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

ตามขั้นตอนดังนี้

2.1 หลังเวลา 16.00-24.00 น. รับบริการที่ ห้องตรวจนอกเวลาอาคารบุญสมมาร์ติน

ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1.1 ยื่นหลักฐานตามเงื่อนไขการรับบริการ ที่เวชระเบียนเบอร์ 19 (ข้างห้องฉุกเฉิน)
- 2.1.2 รับการตรวจที่ห้องตรวจนอกเวลา อาคารบุญสมมาร์ติน
- 2.1.3 เวลา 16.00-20.30 น. ติดต่อศูนย์ประสานสิทธิ / หลัง 20.30 น. ติดต่อศูนย์รับเงิน 2 เพื่อจัดการค่ารักษาพยาบาล
- 2.1.4 รับยาที่ห้องยาเบอร์ 30 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี

2.2 หลังเวลา 24.00 น. รับบริการที่ หน่วยตรวจฉุกเฉิน โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

ตามขั้นตอนดังนี้

- 2.2.1 พบพยาบาลที่โต๊ะคัดกรองผู้ป่วย
- 2.2.2 ยื่นหลักฐานตามเงื่อนไขการรับบริการ ที่เวชระเบียนเบอร์ 19 (ข้างห้องฉุกเฉิน)
- 2.2.3 รับบริการตรวจรักษาที่หน่วยตรวจฉุกเฉิน
- 2.2.4 ติดต่อศูนย์รับเงิน 2 เพื่อจัดการค่ารักษาพยาบาล
- 2.2.5 รับยาที่ห้องยาเบอร์ 30 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี

3. กรณีอุบัติเหตุต่างๆ และเจ็บป่วยฉุกเฉิน รับบริการที่ หน่วยตรวจฉุกเฉินโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 พบพยาบาลที่โต๊ะคัดกรองผู้ป่วย
- 3.2 ยื่นหลักฐานตามเงื่อนไขการรับบริการ ที่เวชระเบียนเบอร์ 19 (ข้างห้องฉุกเฉิน)
- 3.3 รับบริการตรวจรักษาที่หน่วยตรวจฉุกเฉิน
- 3.4 ติดต่อศูนย์ประสานสิทธิ (ในกรณีศูนย์ประสานสิทธิปิดทำการ ให้ติดต่อ เวชระเบียน ห้องเบอร์ 19 แทน)
- 3.5 ติดต่อศูนย์รับเงิน 2 เพื่อจัดการค่ารักษาพยาบาล
- 3.6 รับยาที่ห้องยาเบอร์ 30 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี

* หมายเหตุ

กรณีนักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลเอง เช่น ยังไม่ผ่านการตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยบัตรทอง หรือเนื่องจากกรณีอื่นใด ให้ติดต่อรับเงินคืนที่ศูนย์ประสานสิทธิผู้ป่วยใน ชั้น 1 อาคารสุจินโณ หมายเลขโทรศัพท์ 053-935602 ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันรับบริการ ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ช่วงเวลา 08.30-16.30 น. (**ในกรณีที่นักศึกษาไม่แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ในวันรับบริการตรวจรักษาจะไม่ได้รับการพิจารณาคืนเงิน ยกเว้น กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน) โดยให้มีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน

4. กรณีอุบัติเหตุที่เกิดจากการขับขี่หรือโดยสารยานพาหนะ สามารถเข้ารับบริการได้ที่

- 4.1 หน่วยตรวจฉุกเฉิน โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
- 4.2 สถานพยาบาลใกล้เคียงที่เกิดเหตุ ทั้งของรัฐ และของเอกชน

ก. กรณีเกิดอุบัติเหตุประสพภัยจากรถที่ได้จัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสพภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (พรบ.)

1. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และโรงพยาบาลฯสามารถตรวจสอบสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสพภัยจากรถได้ ซึ่งใช้สิทธิจากรถที่นักศึกษาขับขี่หรือโดยสารโดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีคู่กรณีหรือไม่ก็ตาม โดยนักศึกษาไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลเอง จำนวน 30,000 บาทแรก ทางโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่จะเรียกเก็บจากบริษัทประกันภัยหรือกองทุนทดแทนผู้ประสพภัยจังหวัดเชียงใหม่ แล้วแต่กรณี ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกินจาก 30,000 บาทแรก ตามด้วยประกันอุบัติเหตุในวงเงิน 10,000 บาท/กรณี และสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ร่วมกับสิทธิบริการอนามัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลอื่นๆ หรือโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ไม่สามารถตรวจสอบสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสพภัยจากรถได้ ให้นำส่งใบเสร็จรับเงินพร้อมแนบบัตรรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และสำเนานำบัญชีธนาคารใดก็ได้ติดต่อยื่นเอกสารขอเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ ในวงเงิน 10,000 บาท/กรณี ได้ที่ SD One Stop Service ที่เดียวอยู่เรื่อง ชั้น 1 อาคารพลศึกษา กองพัฒนานักศึกษา (สนามกีฬากลาง) ในวันและเวลาราชการ 08.30–11.30 น. และ 13.00–16.00 น.

ข. กรณีประสพภัยจากรถมีคู่กรณีและต้องการใช้สิทธิประกันภัยรถคู่กรณี ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. มีผลบังคับคดีจากตำรวจหรือศาลเป็นที่ยอมรับแล้ว ซึ่งได้ระบุว่าคู่กรณีเป็นฝ่ายผิด โดยมีการเปรียบเทียบปรับจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือกรณีฟ้องศาล ศาลได้พิพากษาเรียบร้อยแล้วว่าคู่กรณีเป็นฝ่ายผิด

2. ติดต่อบริษัทประกันภัยรถคู่กรณีเพื่อออกหนังสือรับรองค่ารักษาพยาบาลให้กับโรงพยาบาล เนื่องจากการรับมอบอำนาจให้โรงพยาบาลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัยรถคู่กรณีต้องได้รับหนังสือรับรองจากบริษัทประกันภัยโรงพยาบาลจึงจะสามารถเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลได้ เนื่องจาก พรบ. ให้สิทธิโรงพยาบาลรับมอบอำนาจจากบริษัทประกันภัยจากรถที่ผู้ป่วยขับขี่หรือโดยสารเท่านั้น

ค. กรณีเกิดอุบัติเหตุจากรถที่ไม่ได้จัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (พรบ.)

1. **ไม่มีคู่กรณี** นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลจากรถที่ไม่ได้จัดทำพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 จำนวน 30,000 บาทเอง เนื่องจากกฎหมายบังคับให้รถทุกคันต้องจัดทำพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยสามารถเบิกคืนจากสิทธิประกันอุบัติเหตุ (PA) 10,000 บาท และที่เหลืออีกจำนวน 20,000 บาท นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และกรณีรักษากับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าใช้จ่ายส่วนเกินจาก 30,000 บาทแรก สามารถใช้สิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ร่วมกับบริการอนามัยนักศึกษา

2. มีคู่กรณี ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 มีผลคดีจากตำรวจหรือศาลสั่งศาลเรียบร้อยแล้วระบุคู่กรณีเป็นฝ่ายผิด โดยมีการเปรียบเทียบปรับจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือกรณีฟ้องศาล ศาลได้พิพากษาเรียบร้อยแล้วคู่กรณีเป็นฝ่ายผิด

2.2 ต้องมีการเปรียบเทียบปรับฝ่ายรถผู้ป่วยข้อหาไม่จัดทำประกันภัยรถ

2.3 ต้องติดต่อบริษัทประกันภัยรถคู่กรณี เพื่อออกหนังสือรับรองค่ารักษาพยาบาลให้กับโรงพยาบาล เนื่องจากการรับมอบอำนาจให้โรงพยาบาลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัยรถ คู่กรณีต้องได้รับหนังสือรับรองจากบริษัทประกันภัยโรงพยาบาลจึงจะสามารถเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลได้ เนื่องจาก พรบ.ให้สิทธิโรงพยาบาลรับมอบอำนาจจากบริษัทประกันภัยจากรถที่ผู้ป่วยขับขึ้นหรือโดยสารในส่วน ของค่าเสียหายเบื้องต้นเท่านั้น

5. กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิต

นักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิต บริษัทประกันภัยอุบัติเหตุ จ่ายค่าสินไหมทดแทน 200,000 บาท เพื่อช่วยเหลือและเยียวยาความสูญเสียแก่ครอบครัวของนักศึกษา

6. กรณีนักศึกษาถึงแก่ชีวิตด้วยสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่ใช่อุบัติเหตุ

หากนักศึกษาเสียชีวิตด้วยสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่อุบัติเหตุจะได้รับค่าปลงศพ 50,000 บาท จากบริษัทประกันภัย (ระยะรอคอย 6 เดือน เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1) เพื่อช่วยเหลือและเยียวยาความสูญเสียแก่ครอบครัวของนักศึกษา

7. กรณีรับการรักษาโดยการนอนโรงพยาบาล

เฉพาะการรับบริการที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยใช้สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ควบคู่กับสิทธิศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งนักศึกษาจะได้รับสวัสดิการค่าห้องพิเศษค่านักศึกษาและค่าอาหารพิเศษ ยกเว้น

1. ค่าเผื่อใช้พิเศษ
2. ค่าห้องพิเศษที่นอกเหนือไปจากหอผู้ป่วยพิเศษที่โรงพยาบาลจัดไว้บริการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น และไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลอื่นๆ

8. กรณีนักศึกษาต่างชาติ

ตั้งแต่รหัส 61.. ขึ้นไป ให้นักศึกษาต่างชาติทุกคน จัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคลและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561

9. กรณีนักศึกษาที่มีข้อจำกัด/เงื่อนไขด้านสถานะและสิทธิ

รับบริการเหมือนนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวนักศึกษา หากขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิจะได้รับสิทธิเทียบเท่าสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ยกเว้นไม่สามารถเข้าโครงการโรคเฉพาะได้ เช่น โครงการผ่าตัดเปลี่ยนไต การบำบัดทดแทนไตด้วยการล้างไตทางช่องท้อง (CAPD) มะเร็งเม็ดเลือดขาว มะเร็งต่อมน้ำเหลือง โรคเลือดออกง่าย และยา ED จ (2) เป็นต้น โดยขอรับบริการเรื่องตรวจสอบสิทธิและรับรองการรักษาพยาบาล ได้ที่งานสังคมสงเคราะห์ ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระบารมี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10. กรณีฝึกงานนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรณีคณะได้มีการนำนักศึกษาไปฝึกงาน หรือทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งในบางครั้งจะมีนักศึกษาเจ็บป่วย จำเป็นต้องได้รับการรักษาในโรงพยาบาลในพื้นที่ฝึกงาน หรือทำกิจกรรมนั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้สิทธิการรักษาพยาบาลประกันสุขภาพถ้วนหน้าอย่างครอบคลุมนอกเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จึงมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

10.1 คณะ/หน่วยงานทำหนังสือแจ้งโรงพยาบาลในพื้นที่ดังกล่าว

10.2 กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยจำเป็นต้องได้รับการรักษาในโรงพยาบาลในพื้นที่ดังกล่าว ให้แจ้งความจำนงค์ต่อเจ้าหน้าที่เวชระเบียนในการขอใช้สิทธิการรักษาพยาบาลประกันสุขภาพถ้วนหน้าพร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวประชาชน

11. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินระหว่างกลับภูมิลำเนาช่วงปิดภาคเรียน

รับบริการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลที่ให้บริการประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยให้แจ้งขอใช้สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ที่เวชระเบียนของโรงพยาบาลดังกล่าว ก่อนพบแพทย์และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ หากนักศึกษาชำระเงินสด จะไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินมาขอเบิกเงินคืนได้

12. กรณีนักศึกษาต้องชำระค่ารักษาพยาบาลเอง

12.1 อุปกรณ์/วัสดุทางการแพทย์พิเศษ เวชภัณฑ์ – ฝากขาย และอาหารทางการแพทย์

12.2 การตรวจรักษายาเสพติด โรคพิษสุราเรื้อรัง

12.3 การผ่าตัดตกแต่ง เสริมสวย

12.4 การนวดและการฝังเข็ม (ที่ไม่ใช่เพื่อการรักษา)

12.5 ค่าวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ

12.6 ค่าเข้าใช้พิเศษ

12.7 ค่าธรรมเนียมการออกไปรับรองแพทย์

12.8 ค่าตรวจสุขภาพร่างกาย (ที่ไม่ใช่เพื่อการรักษา)

12.9 ค่าตรวจรักษาที่ไม่มีข้อบ่งชี้ว่าเป็นการรักษาของแพทย์

12.10 ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลอื่น

13. บริการอื่นๆ

บริการรับ-ส่งนักศึกษาเจ็บป่วยที่พักราชการหอพักนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไป
โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

สำนักงานหอพักนักศึกษา จัดบริการรถรับ-ส่งนักศึกษาที่เจ็บป่วย

- ในเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 053-944754

- นอกเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 053-944711

14. ข้อยกเว้นความคุ้มครองที่ประกันภัยอุบัติเหตุไม่สามารถจ่ายค่าสินไหมได้

14.1 พันสภาพจากการเป็นนักศึกษา

14.2 เมื่ออยู่ในเรือนจำหรือทัณฑสถาน

14.3 การเกิดอุบัติเหตุที่มีสาเหตุจากภัยสงคราม และภัยจลาจล การก่อการร้าย การระเบิดของ
แก๊สมันตภาพรังสี

14.4 การเกิดอุบัติเหตุขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา หรือยาเสพติด การฆ่าตัวตาย การทำร้ายตัวเอง การ
ทะเลาะวิวาท การก่ออาชญากรรม การเป็นเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัครเข้าปฏิบัติการในสงครามหรือ
ปราบปราม

14.5 การได้รับเชื้อโรค ปรสิต เว้นแต่การติดเชื้อโรค หรือบาดทะยัก หรือโรคกลัวน้ำ บาดแผลที่เกิดจาก
อุบัติเหตุ

14.6 การแท้งลูก

14.7 การรักษาโรคฟัน เว้นแต่การรักษาที่เกิดจากอุบัติเหตุ ให้รักษาภายใน 7 วัน

14.8 การเปลี่ยนหรือใส่ฟันปลอม การครอบฟัน ทันตกรรมประดิษฐ์

14.9 การเจ็บป่วย เป็นลม หน้ามืด อาหารเป็นพิษ โรคประจำตัว หรือการติดเชื้อที่มีได้เกิดจากอุบัติเหตุ

14.10 ปวดเมื่อย ปวดคอ ปวดหลัง กล้ามเนื้ออักเสบ เอ็นอักเสบจากโรคประจำตัว

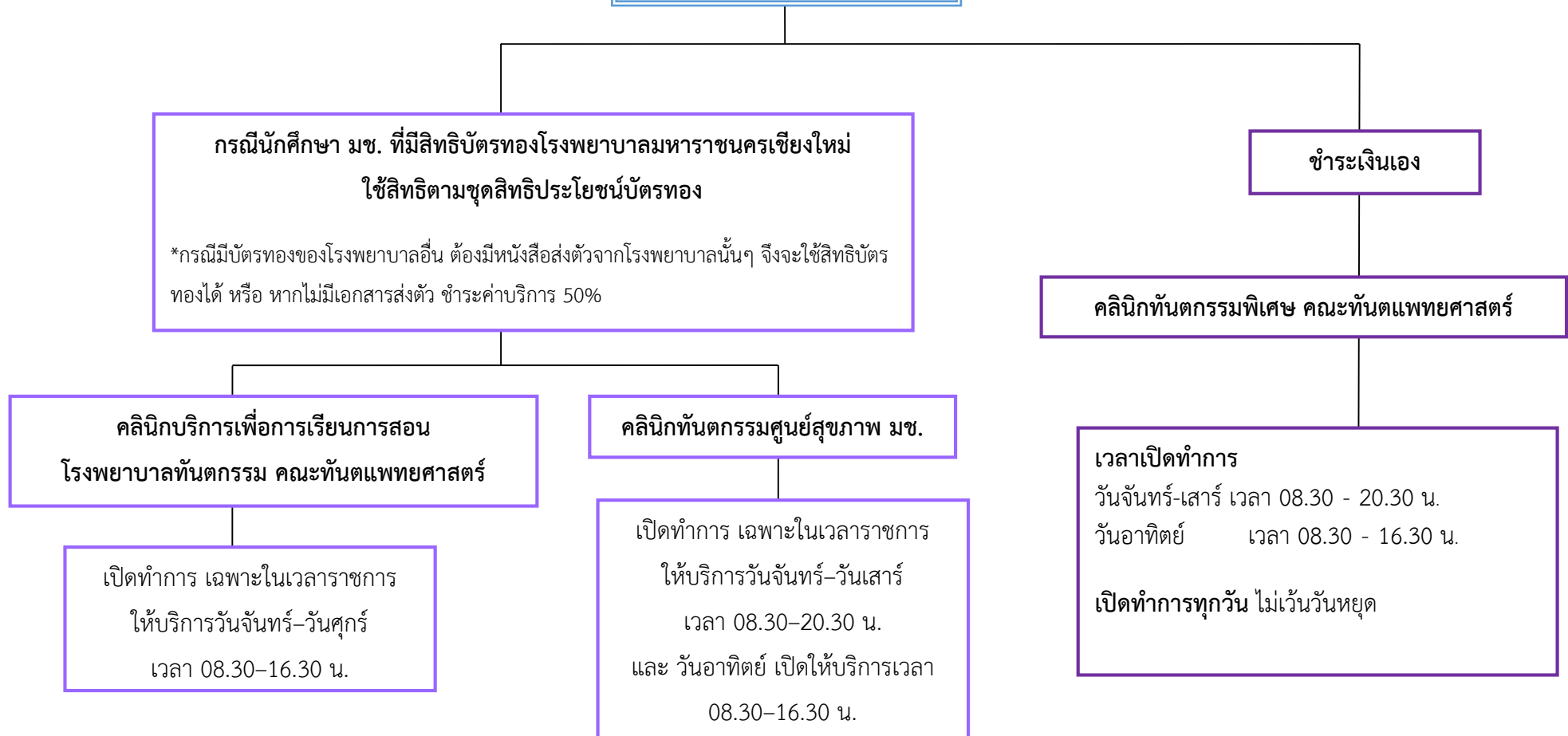
14.11 การเล่นกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ชกมวย แข่งรถ แข่งเรือ แข่งม้า แข่งสเก็ต สกี โดดรัม เล่นบอลลูน
บันจี้จัมพ์ เครื่องร่อน ดำน้ำ เป็นต้น

แผนภูมิการรับบริการรักษาพยาบาลสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

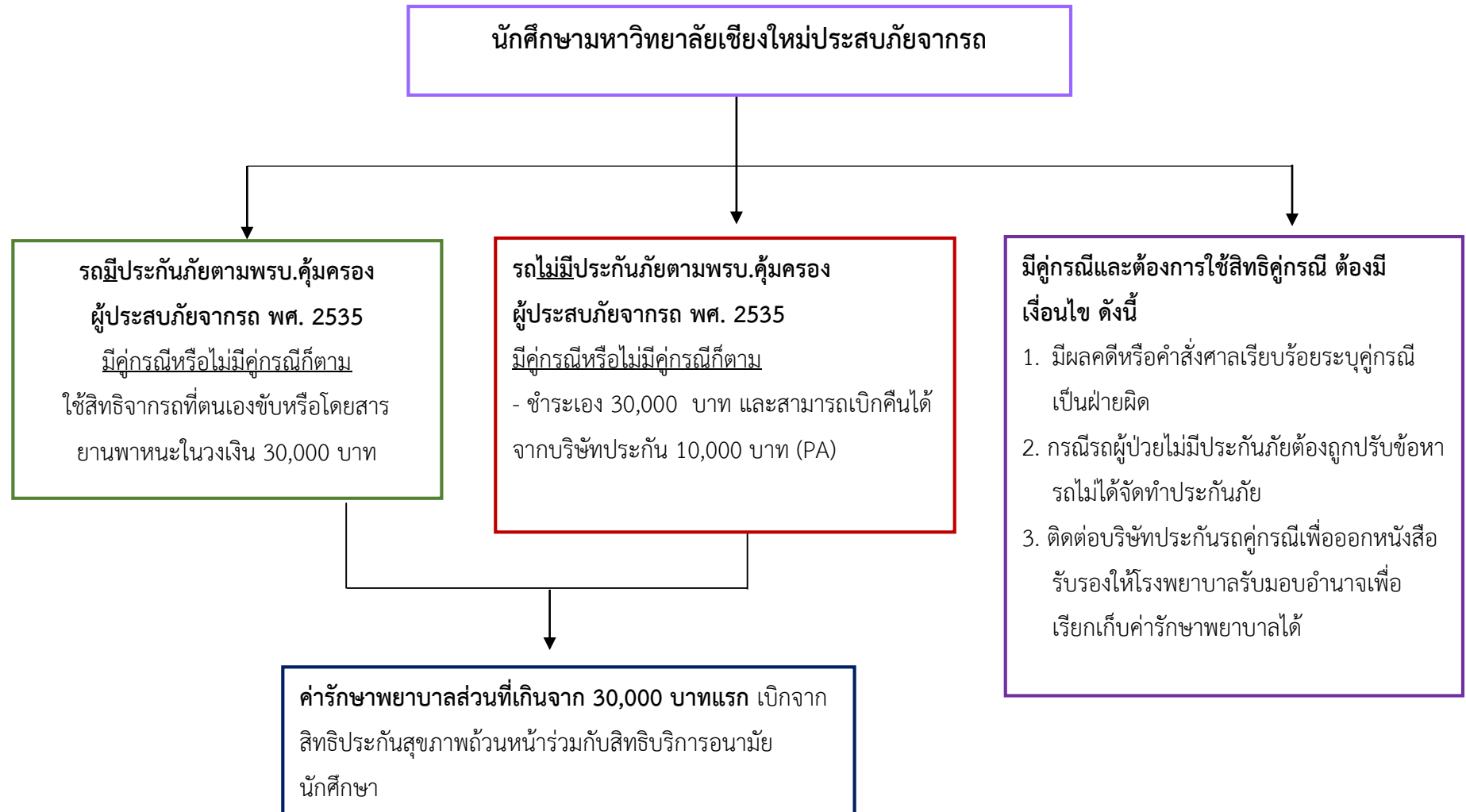


แผนภูมิการรับบริการทันตสุขภาพ

การรับบริการทันตสุขภาพ



แผนภูมิการใช้สิทธิรักษาพยาบาลกรณีประสบอุบัติเหตุจากรถ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงสมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2566 จึงออกระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2567 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเดิม

ข้อ 3 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบเหมาจ่ายไว้ดังต่อไปนี้

3.1 หลักสูตรภาคปกติที่สอนในการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยหรือภาษาไทยร่วมกับภาษาต่างประเทศ ตามบัญชีที่ 1(1) หรือ 1(2)

3.2 หลักสูตรที่สอนในการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศและหลักสูตรภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (นานาชาติ) ตามบัญชีที่ 2

3.3 หลักสูตรภาคพิเศษที่สอนในการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือภาษาไทยร่วมกับภาษาต่างประเทศ ตามบัญชีที่ 3

3.4 กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 3.1 หรือ ข้อ 3.2 หรือ ข้อ 3.3 เพิ่มขึ้น ดังนี้

3.4.1 ระบบทวิภาค

(1) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท

(2) ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท

3.4.2 ระบบชั้นปี ปีการศึกษาละ 48,000 บาท

ข้อ 4 เมื่อใช้เวลาศึกษาจนครบระยะเวลาตามหลักสูตร โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และ/หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม หากนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

4.1 ระบบทวิภาค

4.1.1 ภาคการศึกษาปกติ

(1) หากลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม น้อยกว่าหรือเท่ากับ 11 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของที่กำหนด

(2) หากลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม มากกว่า 11 หน่วยกิต ขึ้นไป ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราที่กำหนด

4.1.2 ภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนด

4.2 ระบบชั้นปี

4.2.1 หากลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละชั้นปีที่หลักสูตรกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ใน 4 ของอัตราที่กำหนด

4.2.2 หากลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม มากกว่า 1 ใน 4 แต่ไม่เกิน ครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละชั้นปีที่หลักสูตรกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนด

4.2.3 หากลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม มากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละชั้นปีที่หลักสูตรกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราที่กำหนด

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี เว้นแต่มีเหตุอันควรให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ 7 แนวทางการบริหารค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการหรือข้อตกลงความร่วมมือ หรือกรณีที่มีเหตุพิเศษอื่น และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2566

ลงนาม

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

หลักสูตรภาคปกติที่สอนในการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือภาษาไทยร่วมกับภาษาต่างประเทศ บัญชีที่ 1(1)

คณะเทคนิคการแพทย์

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา	ชื่อปริญญา	อัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ	อัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียน เพื่อใช้บริการ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียน เพื่อใช้บริการ ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ
25420041100135	กายภาพบำบัด	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	25,000	12,500	1,000	500
25420041100102	กิจกรรมบำบัด	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	25,000	12,500	1,000	500
25460041100837	รังสีเทคนิค	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	25,000	12,500	1,000	500
25440041100363	เทคนิคการแพทย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	25,000	12,500	1,000	500

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดูได้ที่

https://finance.oou.cmu.ac.th/?q=th/tuition_fee_announcement

หรือ

<https://cmu.to/tuition-amscmu>

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

หลักสูตรภาคปกติที่สอนในการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือภาษาไทยร่วมกับภาษาต่างประเทศ บัญชีที่ 1(1)

(เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

ตามมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2567

ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา	ชื่อปริญญา	อัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ	อัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียน เพื่อใช้บริการ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียน เพื่อใช้บริการ ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ
T20242165105734	วิทยาศาสตรศาสตร ความหมายและ ความผิดปกติของ การสื่อความหมาย	วิทยาศาสตรบัณฑิต	25,000	12,500	1,000	500

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งกลุ่มสาขาวิชาของส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอน

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งกลุ่มสาขาวิชาของส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับการจัดตั้งส่วนงานวิชาการใหม่ และการเปลี่ยนแปลงชื่อส่วนงานวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และการดำเนินการตามข้อบังคับต่างๆ ที่มีการอ้างถึงกลุ่มสาขาวิชา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และ 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2551 ที่ได้อนุมัติในหลักการ มอบอำนาจให้อธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยตามมาตรา 25 (3) เกี่ยวกับการบริหารมหาวิทยาลัยที่เป็นงานประจำ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งกลุ่มสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 9 มีนาคม 2550

ข้อ 2 ให้แบ่งกลุ่มสาขาวิชาของส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล
- (2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์
- (3) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ คณะการสื่อสารมวลชน คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิจิตรศิลป์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ลงนาม

อาวุธ ศรีสุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ ภาษาอังกฤษในการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นสากล และเพื่อให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความพร้อมทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และสามารถใช้อังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการแข่งขันเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

เพื่อให้การพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการ ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (1) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2559 จึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 2 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อรองรับนโยบายการยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดย กำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลที่ชัดเจน

ข้อ 3 ให้มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ดังนี้

(1) การสอบ English Proficiency Test สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 เพื่อทราบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ใช้ประกอบการเรียนการสอนกระบวนการวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และใช้เป็นแนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และวิธีการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

(2) การสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ถือเป็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา และมีการแจ้งคะแนนสอบให้นักศึกษาทราบ พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัยจัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

ข้อ 5 ให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อการเรียนของคณะ/วิทยาลัยตามความเหมาะสม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นสากล และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2559

ลงนาม

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566

เพื่อให้เป็นไปตามขอ 9.1 และขอ 10.3(2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2556 จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 5 การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

5.1 การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษา หรือเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองในมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

5.1.1 ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต ซึ่งเคยเป็นนักศึกษาที่พ้นสถานภาพ

(1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรก ในการศึกษาที่กลับมาศึกษาเท่านั้น

(2) คณะพิจารณาปรับโอนหน่วยกิตของกระบวนวิชา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ

(3) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องเป็น หน่วยกิตของกระบวนวิชาเดียวกัน หรือกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกันซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(4) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และไม่นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยรวมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นกระบวนวิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม

(5) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน

(6) คณะพิจารณาเรื่องโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง

(7) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (6)

(8) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(9) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนชวตต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

(10) ธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5.1.2 ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย และขอเข้าศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปริญญาที่สอง

(1) นักศึกษายื่นคำร้องขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ตามแบบที่กำหนดพร้อมใบระเบียบถาวร (Transcript) ต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลไม่น้อยกว่า 45 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของปการศึกษที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

(2) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนเฉพาะเท่าที่ไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก โดยให้คณะพิจารณารับโอนหน่วยกิตของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ

(3) ภาระบววิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาระบววิชาเดียวกัน หรือภาระบววิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกันซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้วที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาประสงค์เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง และจะต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีภาระบววิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาระบบ

(4) ภาระบววิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นภาระบววิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาระบววิชานั้น และไม่นำอักษรลำดับชั้นของภาระบววิชาที่โอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับภาระบววิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เขามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาระบววิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นภาระบววิชาที่เคยได้อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาระบววิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม

(5) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน

(6) เมื่อคณะรับนักศึกษาเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง และพิจารณาโอนหน่วยกิตแล้ว ให้ส่งเรื่องพร้อมแผนการศึกษาของนักศึกษาที่รับโอนหน่วยกิตมาให้นายกทะเบียนและประมวลผลภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง

(7) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (6)

(8) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(9) การเทียบโอนหน่วยกิตภาระบววิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนชวต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

(10) คาธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5.2 การเทียบโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำเนื้อหาของภาระบววิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาพิจารณาเทียบเพื่อโอนหน่วยกิตให้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา หรือเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองในมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

5.2.1 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่พ้นสถานภาพ

(1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น รับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่เข้าศึกษาเท่านั้น

(2) คณะที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบถาวร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังคณะที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งผลการ พิจารณาไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัด

(3) คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอน และลำดับขั้นของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ

(4) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับขั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน

(5) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปีนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับขั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึก อักษรลำดับขั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX

(6) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(7) คณะพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง

(8) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (7)

(9) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(10) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

(11) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5.2.2 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และขอเข้าศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปริญญาที่สอง

- (1) นักศึกษายื่นคำร้องขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองตามแบบที่กำหนดพร้อมใบระเบียนถาวร (Transcript) และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน
- (2) คณะที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียนถาวร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังคณะที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งผลการ พิจารณาไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (3) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับการพิจารณาเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่เทียบโอนไม่ได้ให้ตัดออก โดยให้คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอน และลำดับชั้นของกระบวนวิชา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ
- (4) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน
- (5) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปีนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึก อักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่ได้รับเทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX
- (6) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
- (7) เมื่อคณะรับนักศึกษาเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง และพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตแล้ว ให้ส่งเรื่องพร้อมแผนการศึกษาของนักศึกษาที่รับเทียบโอนหน่วยกิตมาให้สำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- (8) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วย กิตภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (7)
- (9) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- (10) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้
- (11) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5.2.3 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ขอโอนมาเป็น นักศึกษา

(1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบัน อุดมศึกษาเดิมจัดส่งใบระเบียนถาวร (Transcript) และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอนมาเรียน

(2) นักศึกษาต้องมีกระบวนวิชาที่เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2.50

(3) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน

(4) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปีนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วย กิตได้เป็น CX

(5) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(6) เมื่อคณะรับโอนนักศึกษาเข้าศึกษา และพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตแล้ว ให้ส่งเรื่องพร้อมแผนการศึกษาของนักศึกษาที่รับเทียบโอนหน่วยกิตมาให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง

(7) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วย กิตภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (6)

(8) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(9) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

(10) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5.2.4 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการที่ระบุกระบวนการวิชาที่ใช้แทนกันได้ หรือ ภายใต้บันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลงที่ระบุให้สามารถบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนการวิชาและสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาได้ โดยทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(1) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

(2) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนการวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น รับรองในกรณีที่ไม่มีข้อตกลงระบุกระบวนการวิชาที่ใช้แทนกัน และหลักฐานอื่น(ถ้ามี) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษากลับเข้าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น

(3) กระบวนการวิชาที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเทียบโอน จะต้องเป็นกระบวนการวิชาที่มีเนื้อหาอยู่ในระดับเดียวกันหรือมีความใกล้เคียงกับกระบวนการวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดไว้ในบันทึกความเข้าใจหรือบันทึก ข้อตกลง

(4) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนกระบวนการวิชา จำนวนหน่วยกิต และ ลำดับชั้นของกระบวนการวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาได้

(5) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(6) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนการวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

5.2.5 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น นอกเหนือจากข้อ 5.2.4

(1) ก่อนที่จะลงทะเบียนกระบวนการวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งรายละเอียดเนื้อหากระบวนการวิชา และจำนวนหน่วยกิตของกระบวนการวิชาที่ประสงค์จะไปเรียนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เสนอผ่านสาขาวิชาและคณะ เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอุดมศึกษา อื่นในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วย

(2) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น รับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษากลับเข้าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น

(3) กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเทียบโอน จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาอยู่ในระดับเดียวกันหรือมีความใกล้เคียงกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกระบวนวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S

(4) คณะที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบถาวร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังคณะที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งผลการ พิจารณาไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัด

(5) คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอน และลำดับชั้นของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ

(6) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะที่เกี่ยวข้อง

(7) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX

(8) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(9) คณะพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง

(10) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (9)

(11) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(12) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

ข้อ 6 การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)

6.1 การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้จากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอน

(2) ให้คณะพิจารณาปรับโอนหน่วยกิตของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ

(3) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของกระบวนวิชาเดียวกัน หรือกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือ คัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S

(4) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX

(5) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน

(6) คณะพิจารณาเรื่องโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง

(7) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (6)

(8) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(9) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6.2 การเทียบโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำเนื้อหาของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและ ผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์จากระบบคลังหน่วยกิตของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นมาพิจารณาเทียบเพื่อโอนหน่วยกิตให้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรองและหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน 2 สัปดาห์แรก นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอน

(2) คณะที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบถาวร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังคณะที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต

(3) คณะพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ

(4) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคย ศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S

(5) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX

(6) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(7) คณะพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง

(8) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (7)

(9) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(10) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การโอนหน่วยกิตจากโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program)

การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้จากโครงการเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายในภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่เข้าศึกษาเท่านั้น

(2) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของกระบวนวิชาเดียวกัน ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบ คัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S ซึ่งได้รับการอนุมัติผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยไว้แล้ว

(3) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX

(4) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน

(5) คณะพิจารณาเรื่องโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง

(6) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (5)

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร (8) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้ให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ขอโอนหรือขอเทียบโอนหน่วยกิตรายใดที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษา อื่น หรือจากระบบคลังหน่วยกิต หรือโครงการเรียนล่วงหน้า ก่อนวันลงนามในประกาศฉบับนี้ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ขอโอนหรือขอเทียบโอนหน่วยกิต อาจอนุโลมให้ได้รับการบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาตามที่ได้รับการวัดและประเมินผล และสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาหรือเข้ามาศึกษาได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงนาม

พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(นักศึกษาระดับปริญญาตรี)

กรอกข้อมูลส่วนตัว และ เลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิต
ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>



อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ
(หากเกิน 3 วันทำการหลังจากวัน ที่ยืนยันข้อมูล
กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืองานบริการฯ คณะทันตสัีกัด)



คณะพิจารณารับโอนหน่วยกิต ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข



ชำระค่าธรรมเนียม (1000 บาท) โดยสแกนจ่ายจาก QR Code ในระบบ
(สามารถชำระค่าธรรมเนียมเมื่อได้รับการยืนยันคำร้องจากระบบแล้วเท่านั้น)



ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตในระบบโอนหน่วยกิต

**เงื่อนไขการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(นักศึกษาระดับปริญญาตรี)**

- 1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกก็กลับเข้าศึกษาเท่านั้น
- 2) ภาควิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกันหรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษา และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีภาควิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 3) ภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นภาควิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชาชั้นนั้น และไม่นำอักษรลำดับชั้นของภาควิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ร่วมกับภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นภาควิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม
- 4) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 5) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- 6) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศโอนย้ายคณะ / สาขาวิชา

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์

เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนย้ายนักศึกษาต่างคณะหรือต่างสาขาวิชา เข้าศึกษาในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

สาขาวิชากิจกรรมบำบัด และ สาขาวิชารังสีเทคนิค คณะเทคนิคการแพทย์

เพื่อให้การโอนย้ายนักศึกษาต่างคณะหรือต่างสาขาวิชา ที่ประสงค์จะขอโอนย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชากิจกรรมบำบัด และสาขาวิชารังสีเทคนิค คณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเทคนิคการแพทย์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งหรือประกาศที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
2. นักศึกษามีสิทธิ์ขอโอนย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชากิจกรรม บำบัด และสาขาวิชารังสีเทคนิค คณะเทคนิคการแพทย์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 เป็นนักศึกษาจากคณะสายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี หรือ วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือคณะศึกษาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์ และต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามแผนกำหนดการศึกษาในสาขาวิชาที่สอบเข้ามาได้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V และ W และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะเดิม

2.2 เป็นนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ และต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามแผนกำหนดการศึกษาในสาขาวิชาที่สอบเข้ามาได้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V และ W และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาเดิมที่สังกัด

3. การดำเนินการ

3.1 นักศึกษาส่งคำร้องขอโอนย้ายคณะ/สาขาวิชา หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง และ Transcript ซึ่งแสดงผลการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้คณะ/สาขาวิชาเดิมทำเรื่องส่งถึงงานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน

3.2 งานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ส่งเอกสารตามข้อ 3.1 ให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณา

3.3 คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการรับโอนย้าย ขึ้นมาคณะหนึ่ง มีจำนวน ไม่เกิน 7 คน โดยความเห็นชอบของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้าย

3.4 คณะกรรมการพิจารณาการรับโอนย้ายนักศึกษาต่างคณะ/สาขาวิชา แจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ โดย

3.4.1 แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่จะรับโอนย้าย พร้อมกับเอกสารตามข้อ 3.1 เพื่อเสนอ คณบดีอนุมัติ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยต่อไป

3.4.2 แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้รับการโอนย้าย พร้อมส่งคืนเอกสารตามข้อ 3.1 ให้ คณะ/สาขาวิชาเดิม

3.4.3 ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด จะอุทธรณ์มิได้

3.5 คณะฯ ประกาศผลการพิจารณาการโอนย้ายคณะ/สาขาวิชา

4. การรับโอนย้ายนักศึกษาจากต่างคณะฯ จะได้รับการพิจารณาต่อเมื่อคณะเทคนิคการแพทย์ ได้พิจารณาโอนย้ายสาขาวิชาให้แก่ นักศึกษาของคณะเทคนิคการแพทย์เรียบร้อยแล้ว และสาขาวิชาประสงค์ จะโอนย้ายมา ยังมีที่ว่างอีก

5. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโอนย้าย ต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและแผน กำหนดการศึกษาของสาขาวิชาที่โอนย้ายคณะ/สาขาวิชา โดยให้นับเวลาเริ่มต้นจากรหัสประจำตัวของ ปีการศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกินสองเท่าของหลักสูตร

6. กรณีอื่นใดนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2558

ลงนาม วาสนา ศิริรังษี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ศิริรังษี)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์

เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนย้ายนักศึกษาต่างคณะหรือต่างสาขาวิชา เข้าศึกษาใน

สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์

เพื่อให้การโอนย้ายนักศึกษาต่างคณะหรือต่างสาขาวิชา ที่ประสงค์จะขอโอนย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเทคนิคการแพทย์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งหรือประกาศที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
2. นักศึกษามีสิทธิ์ขอโอนย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชากายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 เป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และได้ศึกษาเฉพาะหลักสูตรที่มีการเผยแพร่ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2 เป็นนักศึกษาจากคณะสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ และต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามแผนที่ในสาขาวิชาที่สอบเข้ามาได้ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V และ W

2.3 ผลการสอบตามหลักสูตรชั้นปีที่หนึ่งของสถานศึกษาเดิมมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย นับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาค และคณบดีคณะเดิม

2.4 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการประเมินเจตคติต่อวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากภาควิชากายภาพบำบัด ไม่เกิน 5 ท่าน

2.5 การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากภาควิชากายภาพบำบัด และคณบดีคณะที่จะรับโอน

2.6 กรณีเป็นสถาบันต่างประเทศ ต้องเป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรที่มีหน้าที่ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาของประเทศนั้นๆ ตามที่สภากายภาพบำบัดประกาศกำหนด และต้องดำเนินการ เช่นเดียวกับนักศึกษาโอนย้ายในประเทศ (ตามข้อ 2.4 และข้อ 2.5)

3. การดำเนินการ

3.1 นักศึกษาส่งคำร้องขอโอนย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชากายภาพบำบัด หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง และ Transcript ซึ่งแสดงผลการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้คณะ/สาขาวิชาเดิมทำเรื่องส่งถึงงานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน

3.2 งานบริการการศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ ส่งเอกสารตามข้อ 3.1 ให้สาขาวิชากายภาพบำบัดพิจารณา

3.3 คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับการโอนย้าย ขึ้นมาคณะหนึ่ง มีจำนวน ไม่เกิน 5 คน โดยความเห็นชอบของสาขาวิชากายภาพบำบัด เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้าย

3.4 คณะกรรมการพิจารณาการรับโอนย้ายนักศึกษาสาขาวิชากายภาพบำบัด แจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ โดย

3.4.1 แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่จะรับโอนย้าย พร้อมกับเอกสารตามข้อ 3.1 เพื่อเสนอคณะได้อนุมัติ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยต่อไป

3.4.2 แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้รับการโอนย้าย พร้อมส่งคืนเอกสารตามข้อ 3.1 ให้คณะ/สาขาวิชาเดิม

3.4.3 ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด จะอุทธรณ์ไม่ได้

3.5 คณะฯ ประกาศผลการพิจารณาการโอนย้ายสาขาวิชากายภาพบำบัด

4. การรับโอนย้ายนักศึกษาจากต่างคณะฯ จะได้รับการพิจารณาต่อเมื่อคณะเทคนิคการแพทย์ได้พิจารณาโอนย้ายสาขาวิชาให้แก่ นักศึกษาของคณะเทคนิคการแพทย์เรียบร้อยแล้ว และสาขาวิชาประสงค์จะโอนย้ายมา ยังมีที่ว่างอีก

5. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโอนย้าย ต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชากายภาพบำบัด โดยให้นับเวลาเริ่มต้นจากรหัสประจำตัวของปีการศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกินสองเท่าของหลักสูตร

6. กรณีอื่นใดนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2558

ลงนาม

วาสนา ศิริรังษี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ศิริรังษี)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้จัดการการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25(3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 และ พ.ศ.2565 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

2.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2566

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองมาตรฐานการศึกษา

“หลักสูตรแบบก้าวหน้า” หมายความว่า หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือมีสมรรถนะทางวิชาชีพระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาควบจากมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยกออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (Double Degree) และปริญญาร่วม (Joint Degree)

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Inter-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมเกลียวจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่

ข้อ 5 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

5.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

5.2 นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5.1 และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

5.3 นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

5.4 นักศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.5 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.5 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.5 จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

5.5 เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่คณะหรือสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การรับเข้าศึกษา

6.1 มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 5 เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

6.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ 7 ประเภทของนักศึกษา

7.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

7.2 นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การรับโอนนักศึกษา

8.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เข้าเป็นนักศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ต้องมีกระบวนวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมา โดยได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2.50 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ 9 มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน 2 เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร

(2) นักศึกษาที่ขอโอน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียนผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(3) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา หรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะหรือสาขาวิชาประกาศไว้

8.2 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การโอน การเทียบโอน และการใช้กระบวนวิชาแทนกัน จากการศึกษาในระบบและคลับหน่วยกิต

9.1 การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.2 การใช้กระบวนวิชาแทนกัน จากกระบวนวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

10.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงานที่กำหนด

10.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

10.3 การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(1) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(2) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

11.1 ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ 6 ข้อ 8 และข้อ 10 ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

11.2 ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 12 ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการ โดยให้คณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชา ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

12.1 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา 2 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(1) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(2) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

12.2 มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือ ระบบหน่วยการศึกษา

(1) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน 1 ปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ 6 สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นการศึกษาบังคับ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงงาน หรือกรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(2) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

12.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

(1) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

(2) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง 30-45 ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง 45-90 ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

(4) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกระหว่าง 45-90 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

(5) สหกิจศึกษา จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่องหรือเทียบเท่า จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง

(6) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง 45-90 ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

(7) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.4 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

12.5 กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

12.6 รหัสกระบวนวิชา ประกอบด้วย ชื่อย่อของสาขาวิชา ไม่เกิน 4 ตัวอักษร และเลขประจำกระบวนวิชา ซึ่งประกอบด้วย เลข 3 หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

“1” “2” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน

“3” “4” “5” “6” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับสูง

“7” “8” “9” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

12.7 ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้คณะตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี

ข้อ 13 หลักสูตรสาขาวิชา

13.1 หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าว แล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

13.3 การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่น ๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยาการรูปแบบต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การลงทะเบียน

14.1 การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยส่วนงานจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษานั้น

(3) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(4) กระบวนวิชาใดที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น C หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือเคยได้รับอักษรลำดับชั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นหรือกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาในสาขาวิชาเอก จะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(5) กระบวนวิชาใดที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

(6) สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(7) ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นนักศึกษาอาจลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

(8) การลงทะเบียนกระบวนวิชาสหกิจศึกษา หรือกระบวนวิชาที่มีลักษณะการฝึกวิชาชีพหรือการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

(9) ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

(10) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาใด ๆ ในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาได้ หากอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้นหรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(11) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(12) กรณีที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผล เพื่อแก้เป็นลำดับชั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ 16.4

14.2 การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัย ในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

14.3 การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การวัดและประเมินผลการศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาค การศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่า การเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

16.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน ทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มี สิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U เว้นแต่ ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาใน แต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษร ลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

16.4 อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

(1) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	4.00
B ⁺	ดีมาก (VERY GOOD)	3.50
B	ดี (GOOD)	3.00
C ⁺	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)	2.50
C	พอใช้ (FAIR)	2.00
D ⁺	อ่อน (POOR)	1.50
D	อ่อนมาก (VERY POOR)	1.00
F	ตก (FAILED)	0.00

(2) อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
V	เข้าร่วมศึกษา (VISITING)
W	ถอนกระบวนวิชา (WITHDRAWN)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (CREDITS FROM EXAMINATION)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (CREDITS FROM PORTFOLION)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดย หน่วยงานต่าง ๆ (CREDITS FROM TRAINING)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (CREDITS FROM EXEMPTION)

(3) อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (INCOMPLETE)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)

16.5 อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

16.6 อักษรลำดับชั้น P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะกระบวนวิชาฝึกปฏิบัติ ฝึกงาน ฝึกภาคสนาม การทำโครงการ สหกิจศึกษา หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผลอักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป อักษรลำดับชั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

16.7 อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ตามข้อ 14.1(10) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

16.8 อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

- (1) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโทษะ ตามข้อ 14.1(11)
- (2) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ 16.7
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดประเมินผลครั้งสุดท้าย
- (5) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาการถอนกระบวนวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- (6) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนกระบวนวิชา
- (7) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และมีได้ทำการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

16.9 อักษรลำดับชั้น S และ U ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S และ U

16.10 อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

16.11 อักษรลำดับชั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

16.12 อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

16.13 การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(1) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(2) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยให้นับหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

16.14 มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิตและค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น หากกระบวนวิชาใดลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

16.15 การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ 16.14 มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด ในการหารนี้ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ขึ้น

16.16 นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้

16.17 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบแทนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามข้อ 12.3 ที่สอดคล้องหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

16.18 ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เหมาะสม

ข้อ 17 การลา

17.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

17.2 การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

17.3 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(2) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อ ต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(3) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(4) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ระยะเวลาลาพักที่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตรจะถูกนำมานับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

17.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อ ต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การย้ายสาขาวิชา

18.1 การย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงาน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของส่วนงานนั้น

18.2 การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด และได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V

(2) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าส่วนงานเดิม

(3) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา และส่วนงานนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(4) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและส่วนงานที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(5) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

18.3 การย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานและต่างส่วนงาน ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

กรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

18.4 เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ 20.9 (4) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ 19 การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้หมายถึงการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังกรณีต่อไปนี้

19.1 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

19.2 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

19.3 นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

20.1 ตาย

20.2 ลาออก

20.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

20.4 เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ 19

20.5 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ 5

20.6 ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมิได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

20.7 มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

20.8 เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาสุดท้าย และไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร

20.9 มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(1) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50

(2) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

(3) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75 ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(4) เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS, CT และ CX มาแล้วถึง 240 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ 300 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 2.00

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

20.10 ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 21 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

21.1 ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอต่อคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้ยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

21.2 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P หรือยังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

(2) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือ 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน แต่ไม่รวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

(3) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2.00 และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

(4) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบัน การศึกษาอื่น
ก. ต้องลงทะเบียนเรียน โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(6) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(7) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานและต่างส่วนงาน ต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ

(8) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อส่วนงาน และ/หรือมหาวิทยาลัย

(9) เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

21.3 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ 21.1 พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา หรือสำนักวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

21.4 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ 21.2 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(1) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(2) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรืออักษรลำดับชั้น U ในกระบวนวิชาใด

(3) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(4) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(5) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต หรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน 12 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด

(6) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิตตามวรรคข้างต้นเกินกว่า 12 หน่วยกิต จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(7) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาหรือระงับการสำเร็จการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 22 การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

22.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(1) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

(2) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

22.2 เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 30 หน่วยกิตเป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลกระบวนการวิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีเฉพาะกรณีที่มีการวัดและประเมินผลกระบวนการวิชาในปีการศึกษานั้นไม่แล้วเสร็จอันเนื่องจากแผนการศึกษาได้กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผลกระบวนการวิชาเหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้นักศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปีแก่ตนได้

ข้อ 23 ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ 24 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2566

ลงนาม

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

พ.ศ. 2564

การสอบ เป็นกระบวนการที่ผู้สอน หรือ ส่วนงาน หรือ มหาวิทยาลัย กำหนดขึ้นเพื่อทดสอบความรู้ และทักษะของนักศึกษา หรือกลุ่มนักศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติที่กำหนดขึ้น หากนักศึกษาหรือกลุ่มนักศึกษาที่เข้ารับการสอบนั้นกระทำการใดอันเป็นการสร้างความได้เปรียบอันไม่เป็นธรรมเหนือนักศึกษา หรือกลุ่มนักศึกษาที่ร่วมการสอบนั้น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต จะถือเป็นการเข้าข่ายการกระทำผิดวินัยในการสอบที่กำหนดตามข้อบังคับฉบับนี้

เพื่อให้การจัดการสอบในทุกระดับการศึกษา และทุกประเภทการสอบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาวะการณ์และการจัดการศึกษาในปัจจุบันของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2564 จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2554

บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้แล้วหรือที่ขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่มีการเรียนการสอนนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า บุคคลที่คณะแต่งตั้งและมอบอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการควบคุมการสอบ

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า บุคคลที่คณะแต่งตั้งและมอบอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการควบคุมการสอบออนไลน์

“การสอบ” หมายความว่า การสอบทั่วไป และการสอบออนไลน์

“ห้องสอบ” หมายความว่า สถานที่สอบ หรือ พื้นที่ที่กำหนดให้ใช้จัดสอบ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 คณะจัดให้มีการสอบเป็นไปตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นในการวัดผลเฉพาะกระบวนวิชา อาจกำหนดวัน เวลาสอบ ให้เป็นช่วงเวลาอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ 7 นักศึกษาผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

หมวด 2

การสอบทั่วไป

ข้อ 8 ให้คณะจัดทำประกาศข้อสอบตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้นักศึกษาที่เข้าสอบแต่งกายตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยระเบียบนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 10 ห้ามนักศึกษาส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญ หรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่เหมาะสมในห้องสอบ หรือบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 11 ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว 20 นาที และห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบภายใน 30 นาที หลังจากเริ่มสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา

ข้อ 12 ห้ามนักศึกษากระทำการ ดังนี้

(1) พฤติกรรมที่สื่อหรือแสดงการทุจริตในการสอบ เช่น ให้ผู้อื่นเข้าสอบแทนตน พยายามดูคำตอบหรือยอมให้นักศึกษารายอื่นดูคำตอบของตนเอง เป็นต้น

(2) นำเอาสิ่งของที่ใช้หรืออาจใช้เป็นประโยชน์ในการสอบเข้าห้องสอบ เช่น ไม้บรรทัดที่มีสูตรหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เครื่องคิดเลข นาฬิกาชนิดคิดเลขได้ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องช่วยในการคำนวณ กระดาษหรือวัตถุใด ๆ ที่มีข้อความหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการสอบ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่สามารถนำไปสู่การทุจริตได้ เป็นต้น เว้นแต่สิ่งของที่ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบได้

(3) นำเอาเอกสารที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ รวมทั้ง คัดลอก ถ่ายภาพ หรือสำเนา รูปภาพส่วนใดส่วนหนึ่งของเอกสารที่ใช้ในการสอบ

การกระทำตามวรรคหนึ่ง ถือเป็นการกระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ 13 ก่อนการสอบให้กรรมการคุมสอบประกาศให้นักศึกษาทราบเรื่องการห้ามและการอนุญาตนำสิ่งของเข้าห้องสอบ หากตรวจพบว่านักศึกษาผู้ใดนำเอาสิ่งของต้องห้ามเข้าห้องสอบหรือกระทำการตามข้อ 12 ถือเป็นการกระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ 14 เมื่อนักศึกษาต้องการสิ่งหนึ่งสิ่งใดในระหว่างสอบ ให้นักศึกษายกมือขึ้นและแจ้งความประสงค์ให้กรรมการคุมสอบทราบ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงดำเนินการนั้นได้

ข้อ 15 เมื่อกรรมการคุมสอบแจ้งให้ทราบว่าหมดเวลาสอบ ให้นักศึกษาส่งกระดาษคำตอบทันที แล้วออกจากห้องสอบ

หมวด 3 การสอบออนไลน์

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการกำหนดแนวทาง วิธีการ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการสอบออนไลน์ โดยจัดทำเป็นประกาศ และให้มีแนวปฏิบัติที่สำคัญ อาทิ

(1) ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาจะต้องมีข้อมูลของนักศึกษาทุกคน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา และหมายเลขโทรศัพท์ และจะต้องสำรวจข้อมูลและความพร้อมของนักศึกษา ในกรณีนักศึกษา ผู้เข้าสอบที่มีปัญหาในเรื่องอุปกรณ์และระบบของการสอบ ให้คณะกรรมการในการจัดการ ควบคุม และอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา

(2) ให้มีการยืนยันตัวตนของนักศึกษา ด้วยการแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ และให้มีการแจ้งระเบียบการสอบด้วย

(3) กำหนดให้นักศึกษาเข้าระบบการสอบออนไลน์ก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 30 นาทีเพื่อการชี้แจงระเบียบการสอบ ตรวจสอบความพร้อมของระบบและผู้เข้าสอบ ตลอดจนการยืนยันตัวตนของนักศึกษา และให้นักศึกษาอยู่ในระบบการสอบออนไลน์จนครบเวลาของการสอบ

(4) กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารในระหว่างการสอบออนไลน์กับกรรมการคุมสอบ กรณีเกิดเหตุขัดข้อง สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้

(5) แต่งตั้งกรรมการคุมสอบเพื่อเฝ้าสังเกตการณ์การสอบออนไลน์ โดยกำหนดจำนวนกรรมการคุมสอบไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ 30 คน หรือกำหนดจำนวนตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดสอบของคณะนั้น ๆ

(6) แต่งตั้งผู้ควบคุมระบบการสอบออนไลน์เพื่อทำหน้าที่จัดการและดูแลระบบ และให้บันทึกวิดีโอ ทุกครั้งเมื่อมีการสอบออนไลน์ เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบย้อนหลัง ทั้งนี้ ผู้ควบคุมระบบอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการคุมสอบได้

ข้อ 17 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามในการเข้าสอบออนไลน์ ดังนี้

(1) นักศึกษาต้องอ่านประกาศและแนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์อย่างรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(2) นักศึกษาต้องจัดห้องสอบออนไลน์ให้เหมาะสมกับการสอบออนไลน์ โดยจะต้องเป็นสถานที่ที่มีความเป็นส่วนตัว ไม่มีบุคคลอื่นเข้าออกภายในบริเวณที่ใช้เป็นห้องสอบออนไลน์ตลอดเวลาสอบ และโต๊ะที่นั่งสอบออนไลน์ต้องไม่มีสิ่งอื่นใดบนโต๊ะ เว้นแต่สิ่งของที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบออนไลน์ได้

- (3) นักศึกษาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด
- (4) นักศึกษาต้องเตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เพื่อใช้ยืนยันตัวตนในการเข้าสอบออนไลน์
- (5) นักศึกษาจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) นักศึกษาต้องเข้าระบบก่อนเวลาเริ่มสอบออนไลน์อย่างน้อย 30 นาที หรือให้เป็นไปตามเวลาที่แต่ละคณะกรรมการกำหนด

(7) กรณีที่นักศึกษาออกจากระบบการสอบออนไลน์ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ที่เกินการควบคุม ให้นักศึกษาแจ้งกรรมการคุมสอบทันที เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจให้นักศึกษาผู้นั้นบันทึกภาพเหตุการณ์ไว้ ทั้งนี้ ภายหลังจากที่นักศึกษาเข้าระบบการสอบออนไลน์ได้แล้ว แต่ไม่เกินเวลาที่กำหนด กรรมการคุมสอบอาจอนุญาตให้นักศึกษาทำข้อสอบจนกว่าจะครบตามกำหนดเวลาของการสอบออนไลน์นั้น หรือ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบกระบวนการสอบ

(8) นักศึกษาจะต้องเปิดกล้องไว้ตลอดเวลาของการสอบออนไลน์ และต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ตลอดเวลาที่ทำข้อสอบออนไลน์ กรณีแตกต่างจากนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของกระบวนการวิชานั้น ๆ

(9) นักศึกษาปิดไมโครโฟนตลอดเวลาของการสอบออนไลน์ในแต่ละคาบสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(10) การกระทำความผิดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบออนไลน์ นักศึกษาต้องได้รับการยินยอมหรือได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น

ข้อ 18 ห้ามนักศึกษากระทำการ ดังนี้

(1) กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการทุจริตในการสอบออนไลน์ เช่น ให้อื่นเข้าสอบออนไลน์แทนตน พุดหรือติดต่อกับนักศึกษารายอื่น หรือบุคคลภายนอก พยายามดูคำตอบหรือยอมให้นักศึกษารายอื่นดูคำตอบของตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือทุกช่องทาง เป็นต้น

(2) นำเอาสิ่งของที่ใช้หรืออาจใช้เป็นประโยชน์ในการสอบเข้าสอบออนไลน์ เช่น ไม้บรรทัด ที่มีสูตรหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เครื่องคิดเลข นาฬิกาชนิดคิดเลขได้ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องช่วยในการคำนวณ กระดาษหรือวัตถุใด ๆ ที่มีข้อความหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการสอบหรือ อุปกรณ์อื่นใดที่สามารถนำไปสู่การทุจริตได้ เป็นต้น เว้นแต่สิ่งของที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการสอบอนุญาตให้นำเข้าสอบออนไลน์ได้

(3) คัดลอก ถ่ายรูปข้อสอบ จับภาพหน้าจอ หรือทำสำเนารูปภาพส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อสอบ

การกระทำตามวรรคหนึ่ง ถือเป็นการกระทำทุจริตในการสอบ

หมวด 4

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ 19 นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมที่สื่อแสดงว่าไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติในการสอบในหมวด 2 หรือ 3 เว้นแต่การเข้าห้องสอบ (สำหรับการสอบทั่วไป) หลังจากเริ่มสอบไปแล้ว 20 นาที ให้กรรมการคุมสอบตักเตือนนักศึกษาผู้นั้น หากไม่เชื่อฟังให้กรรมการคุมสอบสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นออกจาก ห้องสอบ หรือออกจากระบบการสอบในกรณีการสอบออนไลน์ แล้วรายงานต่อคณบดี เพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ 20 เมื่อพบว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นยุติการสอบและส่งกระดาษคำตอบทันที แล้วให้ทำการรวบรวมหลักฐานที่ได้ใช้ในการกระทำความผิด และบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบและแบบบันทึกข้อความ พร้อมทั้งลงชื่อรับรองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้เป็นหลักฐานที่แสดงว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตในการสอบ แล้วให้รับรายงานต่อคณบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ต่อไป

ข้อ 21 นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

ข้อ 22 การสอบครั้งใด ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่า ข้อสอบกระบวนวิชาใดมีการล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบด้วยวิธีใด ๆ ก่อนที่จะเริ่มเข้าห้องสอบกระบวนวิชานั้น ๆ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจสั่งให้เพิกถอนการสอบ แม้จะมีการตรวจให้อักษรลำดับชั้นแล้ว ก็ให้ถือว่าเป็นโมฆะและให้จัดการสอบวิชานั้นขึ้นใหม่

หมวด 5

คำตอบแทนบุคลากรดำเนินการสอบ

ข้อ 23 คำตอบแทนบุคลากรดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงนาม เกษม วัฒนชัย
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการศึกษาลดชีวิต

พ.ศ.2562

เพื่อให้การจัดการศึกษาลดชีวิตของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ว่าด้วยการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการศึกษาลดชีวิตสำหรับประชาชน และเสรีภาพทางวิชาการและความเสมอภาคทางการศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในระบบการศึกษาลดชีวิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) มาตรา 64 มาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาลดชีวิต พ.ศ.2562”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาลดชีวิตถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับฉบับนี้
- | | | |
|-------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “ส่วนงาน” | หมายความว่า | ส่วนงานวิชาการ หรือ ส่วนงานที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้จัดการศึกษาลดชีวิตตามข้อบังคับนี้ |
| “การศึกษาลดชีวิต” | หมายความว่า | การศึกษาที่ครอบคลุมการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาที่ผสมผสานการศึกษาทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคคลอายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต |
| “ผู้เรียน” | หมายความว่า | บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาลดชีวิต (Lifelong Learner) |

“กระบวนวิชาหรือหลักสูตร”	หมายความว่า	กระบวนวิชาหรือหลักสูตรที่เปิดสอน โดยส่วนงานตามข้อบังคับนี้
“ประกาศนียบัตร”	หมายความว่า	ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ (Competency Certificate) เพื่อการรับรอง ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของ ผู้เรียนจากการเรียนกระบวนวิชาหรือ หลักสูตร
“ธนาคารหน่วยกิต” (Credit Bank)	หมายความว่า	ฐานข้อมูลการ ลงทะเบียน ผลการ เรียนรู้ หน่วยกิตสะสม การรับรองสมรรถนะ ของผู้เรียน
“ระเบียนการศึกษา”	หมายความว่า	ระเบียนการศึกษาที่ออกให้สำหรับผู้เรียน (Non degree Transcript)
“การโอนหรือเทียบโอน”	หมายความว่า	การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนจาก กระบวนวิชาหรือหลักสูตรสู่กระบวนวิชาที่เปิด สอนสำหรับการศึกษาเพื่อปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ในสาขาวิชาที่มีการสอนใน มหาวิทยาลัย

ข้อ 4 บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเป็นผู้เรียนได้ โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ

ข้อ 5 ให้มีหน่วยงานกลางที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการการศึกษาตลอดชีวิต โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้ส่วนงานมีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผนการศึกษา ตลอดจนกระบวนวิชาหรือหลักสูตร ดังนี้

(1) กำหนดกระบวนวิชา หรือหลักสูตร รวมถึงกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขในการรับผู้เรียน
(2) กำหนดจำนวนผู้เรียน ตารางเรียน
(3) กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยอาจจัดให้เป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เช่น ในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน ผ่านอินเทอร์เน็ต สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา หรือตามอัธยาศัย โดยอาจเป็นกระบวนวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนดขึ้นใหม่ หรือเป็นกระบวนวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษา

(4) กระบวนวิชาหรือหลักสูตรที่เทียบได้กับกระบวนวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษา การเรียนการสอนอาจจัดแยกเฉพาะสำหรับผู้เรียน หรือเรียนร่วมกับนักศึกษา โดยส่วนงานอาจยกเว้นเงื่อนไขของกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน แต่ให้ระบุหัวข้อความรู้ที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องมีก่อน หากผู้เรียนมีความประสงค์จะสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตเพื่อใช้ในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ ส่วนงานต้องมีการกำหนดมาตรฐานการวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันหรือเทียบเท่าการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษา

ข้อ 7 ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศนียบัตรและระเบียบการศึกษาเพื่อเป็นการรับรองผู้เรียน โดยหลักสูตรต้องมีการกำหนดทักษะ ความสามารถ สมรรถนะของผู้เรียนอย่างชัดเจน และมีกระบวนการวัดและประเมินผลอย่างมีมาตรฐานและอ้างอิงได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานกลาง

ข้อ 9 อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 สิทธิของผู้เรียน

10.1 บุคคลทั่วไปที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนจะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนหรือบัตรประจำตัวผู้เรียนแล้วแต่กรณี และสามารถเลือกใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

10.2 เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาภาระงานวิชาหรือหลักสูตรสำเร็จตามเงื่อนไขแล้ว สามารถสะสมหน่วยกิตของภาระงานวิชาหรือหลักสูตรเพื่อการศึกษาตลอดชีวิตที่กำหนดให้เทียบได้กับภาระงานวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษา และอาจขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนรู้จากธนาคารหน่วยกิตได้

10.3 ผู้เรียนสามารถยื่นคำขอต่อหน่วยงานกลางเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือระเบียบการศึกษา เมื่อผ่านการวัดและประเมินผลในภาระงานวิชาหรือหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยส่วนงานและได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 วินัย และการลงโทษ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา มาบังคับใช้ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต โดยอนุโลม

ข้อ 13 การพ้นสถานภาพการเป็นผู้เรียน

13.1 ตาย

13.2 ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

13.3 ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการนี้พิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2562

ลงนาม

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2554**

อำนาจตามความในมาตรา 25(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 และมติประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2554 จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดภาคฤดูร้อน ที่มีลักษณะการจัดการเป็นพิเศษนอกเหนือไปจากการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 การเปิดภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

5.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาตลอดปี

5.2 เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสถาบันอื่นที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มขึ้น

5.3 เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้มีโอกาสให้การศึกษาแก่นักศึกษา

ข้อ 6 การเปิดสอนกระบวนวิชาในภาคฤดูร้อนจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 การเปิดสอนกระบวนวิชาให้อยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชา/สำนักวิชาและได้รับความเห็นชอบของแต่ละคณะ

6.2 มีจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละกระบวนวิชาไม่น้อยกว่า 10 คน

6.3 กระบวนวิชาใดที่แบ่งเป็นตอน จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าตอนละ 30 คน เว้นแต่ในกรณี ตอนที่เหลือมีจำนวนนักศึกษาถึง 55 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 60 คน หากภาควิชา/สำนักวิชา และคณะ มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอเปิดตอนที่เหลือนั้นเป็น 2 ตอน ให้เสนอมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติก่อนทำการเปิดสอน

ในกรณีกระบวนวิชาใดที่มีทั้งการบรรยายและการปฏิบัติทดลอง และมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่า 55 คน หากภาควิชา/สำนักวิชา และคณะมีความจำเป็นที่จะขอเปิดตอนของการปฏิบัติทดลองเป็น 2 ตอน อันเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษามากเกินกว่าเครื่องมือ อุปกรณ์ทดลองที่มีอยู่ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อนทำการเปิดสอน

ข้อ 7 การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนกระบวนวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา และการเสนอให้ได้รับปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ 8 การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน 2 ตอน หรือไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ข้อ 9 การเปิดสอนกระบวนวิชาที่มีลักษณะพิเศษ ภาควิชา/สำนักวิชา และคณะจะต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยก่อนทำการสอน ได้แก่

9.1 กระบวนวิชาที่ไม่เคยเปิดสอนมาก่อนในภาคการศึกษาปกติ ของปีการศึกษาเดียวกัน

9.2 กระบวนวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ซึ่งเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติไม่ได้

9.3 กระบวนวิชาในลักษณะอื่น ๆ ที่ภาควิชา/สำนักวิชา และคณะมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน

ข้อ 10 ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศต่าง ๆ ในภาคการศึกษาปกติมาใช้โดยอนุโลม และให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศและกำหนดวิธีการดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ 11 ในกรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2554

ลงนาม

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
พ.ศ.2553**

เพื่อให้บรรลุตามปณิธานของมหาวิทยาลัยในการสร้างคนดี รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการสร้างควมมีวินัย ความรัก ความสามัคคี และการมีมารยาทอันดีของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2553 จึงให้ตราข้อบังคับว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว หรือที่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ” หมายถึง ส่วนงานวิชาการที่มีนักศึกษาอยู่ในสังกัด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หอพักนักศึกษา” หมายถึง หอพักที่สำนักงานหอพักนักศึกษารับผิดชอบ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

วินัยและโทษทางวินัย

ส่วนที่ 1 วินัย

ข้อ 6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยทุกประการ และต้องรักษาวินัยที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ 7 นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชนพลเมืองที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง

ข้อ 8 นักศึกษาจะต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ไม่แสดงตนหรือกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการวางตนเป็นอภิสิทธิ์ชนและทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือเสียหาย

ข้อ 9 นักศึกษาต้องเชื่อฟัง และแสดงความเคารพต่อคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 10 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่ให้บริการแก่นักศึกษาที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ

ข้อ 11 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีถูกเรียกให้แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้บริการใด ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อความถูกต้องในตัวบุคคลเกี่ยวกับการทดสอบวัดผลอย่างใด ๆ

ข้อ 12 นักศึกษาผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามข้อ 6 ถึงข้อ 11 ดังกล่าวข้างต้น หรือกระทำการหรือมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ ให้ถือว่ากระทำความผิดวินัย

- (1) ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (2) ประพฤติตนหมกมุ่นในอบายมุข การพนัน การเที่ยวเตร่สถานบริการกลางคืนเป็นอาเจิน หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (3) ดื่มสุรา หรือของมึนเมา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย
- (4) ก่อความขัดแย้ง สนับสนุน หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น การทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาในบริเวณมหาวิทยาลัย การส่งเสียงดังหรือการตะโกนส่งเสียงยามวิกาล หรือจงใจขับขี่ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
- (5) กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความเป็นปกติสุขของส่วนรวม หรือของมหาวิทยาลัย ได้รับความเสียหาย
- (6) กระทำความผิดตามกฎหมายมีโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท
- (7) กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย เช่น
 - ก. การครอบครอง พกพาอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น ดาบ ปืน อาวุธที่ใช้ในราชการสงคราม และวัตถุระเบิด
 - ข. การบุกรุกเข้าไปในพื้นที่ซึ่งไม่ได้เปิดใช้เป็นพื้นที่สาธารณะของมหาวิทยาลัย หรือเข้าไปในที่พักอาศัย หรือเข้าไปในที่รโหฐานอันเป็นการรบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของผู้อื่น
 - ค. กระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น การลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ การฉ้อโกง การยักยอกทรัพย์สิน การทำให้เสียทรัพย์สิน

- ง. การปลอมแปลงเอกสาร และหรือการใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- จ. จำหน่ายหรือครอบครองสารเสพติดทุกชนิด เพื่อเสพ จำหน่าย หรือจ่ายแจก
- (8) ประพฤติตนในลักษณะที่เป็นปฏิปักษ์ต่อเกียรติศักดิ์ของความเป็นนักศึกษา หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา เช่น
 - ก. ทูจจริต หรือกระทำการใดซึ่งเป็นการทูจจริตในการสอบ
 - ข. จงใจกระทำการ คัดลอกเลียนงานแบบงานใด ๆ มาเป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของตนโดยมิชอบ

ข้อ 13 การกระทำความผิดทางวินัยในข้อ 12 (6) ถึง (8) ให้ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง การกระทำความผิดทางวินัยในข้อ 12 (1) ถึง (5) กรณีเกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย หรือความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง

ส่วนที่ 2 โทษทางวินัย

ข้อ 14 โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ทำทัณฑ์บน
- (2) ภาคทัณฑ์
- (3) ภาคทัณฑ์ และคุมความประพฤติเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสองภาคการศึกษา
- (4) พักการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสี่ภาคการศึกษา หรือระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสี่ภาคการศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถพักการศึกษาได้
- (5) ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

การลงโทษ ต้องลงโทษให้เหมาะสมกับกรณีความผิด หากมีเหตุอันควรปรานี จะงดโทษหรือลดโทษให้ก็ได้ เช่น ความผิดที่ไม่ร้ายแรงอาจงดโทษทำทัณฑ์บน ให้เหลือเพียงว่ากล่าวตักเตือนหรือลดโทษภาคทัณฑ์เป็นทำทัณฑ์บน เป็นต้น สำหรับความผิดวินัยร้ายแรง การพิจารณาลงโทษจะลดโทษสถานเบาว่า (3) มิได้ เมื่อนักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยให้นักศึกษาผู้นั้นทำงานบริการสังคมหรือสาธารณะประโยชน์ด้วย

ข้อ 15 ในกรณีที่กระทำความผิดที่ไม่ร้ายแรง ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวินัยนักศึกษา คณะบดี ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้สั่งลงโทษ

ในกรณีการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้สั่งลงโทษ

สำหรับการพิจารณาโทษวินัยของนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

หมวด 2 การรักษาวินัย

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 16 ให้มีคณะกรรมการวินัยเพื่อกำกับดูแลเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา ดังนี้
- (1) คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - (2) คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ
 - (3) คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา
- ข้อ 17 คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย
- (1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวินัยนักศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวินัยนักศึกษา (ถ้ามี) เป็น รองประธานกรรมการ
 - (3) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านจิตวิทยา หรือมีความเชี่ยวชาญทางการให้คำปรึกษาแก่เด็กและเยาวชน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 10 คน เป็น กรรมการ
 - (4) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย หรือหัวหน้างานวินัยกองกฎหมาย เป็น กรรมการ
 - (5) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็น กรรมการและเลขานุการ
 - (6) หัวหน้างานวินัย กองพัฒนานักศึกษา เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ 18 คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) เสนอการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับงานวินัยนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
 - (2) จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาสอบสวนทางวินัยนักศึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ เสนอต่อมหาวิทยาลัย
 - (3) พิจารณาเสนอการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของงานวินัยนักศึกษา โดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้
 - (4) เสนอแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาความมีระเบียบวินัยของนักศึกษา
 - (5) พิจารณาผลการสอบสวนวินัยร้ายแรง และวินิจฉัยเสนอโทษที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับการกระทำผิดวินัยนักศึกษา ต่อมหาวิทยาลัย
 - (6) ควบคุมกำกับการสอบสวนและการพิจารณาโทษวินัยของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ และคณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา เพื่อให้อยู่ในมาตรฐานการดำเนินการและตั้งอยู่บนบรรทัดฐานที่เป็นธรรม

- (7) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็น
- (8) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยสื่อต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา กระบวนการและวิธีการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของนักศึกษา ตลอดจนระบบการคุ้มครองสิทธิซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้สำหรับนักศึกษา
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 19 คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ ประกอบด้วย

- (1) คณบดี เป็น ประธานกรรมการ
- (2) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านวินัยนักศึกษา เป็น รองประธานกรรมการ
- (3) ผู้แทนจากคณาจารย์ภาควิชาหรือสำนักวิชาต่าง ๆ ภายในคณะ จำนวนไม่เกิน 5 คน ตามที่คณบดีแต่งตั้ง เป็น กรรมการ
- (4) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาของคณะ ตามที่คณบดีแต่งตั้ง เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 20 คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวินัยนักศึกษาในระดับคณะ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดแย้งหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้
- (2) เสนอแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาความมีระเบียบวินัยของนักศึกษาในระดับคณะ
- (3) ดูแลความประพฤตินักศึกษาของคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ และตาม (1)
- (4) ดำเนินการสอบสวน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาและกำหนดลงโทษ และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย สำหรับการกระทำความผิด ดังนี้
 - ก. กรณีไม่ร้ายแรง ให้คณะดำเนินการทุกขั้นตอน พร้อมทั้งลงโทษ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
 - ข. กรณีร้ายแรง ให้คณะดำเนินการทุกขั้นตอนแล้ว ให้นำเสนอโทษต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
- (5) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการวินัยศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 21 คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
- (2) อาจารย์ประจำหอพักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
นักศึกษา ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา
แต่งตั้ง จำนวน ไม่เกิน 3 คน เป็น กรรมการ
- (3) ผู้จัดการหอพักหรือผู้ปกครองหอพักนักศึกษา
จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็น กรรมการ
- (4) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้าน
หอพักนักศึกษา ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน
หอพักนักศึกษาแต่งตั้ง เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 22 คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาเสนอกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวินัยนักศึกษาในหอพักนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดแย้งหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้
- (2) เสนอแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาความมีระเบียบวินัยของนักศึกษาในหอพัก
- (3) ดูแลความประพฤติของนักศึกษาภายในหอพักให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ และตาม (1)
- (4) ดำเนินการสอบสวน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาและกำหนดลงโทษ และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย สำหรับการกระทำความผิด ดังนี้
 - ก. กรณีไม่ร้ายแรง ให้สำนักงานหอพักนักศึกษา ดำเนินการทุกขั้นตอน พร้อมทั้งลงโทษ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
 - ข. กรณีร้ายแรง ให้สำนักงานหอพักนักศึกษา ดำเนินการทุกขั้นตอนแล้ว ให้นำเสนอโทษต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
- (5) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย)

ข้อ 23 ให้งานวินัย กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ และคณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

ส่วนที่ 2 การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา

ข้อ 24 ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรือกระทำความผิดทางวินัยซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อยหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ให้ประธานคณะกรรมการวินัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประธานคณะกรรมการวินัยประจำคณะ ประธานคณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา หรือบุคคลซึ่งประธานมอบหมาย แล้วแต่กรณี เรียกนักศึกษาผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำ หรือพฤติกรรมที่กระทำนั้นเสีย และให้มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและงดโทษเสียก็ได้

ข้อ 25 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัยของนักศึกษา ต่อมหาวิทยาลัย คณะ สำนักงานหอพักนักศึกษา หรือต่อกรรมการวินัยมหาวิทยาลัย กรรมการวินัยประจำคณะ หรือต่อกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา ว่ามีการกระทำความผิดทางวินัยและไม่ควรดำเนินการ ตามข้อ 24 ให้คณะกรรมการวินัยประจำคณะ หรือคณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา

ในกรณีที่การกระทำความผิดทางวินัยตามวรรคหนึ่งมีนักศึกษาที่เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัยเกี่ยวข้องกันหลายคณะ ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดำเนินการทางวินัยหรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยร่วมจากคณะกรรมการวินัยประจำคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการก็ได้

ข้อ 26 ในกรณีผู้มีอำนาจตามข้อ 25 เห็นว่าพยานหลักฐานยังไม่ชัดเจนเพียงพอ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นก่อนก็ได้

ข้อ 27 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการกระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณี

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาการสอบสวนออกไปได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน 15 วัน

กรณีที่ได้ขยายเวลาตามวรรคสองแล้ว การสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ให้เสนอขอขยายเวลาต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้อีกไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 28 ให้แจ้งข้อกล่าวหาพร้อมทั้งสรุปพยานหลักฐานให้แก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา โดยทำเป็นหนังสือ ระบупฏิกรรมหรือการกระทำโดยสังเขป พร้อมทั้งระบุข้อหาที่ถูกกล่าวหาด้วย โดยการแจ้งให้กระทำเป็นรายคน และส่งสำเนาไปให้ผู้ปกครองหรือบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาด้วย

ในกรณีที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาป่วยเปื่อย หรือจงใจหลบเลี่ยงการแจ้งข้อกล่าวหา หรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใด ๆ ให้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

ข้อ 29 ในการสอบสวนให้ดำเนินการโดยตั้งอยู่บนความอิสระปราศจากอคติ และดำเนินการสอบสวนตามมาตรฐานที่เป็นธรรมดังนี้

- (1) แจ้งรายชื่อคณะกรรมการสอบสวน พร้อมทั้งอธิบายถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินการทางวินัยด้วย
- (2) แจ้งสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาที่เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา
- (3) แจ้งกำหนดวันเวลาสถานที่ และประเด็นซึ่งคณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวน
- (4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำ หรือโต้แย้งข้อกล่าวหา นำพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาหรือการกระทำมาประกอบการพิจารณาสอบสวน
- (5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหา สามารถที่จะตรวจสอบเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความผิดวินัยซึ่งนักศึกษาถูกกล่าวหา ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยของพยาน หรือสิทธิของบุคคลภายนอกด้วย
- (6) การสอบปากคำนักศึกษา หรือพยาน ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและให้ผู้ให้ถ้อยคำ รวมทั้งผู้สอบสวนลงชื่อไว้ด้วย

ข้อ 30 ผู้สอบสวนมีอำนาจที่จะเรียกพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกไปตรวจสอบสถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณาสอบสวนได้

ข้อ 31 นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานทั้งหมดมาเสนอต่อผู้สอบสวน ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาสอบสวน

ข้อ 32 เมื่อผู้สอบสวนดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำความเข้าใจแล้ว รายงานผลและสำนวนการสอบสวนเสนอต่อผู้มีอำนาจลงโทษ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 33 คำสั่งลงโทษ จะต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุผลในการออกคำสั่ง และกำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์ด้วย

ข้อ 34 เมื่อได้ดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา หรือมหาวิทยาลัยแจ้งผลการดำเนินการพร้อมทั้งกำหนดเวลาและวิธีการในการใช้สิทธิในการโต้แย้งคำสั่งหรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบด้วย

หมวด 3 การอุทธรณ์

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการอุทธรณ์

ข้อ 35 ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านจิตวิทยา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกฎหมาย หรือมีความเชี่ยวชาญทางการให้คำปรึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์

ข้อ 36 คณะกรรมการอุทธรณ์ มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ข้อเท็จจริง ระเบียบและความเหมาะสมของการกำหนดโทษ และมีมติ ดังนี้
 - ก. ถ้าเห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้น ให้มีมติให้เพิกถอนคำสั่งหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง
 - ข. ถ้าเห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น ให้มีมติยกคำอุทธรณ์
 - ค. ถ้าเห็นว่าการสอบสวนไม่ชอบ หรือขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งไม่ชอบ ให้มีมติให้ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง
 - (2) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย การมีมติของคณะกรรมการดังกล่าวให้ใช้เสียงข้างมาก
- เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ 2 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

ข้อ 37 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น

ข้อ 38 ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยคำร้องต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่องผ่านงานวินัย กองพัฒนานักศึกษา และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ทั้งนี้อาจขยายเวลาได้ไม่เกิน 30 วัน โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ 39 เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบ และให้บุคคลตามข้อ 15 ดำเนินการตามมติต่อไป

ข้อ 40 คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2553

ลงนาม

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา
ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือ
ประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ.2550

เพื่อให้การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2530 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2550 จึงให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2512

บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“เกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา” หมายความว่า เกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ข้อ 5 การเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรแก่นักศึกษา นอกจากมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผลการศึกษาแล้ว ให้นำพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านความประพฤติ วัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม อันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยจนถึงวันที่จะนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร มาเป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 นักศึกษาที่เป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์สมควรได้รับการพิจารณาเสนอ สภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่รักษาชื่อเสียงเกียรติคุณ และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีสุขภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตามวินัยของนักศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 นักศึกษาที่ไม่มีคุณสมบัติตามความในข้อ 6 ซึ่งได้ชื่อว่าเป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติและศักดิ์ จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 8 สิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบตามเงื่อนไขหลักสูตรของคณะใด ให้คณะกรรมการประจำคณะนั้นพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งข้อบังคับนี้ แล้วเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาโดยเร็ว

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการในข้อ 8 โดยมติของคณะกรรมการมีอำนาจเชิญบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีมาอธิบาย ชี้แจง ในเรื่องที่คณะกรรมการต้องการทราบได้ และให้ประธานกรรมการโดยมติของคณะกรรมการมีอำนาจขอสำเนาเอกสารจากหน่วยงานใด ๆ มาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้

ข้อ 10 ในการพิจารณาพฤติกรรมของนักศึกษากรณีใด คณะกรรมการจะพิจารณาจากพฤติกรรมโดยทั่ว ๆ ไป จากถ้อยคำของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือจากเอกสารก็ได้

ในการประชุมพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาผู้ใด คณะกรรมการจะเรียกนักศึกษาผู้นั้นมาให้ถ้อยคำ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 11 การประชุมพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนอให้ได้รับอนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ให้บันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน และเสนอผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็ว ในกรณีที่คณะเห็นสมควรไม่เสนอชื่อนักศึกษาผู้ใดให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรประการใด ให้ชี้แจงเหตุผลและพฤติกรรมของนักศึกษาผู้นั้นโดยละเอียดด้วย

ข้อ 12 เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับผลการพิจารณาตามข้อ 11 ให้มหาวิทยาลัยโดยที่ประชุมคณบดีพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนอให้ได้รับอนุมัติปริญญา หากเห็นว่านักศึกษาผู้ใดสมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย ก็ให้ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป และหากเห็นว่านักศึกษาไม่สมควรได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย ก็ให้มีอำนาจพิจารณาไม่เสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้น และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ 13 ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2550

ลงนาม

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การวัดและประเมินผลกระบวนการวิชา

สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลกระบวนการวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

1. อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	4.00
B ⁺	ดีมาก (VERY GOOD)	3.50
B	ดี (GOOD)	3.00
C ⁺	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)	2.50
C	พอใช้ (FAIR)	2.00
D ⁺	อ่อน (POOR)	1.50
D	อ่อนมาก (VERY POOR)	1.00
F	ตก (FAILED)	0.00

2. อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
V	เข้าร่วมศึกษา (VISITING)
W	ถอนกระบวนการวิชา (WITHDRAWN)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (CREDITS FROM EXAMINATION)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (CREDITS FROM PORTFOLION)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (CREDITS FROM TRAINING)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (CREDITS FROM EXEMPTION)

3. อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (INCOMPLETE)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)

การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
4. เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษสถานภาพนักศึกษา
5. ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6. ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
7. มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา
8. เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิม ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาสุดท้าย และไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร
9. มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - ➡ 9.1 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50
 - ➡ 9.2 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75
 - ➡ 9.3 หลังจากเรียนมาแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาปกติ
 - 9.4 เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน และได้รับการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS, CT และ CX มาแล้วถึง 240 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ 300 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W
10. ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

เกียรตินิยมอันดับ 1

1. มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
2. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในกระบวนวิชาใด
3. ใช้เวลาศึกษา ภายใน 4 ปีการศึกษา (ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา)
(ลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน ปี 1, 2, 3 ได้ แต่ภาคเรียนฤดูร้อน ปี 4 ไม่ได้)
4. นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา/คณะ ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
5. นักศึกษาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีจำนวนการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต
6. ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา หรือระงับการสำเร็จการศึกษา เพราะกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

เกียรตินิยมอันดับ 2

1. มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49
2. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในกระบวนวิชาใด
3. ใช้เวลาศึกษา ภายใน 4 ปีการศึกษา (ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา)
(ลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน ปี 1, 2, 3 ได้ แต่ภาคเรียนฤดูร้อน ปี 4 ไม่ได้)
4. นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา/คณะ ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
5. นักศึกษาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีจำนวนการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต
6. ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา หรือระงับการสำเร็จการศึกษา เพราะกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี

เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

1. เหรียญทอง

- ได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1
- มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

2. เหรียญเงิน

- ได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1
- มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

- ต้องลงทะเบียนเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
เว้นแต่การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 30 หน่วยกิต จะเป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
สาขาวิชาในปีการศึกษานั้น
- มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป (ทั้ง 2 ภาคการศึกษา)
- ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

**เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด
สาขาวิชารังสีเทคนิค สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายและความผิดปกติของการสื่อความหมาย
และหลักสูตรเทคนิคการแพทย์บัณฑิต**

1. ต้องเรียนและสอบผ่านกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรณลำดับชั้น I หรือ P
2. ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ
3. ต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2.00
4. ต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00
5. เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย
7. เป็นผู้มีความประพฤติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด

1. ต้องเรียนและสอบผ่านกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชาที่กำหนดไว้ และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรณลำดับชั้น I หรือ P
2. ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ
3. ต้องได้แต้มไม่ต่ำกว่าระดับ 2.00 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาความรู้เฉพาะด้านวิชาชีพกายภาพบำบัด (ตามประกาศคณะฯ หน้าที่ 123-124 ในคู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2568)
4. ต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2.00
5. ต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00
6. เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
7. ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย
8. เป็นผู้มีความประพฤติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550

ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์
เรื่อง รายวิชาในกลุ่มวิชาความรู้เฉพาะด้านวิชาชีพกายภาพบำบัด

ตามข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยการรับรองปริญญาในวิชาชีพกายภาพบำบัด โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ.2565 เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่าระดับ 2.00 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาความรู้เฉพาะด้านวิชาชีพกายภาพบำบัด ดังนั้น คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอประกาศแจ้งรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ (กลุ่มวิชาความรู้เฉพาะด้านวิชาชีพกายภาพบำบัด) ที่ต้องมีค่าลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับนักศึกษา กายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อกระบวนวิชา
1	514252	กายภาพบำบัดในผู้สูงอายุ 1 (Geriatric Physical Therapy 1)
2	514323	การออกกำลังกายเพื่อการรักษา 2 (Therapeutic Exercise 2)
3	514335	การฝึกปฏิบัติงานคลินิกกายภาพบำบัด 1 (Physical Therapy Clinical Practice 1)
4	514336	การฝึกปฏิบัติงานคลินิกกายภาพบำบัด 2 (Physical Therapy Clinical Practice 2)
5	514337	การฝึกปฏิบัติงานคลินิกกายภาพบำบัด 3 (Physical Therapy Clinical Practice 3)
6	514353	กายภาพบำบัดในผู้สูงอายุ 2 (Geriatric Physical Therapy 2)
7	514364	กายภาพบำบัดในปัญหาเฉพาะ (Physical Therapy in Specific Conditions)
8	514374	กายภาพบำบัดในชุมชน 1 (Physical Therapy in Community 1)
9	514381	กายภาพบำบัดในระบบหายใจและไหลเวียนโลหิต 1 (Physical Therapy in Cardiopulmonary Conditions 1)
10	514382	กายภาพบำบัดในระบบหายใจและไหลเวียนโลหิต 2 (Physical Therapy in Cardiopulmonary Conditions 2)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อกระบวนวิชา
11	514383	กายภาพบำบัดในเด็ก 1 (Pediatrics Physical Therapy 1)
12	514384	กายภาพบำบัดในเด็ก 2 (Pediatrics Physical Therapy 2)
13	514395	กายภาพบำบัดในระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ 1 (Physical Therapy in Musculoskeletal Conditions 1)
14	514396	กายภาพบำบัดในระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อ 2 (Physical Therapy in Musculoskeletal Conditions 2)
15	514397	กายภาพบำบัดทางระบบประสาท 1 (Neurological Physical Therapy 1)
16	514398	กายภาพบำบัดทางระบบประสาท 2 (Neurological Physical Therapy 2)
17	514435	การฝึกปฏิบัติงานคลินิกกายภาพบำบัด 4 (Physical Therapy Clinical Practice 4)
18	514436	การฝึกปฏิบัติงานคลินิกกายภาพบำบัด 5 (Physical Therapy Clinical Practice 5)
19	514442	กายภาพบำบัดทางการกีฬา (Sports Physical Therapy)
20	514474	กายภาพบำบัดในชุมชน 2 (Physical Therapy in Community 2)

ทั้งนี้ รายวิชากลุ่มวิชาความรู้เฉพาะด้านวิชาชีพกายภาพบำบัด เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) สำหรับ นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 ถึง 2572

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ลงนาม

ศาสตราจารย์ ดร.พรประเสริฐ

(ศาสตราจารย์ ดร.ศาสตราจารย์ ดร.พรประเสริฐ)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ปฏิทินการศึกษาประจำปี

ปฏิทินการศึกษา แต่ละปีการศึกษา นักศึกษาสามารถเข้าไปดูกำหนดการต่างๆ ที่สำคัญ

เช่น กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน

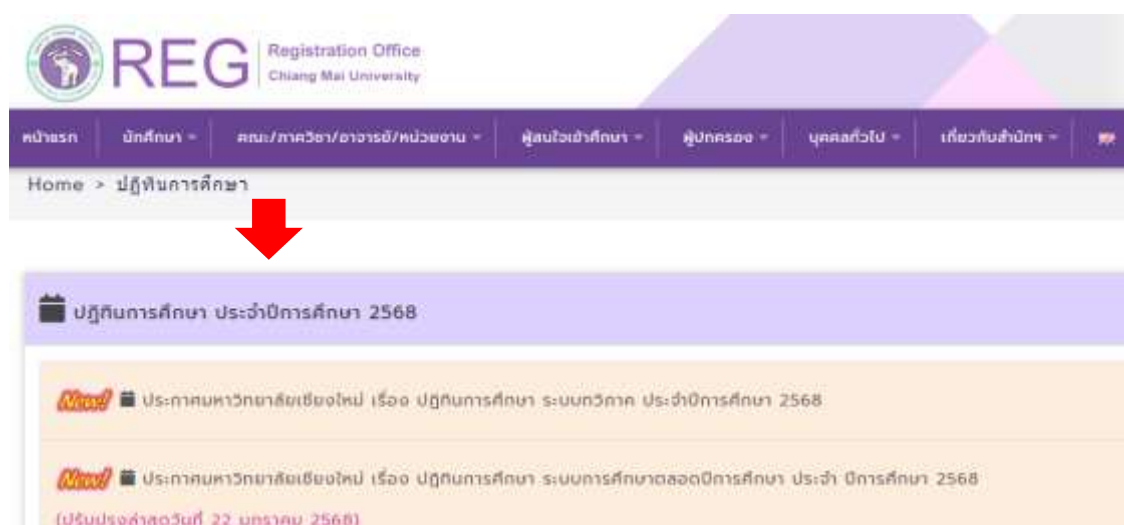
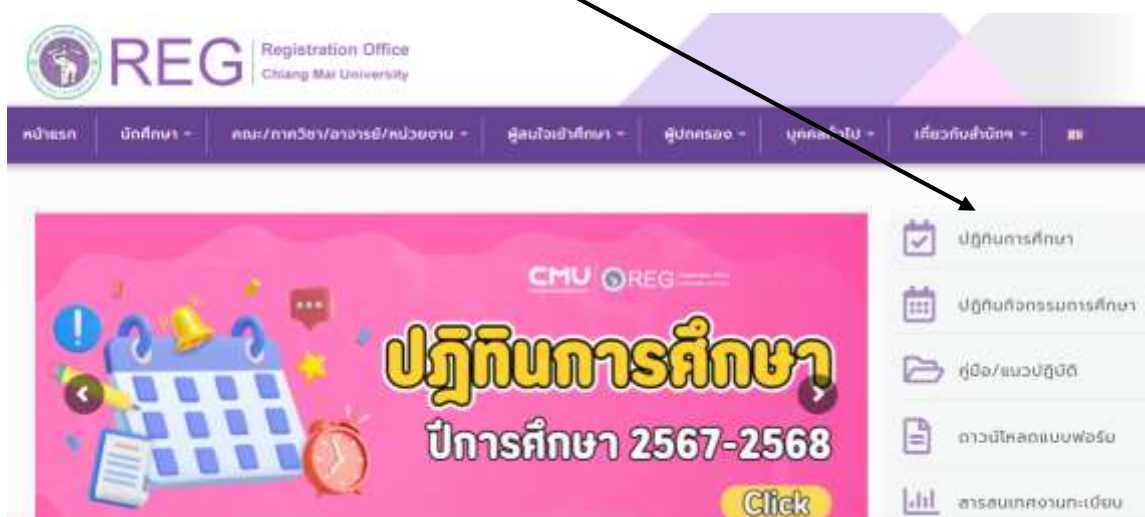
กำหนดการลงทะเบียน

กำหนดการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน กระบวนวิชา

กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯลฯ

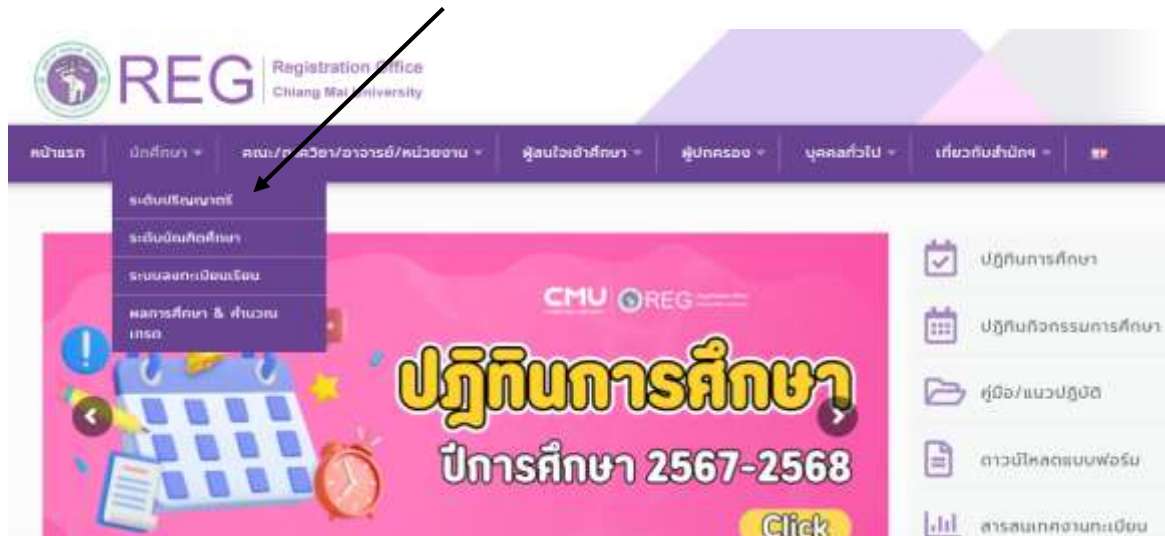
โดยเข้าไปดูได้ที่ www.reg.cmu.ac.th

หัวข้อ “ปฏิทินการศึกษา”



การลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
2. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน ที่ www.reg.cmu.ac.th
3. คลิกหัวข้อ “นักศึกษา” เลือก “ระดับปริญญาตรี”



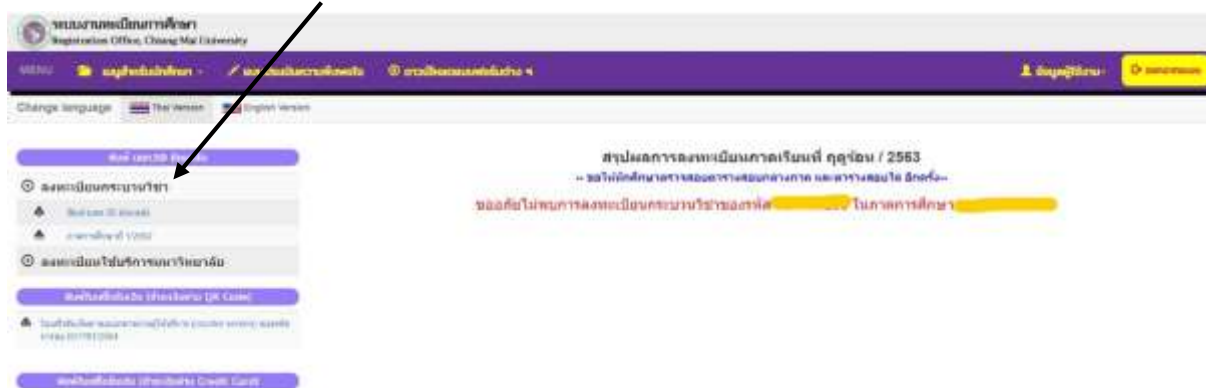
4. คลิกหัวข้อ “Login With CMU Account”



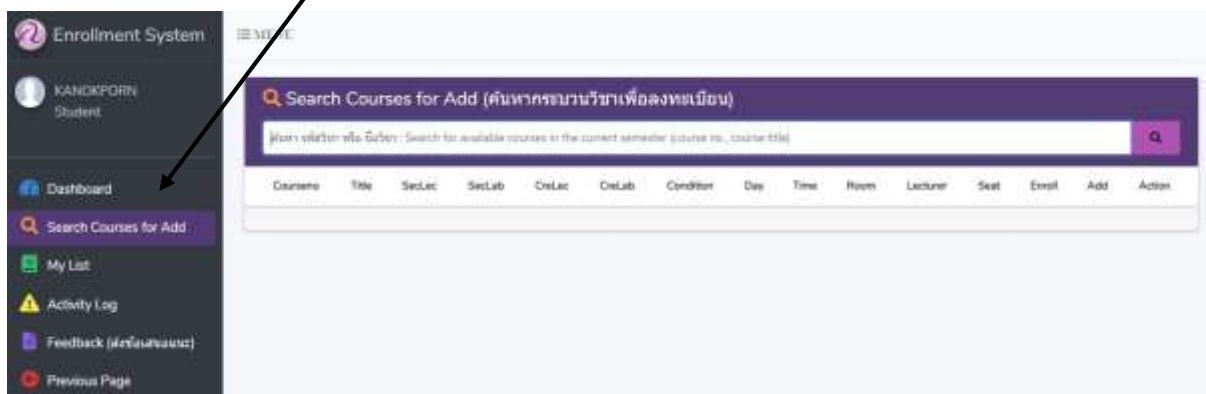
5. Log in เข้าสู่ระบบด้วย Username @cmu.ac.th และ รหัสผ่านที่ได้รับในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่



6. คลิกหัวข้อ “ลงทะเบียนกระบวนวิชา”



7. ดำเนินการลงทะเบียน โดยเลือกกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียน



8. ตรวจสอบผลการลงทะเบียน

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการประมวลผลการลงทะเบียน วันละ 2 รอบ

- รอบเช้า เวลา 09.00-10.00 น.

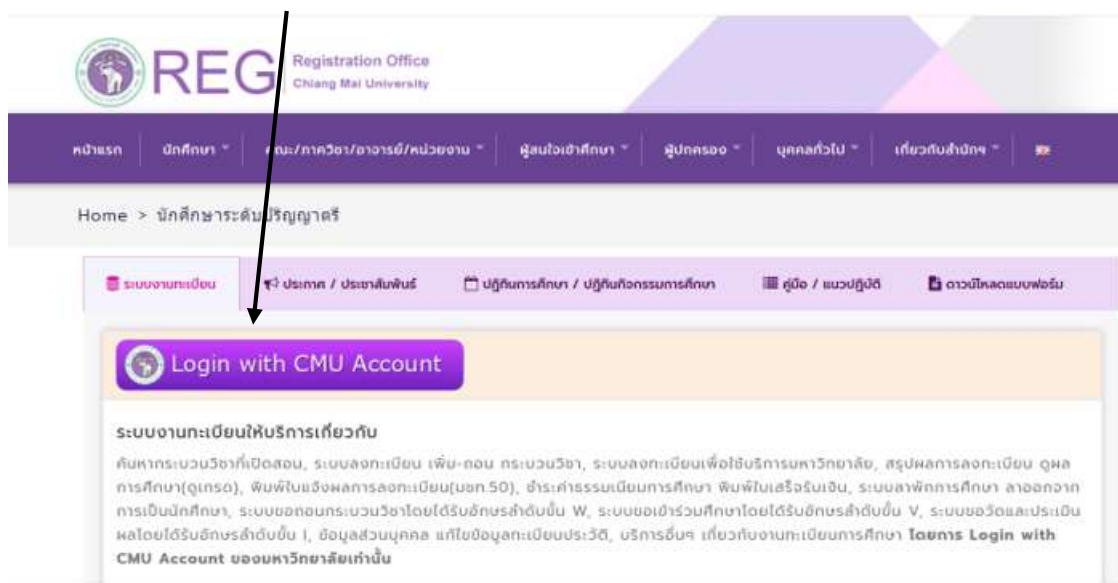
- รอบบ่าย เวลา 15.00-16.00 น.

ช่วงเวลาที่สำนักทะเบียนฯ ประมวลผลนี้ นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนได้

9. พิมพ์ “มชท.50 ใบแจ้งผลการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน”

โดย Login เข้าระบบเช่นเดียวกับการลงทะเบียนเรียน

และ เลือกหัวข้อ “พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน (มชท.50)”



ขอให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียน ว่าถูกต้อง ครบถ้วน
ตามที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้หรือไม่

10. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นศ. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 4 ช่องทาง

- QR CODE (วันสุดท้ายถึง 23:00 น.)
- ธนาคาร (ตามเวลาทำการธนาคาร)
- บัตรเครดิต
 - ที่กองคลัง (วันสุดท้ายถึง 16:30 น.) ค่าธรรมเนียม 0.9%
 - ออนไลน์ (วันสุดท้ายถึง 23:00 น.) ค่าธรรมเนียม 2.1%

*สำหรับบัตรเครดิต ธ.กสิกรไทย จำกัด ผ่อนชำระ 0% ได้ 3 เดือน

- e-Wallet (Alipay/WeChat Pay)
(วันสุดท้ายถึง 23:00 น.) ค่าธรรมเนียม 1.7%



การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบมีค่าปรับ

นศ. ชำระผ่านระบบงานทะเบียน เลือกเมนู

>> ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบมีค่าปรับ

** นศ.ปริญญาตรี ค่าปรับวันละ 50 บาท ไม่เกิน 500 บาท
นศ.บัณฑิตศึกษา ค่าปรับวันละ 100 บาท ...

11. การเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา

เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ใบเสร็จ (มชท.50)

1.1 กรณีชำระด้วยระบบตัดบัญชี Gateway และ Bill payment

(ใช้ ใบเสร็จลงลายมือชื่อ +ประทับตราผู้รับเงิน

โดย กองคลัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ ธนาคาร)

*** หน่วยราชการสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารเป็นผู้เซ็นและประทับตรา
รับเงิน เป็นหลักฐานเบิกจ่ายได้ ตามหนังสือจากกรมบัญชีกลาง ***

1.2 กรณีชำระด้วยระบบ QR Code

(ใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

1.3 กรณีชำระเงินค่าเทอมหลังกำหนด (มีค่าปรับ)

(ใช้หนังสืออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

1.4 หนังสืออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 กรณีชำระด้วยระบบตัดบัญชี Gateway และ Bill payment

ที่ กค 0530.2/ ๗ 2/493



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม 10400

๖ กันยายน 2544

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่ชำระผ่านธนาคาร
เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร
เรียน

ด้วยสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน ได้นำวิธีการรับชำระเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน โดยใช้ระบบธนาคาร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการ
หรือเอกชนซึ่งได้กำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการสามารถควบคุมและ
ตรวจสอบได้ ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา
หรือค่าเล่าเรียนเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 (นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักกฎหมายและระเบียบ
ส่วนกฎหมายและระเบียบ 2
โทร. 0-22739549

1.2 กรณีชำระด้วยระบบ QR Code



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร 43130

ที่ กข 6592(3) **15660** วันที่ - 24 ก.พ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติลงนามยืมชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และให้อีเมลเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดี

ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

859

สรุป 1. ด้วยกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักทะเบียนและประมวลผล, สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาระบบการชำระเงินลงทะเบียนเรียนด้วยระบบ QR code โดยเป็นการเพิ่มช่องทางการชำระเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครองและนักศึกษาในการชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา

2. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่องการใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยให้ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทำหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดีใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีการขอเบิกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาเท่านั้น ดังรายละเอียดตามหนังสือแล้วนั้น

ข้อเสนอมานะเพื่อพิจารณา

ในการนี้ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ครอบคลุมมติให้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณี การออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน ๑ ข้อ ดังนี้

1.นางสาวพิชญ์ จินดาวงศ์ ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี

ตัวอย่างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เหตุผลในทางปฏิบัติ ตั้งแต่การศึกษา 2561 เป็นต้นไป
จะเป็นพระชนก

คำตั้ง

อนุเมต

10

២៩ ក.ក. ២៥៦៦

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสงฆ์)

อุบ่ นายกมลภามหาวิทยาลัย

ศึกษาการแทนอิทธิพลของตัวแปรอิสระเชิงใหม่

(นางอุษารัตน์ คงฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

၁၄ ဂ.ဂ. ၂၆၁၈

ด้านนิติศาสตร์
ที่ กค ๐๔๒๒.๓-๑.๓๐



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๒ กทม ๑๐๕๐๐

๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้จ่ายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อ
ผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้
เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น
และมีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๓. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน
ของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้
๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออก
ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนค่าและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น
 - ๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา
 - ๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เลขที่ เลขที่โทรศัพท์ พร้อมทั้ง
จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบ
เพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุพพ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวหน้าศูนย์การศึกษานานาชาติ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๗

1.3 กรณีชำระเงินค่าเทอมหลังกำหนด (มีค่าปรับ)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๓๓๓
 ที่ ศธ ๒๕๕๒(๓)/ ๐๔๕๖๔ วันที่ ๒๖ มิ.ค. ๒๕๖๒
 เรื่อง ขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
 (ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา))

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผลรายงานว่า สำนักทะเบียนและประมวลผลและธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาระบบการชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าธรรมเนียมการให้บริการของมหาวิทยาลัย ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา ค่าธรรมเนียมค่าตัวที่จะสำเร็จการศึกษา ค่าสมัครคัดเลือกฯ ค่าสมัครโครงการพิเศษต่างๆ ผ่านระบบ QR code โดยเป็นการเพิ่มช่องทางการชำระเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการในการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ นั้น

ในการนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงเสนอขออนุมัติใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณีการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๑ ชื่อ ดังนี้

นางเสาวแก้ว สว่างทิศ ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังมีตัวอย่างลายมือชื่อ และตัวอย่างใบเสร็จรับเงินดังนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ก) หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ ว.๑๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงิน ด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑) ผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒) สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒) กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓) จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์เล่มที่ เลขที่ให้รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

- ๒ -

ข) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ "การรับเงินทุกประเภท จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่มาสามารถตรวจสอบได้..."

ความเห็นเจ้าหน้าที่

กองคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า แบบใบเสร็จรับเงินที่รับผ่านระบบ QR Code มีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการพิมพ์เล่มที่ เลขที่รัดกุมสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เห็นสมควร

๓. อนุมัติแบบใบเสร็จรับเงินที่รับผ่านระบบ QR Code

๒. อนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อของนางสาวแก้ว สว่างทิศ ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หรือเป็นสมควรประการใด โปรดได้มีคำสั่ง

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอสั่งการ

- 7 ส.ค. 2562 -

๑. อนุมัติ

๒. อนุญาต

- 7 ส.ค. 2562 -

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 1992
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๐๙

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. ๔๘๙๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๔ (๑) / ๖๑๕

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

กองคลัง
20763
2 มิ.ย. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดี ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาระบบการชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าธรรมเนียมการใช้บริการมหาวิทยาลัย ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา ค่าธรรมเนียมคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ค่าสมัครคัดเลือกฯ ค่าสมัครโครงการพิเศษ ต่าง ๆ ผ่านระบบ QR code โดยเป็นการเพิ่มช่องทางการชำระเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและประมวลผล ใคร่ขออนุมัติใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณีการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๑ ชื่อ ดังนี้

นางสาวแก้ว สว่างทิศ

ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี

ตัวอย่างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

S. Sawangthit

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้มีผลในทางปฏิบัติ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีวัฒน์ บัณฑิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ด้วยมติ
ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๐-๑๓๐



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๕๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้
 ๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในการอื่น
 - ๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา
 - ๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เลขที่ ๕ ให้รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากองการเงินด้านการจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแบบ ปฏิบัติราชการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐๕๓๑๓๐
ที่ อว ๘๓๔๒(๓)/ ๐๖๑๘๐ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดี ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

สรุป ด้วยกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักทะเบียนและประมวลผล และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาระบบการชำระเงินรายงานตัวนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาด้วยระบบ QR CODE โดยเป็นการเพิ่มช่องทางการชำระเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครองและนักศึกษาในการชำระเงินรายงานตัวระดับบัณฑิตศึกษา นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ประเภทที่มาและการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย ข้อ ๑๓ "การรับเงินทุกประเภท จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานแบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้....."

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

ในการนี้ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ใคร่ขออนุมัติใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณีการออกใบเสร็จรับเงินรายงานตัวระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน จำนวน ๓ ชื่อ ดังนี้

๑. นางสาวศรัญญา จินดาหลวง ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี

ตัวอย่างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หรือเห็นสมควรประการใด โปรดได้มีคำสั่ง

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอสั่งการ

อนุมัติ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Chiang mai University

239 ถ.พหลโยธิน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

239 Huaykaew Rd. T.Suethop A.Mueang, Chiang Mai 50200

โทร./Tel 053-943130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Taxpayer Identification Number
099 4 00042317 9ใบเสร็จรับเงิน / Receipt
(ต้นฉบับ / Original)

สำนักงานมหาวิทยาลัย-เงินรายได้

Office of The University

239 ถ.พหลโยธิน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

239 Huaykaew Rd. T.Suethop A.Mueang, Chiang Mai 50200

โทร./Tel 053-943130

วันที่ / Date of payment:

3 ก.พ. 2563

เลขที่ / No. 2563-720401-00001

ได้รับเงินจาก / Received from:

รักเกียรติ หนองแก้ว (620851021)

วันที่พิมพ์/Print Date 3 ก.พ. 2563

ลำดับ / No.	รายการ / Description	จำนวนเงิน / Fees
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย 2/2562	1.00
รวมเงิน / Total (หนึ่งบาทถ้วน / one Baht)		1.00

ตัวอย่าง

(นางสาวศรัญญา จินดาหลวง / MISS SARANYA JINDALOUNG)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน / Cashier

วันที่ / Date..3 ก.พ. 2563..

ใบเสร็จรับเงินจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและมีลายเซ็นของผู้รับเงินครบถ้วน

The receipt will be valid with payment and the signature of the collector.

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุญาตจากกรมบัญชีกลางให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาได้

ตามหนังสือที่ กค 0422.3/ร.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

Refer to the Comptroller General's Department's reference no.0422.3/c.130, dated 19 November 2013.

Chiang Mai University has been authorized to place an electronic signature onto a receipt that is related to education.

ช่องทางการดูผลการเรียน

18 ช่องทางการดูผลการเรียน

- ดูผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา**
Login + เมนูนักศึกษา + ผลการศึกษา


- ดูผ่านระบบ Student Plus**
www.reg.cmu.ac.th + นักศึกษา + ผลการศึกษา & คำนวณเกรด


- ระบบงานทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง**
<https://www1.reg.cmu.ac.th/scbqr/login.php>



BONUS
รับเกรดก่อนไถ่ขึ้น
ผ่าน CMU Mail ของนักศึกษา



การประเมินการเรียนการสอน

เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ที่จะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะเทคนิคการแพทย์ ให้มีคุณภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป จึงขอความร่วมมือนักศึกษาทุกคน เข้าไปประเมินกระบวนการวิชา ผ่านระบบออนไลน์ ทุกกระบวนการวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ในทุกภาคเรียน ที่เว็บไซต์ <http://sis.cmu.ac.th/cmuisis>

① นักศึกษาเข้าสู่ระบบ

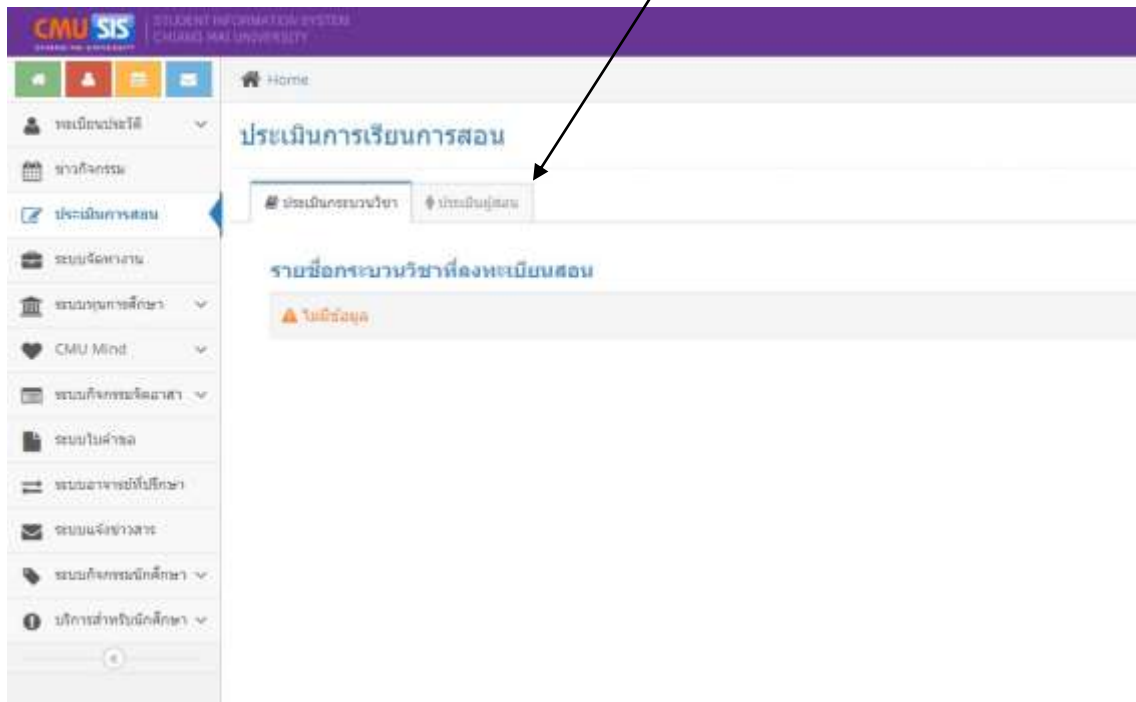
โดย Sign in with CMU Account (Username@cmu.ac.th) ที่ได้รับในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่



② เมื่อนักศึกษา Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเมนู “ประเมินการเรียนการสอน”



- ③ เลือกรูปแบบการประเมิน “ประเมินกระบวนการวิชา” หรือ “ประเมินผู้สอน”
 - ดำเนินการประเมิน คลิก “ยังไม่ได้ประเมิน” (Not Complete)
 - ถ้าประเมินแล้ว จะขึ้นคำว่า “ประเมินแล้ว” (Complete)
- ④ นักศึกษาโปรดให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการวิชา
- ⑤ จากนั้น คลิก “ส่งข้อมูลการประเมิน”
- ⑥ จึงถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการวิชา



โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา

- ◆ หลักสูตรเทคนิคการแพทย์บัณฑิต
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568
- ◆ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564
- ◆ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565
- ◆ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568
- ◆ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สื่อความหมาย
และความผิดปกติของการสื่อความหมาย
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568

โครงสร้างและแผนการศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2564
ใช้สำหรับนักศึกษา รหัส 64 เป็นต้นไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Occupational Therapy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	: ชื่อเต็ม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กิจกรรมบำบัด)
	: ชื่อย่อ	วท.บ. (กิจกรรมบำบัด)
ภาษาอังกฤษ	: ชื่อเต็ม	Bachelor of Science (Occupational Therapy)
	: ชื่อย่อ	B.S. (Occupational Therapy)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร : เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- 6.2 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564
- 6.3 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564

7. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	134 หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ (Learner Person)			18 หน่วยกิต
1.1.1 วิชาบังคับ			15 หน่วยกิต
1.1.2 วิชาเลือก			3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator)			6 หน่วยกิต
1.2.1 วิชาบังคับ			3 หน่วยกิต
1.2.2 วิชาเลือก			3 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง (Active Citizen)			6 หน่วยกิต
1.3.1 วิชาบังคับ			3 หน่วยกิต
1.3.2 วิชาเลือก			3 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	98 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน			25 หน่วยกิต
2.2 วิชาเอก		ไม่น้อยกว่า	73 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			72 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
2.3 วิชาโท (ถ้ามี)			
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)				30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person)				18	หน่วยกิต
1.1.1 วิชาบังคับ (Required courses)				15	หน่วยกิต
001101	ม.อ.	101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3	(3-0-6)
	ENGL	101	(Fundamental English 1)		
001102	ม.อ.	102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	(3-0-6)
	ENGL	102	(Fundamental English 2)		
001201	ม.อ.	201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3	(3-0-6)
	ENGL	201	(Critical Reading and Effective Writing)		
001226	ม.อ.	226	ภาษาอังกฤษในบริบทวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	(3-0-6)
	ENGL	226	(English in Health Sciences Contexts)		
204100	ว.คพ.	100	เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่	3	(3-0-6)
	CS	100	(Information Technology and Modern Life)		
1.1.2 วิชาเลือก (Elective courses)				3	หน่วยกิต
โดยเลือกจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ (Select from the following courses)					
057121	ศ.ล.	121	ฟุตบอลเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1	(1-0-2)
	EDPE	121	(Football for Life and Exercise)		
057123	ศ.ล.	123	วอลเลย์บอลเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1	(1-0-2)
	EDPE	123	(Volleyball for Life and Exercise)		
057125	ศ.ล.	125	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1	(1-0-2)
	EDPE	125	(Rhythmic Activities for Life and Exercise)		
057127	ศ.ล.	127	แบดมินตันเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1	(1-0-2)
	EDPE	127	(Badminton for Life and Exercise)		
057128	ศ.ล.	128	เทนนิสเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1	(1-0-2)
	EDPE	128	(Tennis for Life and Exercise)		
057129	ศ.ล.	129	เทเบิลเทนนิสเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1	(1-0-2)
	EDPE	129	(Table Tennis for Life and Exercise)		
057131	ศ.ล.	131	การออกกำลังกายและสุขภาพ	2	(2-0-4)
	EDPE	131	(Exercise and Health)		

057133	ศ.ล.	133	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2 (2-0-4)
	EDPE	133	(Recreation for Quality of Life)	
057135	ศ.ล.	135	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	2 (2-0-4)
	EDPE	135	(Aerobic Exercise for Health)	
074100	ศ.สข.	100	โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ	3 (3-0-6)
	EDHL	100	(Nutrition for Promotion of Health)	
074101	ศ.สข.	101	การส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	EDHL	101	(Promoting of Health in Everyday Life)	
462130	ภ.บก.	130	ยาในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	PHPC	130	(Medications in Everyday Life)	
510100	ทน.ทน.	100	ความสุขสมบูรณ์	3 (2-3-4)
	AMS	100	(Wellness)	
515101	ทน.รท.	101	รังสีกับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	RT	101	(Radiation in Everyday Life)	

1.2 กลุ่มวิชาการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์

6 หน่วยกิต

นวัตกรรม (Innovative Co-creator)

1.2.1 วิชาบังคับ (Required courses)

3 หน่วยกิต

013110	ม.จว.	110	จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	PSY	110	(Psychology and Daily Life)	

1.2.2 วิชาเลือก (Elective courses)

3 หน่วยกิต

โดยเลือกจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ (Select from the following courses)

176100	น.ศท.	100	กฎหมายและโลกสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	LAGE	100	(Law and Modern World)	
201190	ว.วท.	190	การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา และ	3 (3-0-6)
	SC	190	การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	
			(Critical Thinking, Problem Solving and Science Communication)	
206100	ว.คณ.	100	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	MATH	100	(Mathematics in Everyday Life)	
208101	ว.สถ.	101	สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	3 (2-2-5)
	STAT	101	(Statistics for Everyday Life and Work)	

703103	บธ.ภจ.	103	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น	3 (3-0-6)
	MGMT	103	(Introduction to Entrepreneurship and Business)	
751100	ศศ.	100	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ECON	100	(Economics for Everyday Life)	

1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) 6 หน่วยกิต

1.3.1 วิชาบังคับ (Required courses) 3 หน่วยกิต

140104	ร.ท.	104	การเป็นพลเมือง	3 (3-0-6)
	PG	104	(Citizenship)	

1.3.2 วิชาเลือก (Elective courses) 3 หน่วยกิต

โดยเลือกจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ (Select from the following courses)

103271	วจ.ล.	271	สำนึกวิจักษ์	3 (3-0-6)
	DART	271	(Music Appreciation)	
109100	วจ.ศป.	100	มนุษย์กับศิลปะ	3 (3-0-6)
	FAGE	100	(Man and Art)	
128100	ร.รปศ.	100	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลพื้นฐาน	3 (3-0-6)
	PA	100	(Basic Good Governance in Administration)	
801100	สถ.ส.	100	สถาปัตยกรรมในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ARCT	100	(Architecture in Everyday Life)	

(2) หมวดวิชาเฉพาะ (Course of Specification) ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน (Core Courses) 25 หน่วยกิต

208140	ว.สถ.	140	สถิติเบื้องต้นสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3 (3-0-6)
	STAT	140	(Elementary Statistics for Health Sciences)	
301208	พ.กว.	208	กายวิภาคของแขน ขา และลำตัว	3 (2-2-5)
	ANAT	208	(Anatomy of Upper and Lower Extremities and Vertebral Column)	
301233	พ.กว.	233	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐาน	3 (2-2-5)
	ANAT	233	(Basic Anatomy)	

301234	พ.กว.	234	ประสาทกายวิภาคศาสตร์พื้นฐาน (Basic Neuroanatomy)	3 (2-2-5)
	ANAT	234		
305202	พ.จว.	202	จิตเวชศาสตร์สำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด และกายภาพบำบัด	2 (2-0-4)
	PSYC	202	(Psychiatry for Occupational Therapy and Physical Therapy Students)	
310331	พ.ศศ.	331	ศัลยศาสตร์ทั่วไปสำหรับนักศึกษา กิจกรรมบำบัด	1 (1-0-2)
	SURG	331	(General Surgery for Occupational Therapy Students)	
321232	พ.สร.	232	สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษากายภาพบำบัดและ กิจกรรมบำบัด	5 (4-3-8)
	PHSO	232	(Physiology for Physical Therapy Students and Occupational Therapy Students)	
323331	พ.อธ.	331	ออร์โธปิดิกส์สำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด	2 (2-0-4)
	ORTH	331	(Orthopaedics for Occupational Therapy Students)	
328314	พ.วฟ.	314	เวชศาสตร์ฟื้นฟูสำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด	2 (2-0-4)
	REHM	314	(Rehabilitation Medicine for Occupational Therapy Students)	
552222	พ.พย.	222	หลักการพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักศึกษา กิจกรรมบำบัดและกายภาพบำบัด	1 (1-0-2)
	NGF	222	(Principles of Nursing Care for Occupational Therapy and Physical Therapy Students)	

2.2 วิชาเอก (Major courses) ไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ (Major required courses) 72 หน่วยกิต

513116	ทน.กบ.	116	ทฤษฎี หลักการ และกรอบแนวคิดเบื้องต้นทางกิจกรรมบำบัด	2(2-0-4)
	OT	116	(Fundamental Theory, Principle and Conceptual Framework in Occupational Therapy)	
513117	ทน.กบ.	117	พัฒนาการและการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของมนุษย์ทุกช่วงวัย	1(1-0-2)
	OT	117	(Human Development and Performance Across the Life Span)	

513120	ทน.กบ.	120	กิจกรรมการดำเนินชีวิตและสื่อการบำบัดในงานกิจกรรมบำบัด	2(1-3-2)
	OT	120	(Occupation and Legitimate Tools in Occupational Therapy)	
513226	ทน.กบ.	226	การประเมินทางคลินิกกิจกรรมบำบัด 1	2(1-2-2)
	OT	226	(Clinical Evaluation in Occupational Therapy 1)	
513227	ทน.กบ.	227	การประเมินทางคลินิกกิจกรรมบำบัด 2	2(1-3-2)
	OT	227	(Clinical Evaluation in Occupational Therapy 2)	
513228	ทน.กบ.	228	ชีวกลศาสตร์ประยุกต์ทางกิจกรรมบำบัด	2(1-2-2)
	OT	228	(Applied Biomechanics in Occupational Therapy)	
513271	ทน.กบ.	271	โรคและความบกพร่องในเด็กกับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต	2(2-0-4)
	OT	271	(Diseases and Impairment in Children and Occupational Performance)	
513285	ทน.กบ.	285	หลักการพื้นฐานของกิจกรรมบำบัดด้านสุขภาพจิต	2(1-3-2)
	OT	285	(Fundamental Principle of Occupational Therapy in Mental Health)	
513286	ทน.กบ.	286	เทคนิควิธีการทางกิจกรรมบำบัดด้านสุขภาพจิต	3(2-2-4)
	OT	286	(Occupational Therapy Approaches in Mental Health)	
513312	ทน.กบ.	312	กิจกรรมบำบัดสำหรับผู้ที่มีความผิดปกติทางการสื่อความหมาย	1(1-0-2)
	OT	312	(Occupational Therapy for Persons with Communication Disorder)	
513313	ทน.กบ.	313	ประสาทวิทยาศาสตร์กับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	OT	313	(Neurosciences and Occupational Performance)	
513321	ทน.กบ.	321	การฝึกกิจวัตรประจำวัน	3(2-3-4)
	OT	321	(Activities of Daily Living Training)	
513322	ทน.กบ.	322	อุปกรณ์ตาม และเทคโนโลยีเครื่องช่วยในงานกิจกรรมบำบัด	3(2-3-4)
	OT	322	(Orthoses and Assistive Technology in Occupational Therapy)	
513332	ทน.กบ.	332	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานสำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด	2(1-2-2)
			และสาขาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายและความผิดปกติของการสื่อความหมาย	
	OT	332	(Fundamentals of Research Methodology for Occupational Therapy and Communication Disorders Students)	

513333	ทน.กบ.	333	สัมมนาวารสารทางกิจกรรมบำบัด	1(1-0-2)
	OT	333	(Occupational Therapy Journal Club)	
513344	ทน.กบ.	344	ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 1	1(0-4-0)
	OT	344	(Occupational Therapy Fieldwork 1)	
513345	ทน.กบ.	345	ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 2	5(0-20-
	OT	345	(Occupational Therapy Fieldwork 2)	0)
513365	ทน.กบ.	365	กิจกรรมบำบัดในภาวะทางระบบประสาท	3(2-2-4)
	OT	365	(Occupational Therapy in Neurological Conditions)	
513366	ทน.กบ.	366	กิจกรรมบำบัดในภาวะทางออร์โธปิดิกส์และทางอายุรศาสตร์	3(2-2-4)
	OT	366	(Occupational Therapy in Orthopaedic and Medical Conditions)	
513374	ทน.กบ.	374	การประเมินทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็ก	2(1-3-2)
	OT	374	(Occupational Therapy Evaluation in Children)	
513375	ทน.กบ.	375	การบำบัดรักษาทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็ก	3(2-3-4)
	OT	375	(Occupational Therapy Intervention for Children)	
513393	ทน.กบ.	393	กิจกรรมบำบัดสำหรับผู้สูงอายุ	3(2-2-4)
	OT	393	(Occupational Therapy for the Elderly)	
513413	ทน.กบ.	413	การบริหารและจรรยาบรรณของกิจกรรมบำบัด	2(2-0-4)
	OT	413	(Occupational Therapy Administration and Ethics)	
513421	ทน.กบ.	421	การให้เหตุผลทางคลินิกในการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด	2(1-2-2)
	OT	421	(Clinical Reasoning in Occupational Therapy Practice)	
513435	ทน.กบ.	435	การพัฒนาโครงการวิจัยทางกิจกรรมบำบัด	1(0-3-1)
	OT	435	(Proposal Development of Occupational Therapy Research)	
513436	ทน.กบ.	436	การวิจัยทางกิจกรรมบำบัด	1(0-3-1)
	OT	436	(Research in Occupational Therapy)	
513447	ทน.กบ.	447	ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 3	5(0-20-
	OT	447	(Occupational Therapy Fieldwork 3)	0)
513448	ทน.กบ.	448	ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 4	7(0-28-
	OT	448	(Occupational Therapy Fieldwork 4)	0)
513452	ทน.กบ.	452	กิจกรรมบำบัดในชุมชน	2(1-3-2)
	OT	452	(Occupational Therapy in Community Setting)	
513453	ทน.กบ.	453	กิจกรรมบำบัดในสถานศึกษา	1(1-0-2)
	OT	453	(Occupational Therapy in Educational Settings)	

2.2.2 วิชาเอกเลือก (Major elective course)**ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต**

โดยเลือกจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ (Select from the following courses)

510351	ทน.ทน.	351	การดูแลสุขภาพแบบสหสาขาวิชาชีพ	1(0-2-1)
	AMS	351	(Inter-professional Healthcare)	
513314	ทน.กบ.	314	ศาสตร์และศิลป์ของการเล่น	1(1-0-2)
	OT	314	(The Science and Art of Play)	
513316	ทน.กบ.	316	การประยุกต์การวัดคลื่นไฟฟ้าสมองในงานวิจัยทาง กิจกรรมบำบัด	1(1-0-2)
	OT	316	(Applied Electroencephalography in Occupational Therapy Research)	
513367	ทน.กบ.	367	เทคโนโลยีเพื่อการฟื้นฟูในงานกิจกรรมบำบัดสำหรับ ผู้ห่วยอนสมรรถภาพทางกาย	1(1-0-2)
	OT	367	(Rehabilitative Technology in Occupational Therapy Practice for Individuals with Physical Dysfunction)	
513376	ทน.กบ.	376	การบำบัดรักษาทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็กที่มีความ บกพร่องทางการเรียนรู้	1(1-0-2)
	OT	376	(Occupational Therapy Intervention for Children with Learning Disabilities)	
513394	ทน.กบ.	394	วิถีชีวิตสุขภาพสู่การสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	1(1-0-2)
	OT	394	(Healthy Lifestyle to Active Ageing)	

กระบวนวิชาอื่นที่ประกาศภายหลังตามความเห็นชอบของภาควิชา

2.3 วิชาโท (ถ้ามี) (Minor courses (if any))**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนวิชาโท อาจเลือกเรียนวิชาโทในสาขาใดก็ได้ที่เปิดสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(Student who wishes to have minor may take courses corresponding to any minor listed in Chiang Mai University announcement about minors being offered for CMU students for at least 15 credits with approval of an academic advisor which lead to addition of at least 15 credits to total.)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free electives)**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต****จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร****ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต**

8. แผนการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
001101 ม.อ. 101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
ENGL 101	(Fundamental English 1)	
013110 ม.จ. 110	จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
PSY 110	(Psychology and Daily Life)	
140104 ร.ท. 104	การเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
PG 104	(Citizenship)	
301233 พ.กว. 233	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
ANAT 233	(Basic Anatomy)	
513116 ทน.กบ. 116	ทฤษฎี หลักการ และกรอบแนวคิดเบื้องต้นทางกิจกรรมบำบัด	2(2-0-4)
OT 116	(Fundamental Theory, Principle and Conceptual Framework in Occupational Therapy)	
513117 ทน.กบ. 117	พัฒนาการและการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของมนุษย์ทุกช่วงวัย	1(1-0-2)
OT 117	(Human Development and Performance Across the Life Span)	
552222 พ.พย. 222	หลักการพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัดและกายภาพบำบัด	1(1-0-2)
NGF 222	(Principles of Nursing Care for Occupational Therapy and Physical Therapy Students)	
วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		3
		รวม 19

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
001102 ม.อ. 102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
ENGL 102	(Fundamental English 2)	
204100 ว.คพ. 100	เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)
CS 100	(Information Technology and Modern Life)	
208140 ว.สถ. 140	สถิติเบื้องต้นสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(3-0-6)
STAT 140	(Elementary Statistics for Health Sciences)	
301208 พ.กว. 208	กายวิภาคของแขน, ขาและลำตัว	3(2-2-5)
ANAT 208	(Anatomy of Upper and Lower Extremities and Vertebral Column)	
513120 ทน.กบ. 120	กิจกรรมการดำเนินชีวิตและสื่อการบำบัดในงานกิจกรรมบำบัด	2(1-3-2)
OT 120	(Occupation and Legitimate Tools in Occupational Therapy)	
วิชาเลือกหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป		<u>6</u>
		รวม <u>20</u>

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
001226 ม.อ. 226	ภาษาอังกฤษในบริบทวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(3-0-6)
ENGL 226	(English in Health Sciences Contexts)	
305202 พ.จว. 202	จิตเวชศาสตร์สำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัดและกายภาพบำบัด	2(2-0-4)
PSYC 202	(Psychiatry for Occupational Therapy and Physical Therapy Students)	
321232 พ.สร. 232	สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษากายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด	5(4-3-8)
PHSO 232	(Physiology for Physical Therapy Students and Occupational Therapy Students)	
513226 ทน.กบ. 226	การประเมินทางคลินิกกิจกรรมบำบัด 1	2(1-2-2)
OT 226	(Clinical Evaluation in Occupational Therapy 1)	
513228 ทน.กบ. 228	ชีวกลศาสตร์ประยุกต์ทางกิจกรรมบำบัด	2(1-2-2)
OT 228	(Applied Biomechanics in Occupational Therapy)	
513285 ทน.กบ. 285	หลักการพื้นฐานของกิจกรรมบำบัดด้านสุขภาพจิต	2(1-3-2)
OT 285	(Fundamental Principle of Occupational Therapy in Mental Health)	
วิชาเลือกเสรี		3
		<u>รวม 19</u>

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
001201 ม.อ. 201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
ENGL 201	(Critical Reading and Effective Writing)	
301234 พ.กว. 234	ประสาทกายวิภาคศาสตร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
ANAT 234	(Basic Neuroanatomy)	
310331 พ.ศศ. 331	ศัลยศาสตร์ทั่วไปสำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด	1(1-0-2)
SURG 331	(General Surgery for Occupational Therapy Students)	
323331 พ.อธ. 331	ออร์โทปิดิกส์สำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด	2(2-0-4)
ORTH 331	(Orthopaedics for Occupational Therapy Students)	
513227 ทน.กบ. 227	การประเมินทางคลินิกกิจกรรมบำบัด 2	2(1-3-2)
OT 227	(Clinical Evaluation in Occupational Therapy 2)	
513271 ทน.กบ. 271	โรคและความบกพร่องในเด็กกับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต	2(2-0-4)
OT 271	(Diseases and Impairment in Children and Occupational Performance)	
513286 ทน.กบ. 286	เทคนิควิธีการทางกิจกรรมบำบัดด้านสุขภาพจิต	3(2-2-4)
OT 286	(Occupational Therapy Approaches in Mental Health)	
วิชาเลือกเสรี		<u>3</u>
		รวม <u>19</u>

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
328314 พ.วฟ. 314 REHM 314	เวชศาสตร์ฟื้นฟูสำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด (Rehabilitation Medicine for Occupational Therapy Students)	2(2-0-4)
513313 ทน.กบ. 313 OT 313	ประสาทวิทยาศาสตร์กับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต (Neurosciences and Occupational Performance)	3(3-0-6)
513321 ทน.กบ. 321 OT 321	การฝึกกิจวัตรประจำวัน (Activities of Daily Living Training)	3(2-3-4)
513322 ทน.กบ. 322 OT 322	อุปกรณ์ตาม และเทคโนโลยีเครื่องช่วยในงานกิจกรรมบำบัด (Orthoses and Assistive Technology in Occupational Therapy)	3(2-3-4)
513332 ทน.กบ. 332 OT 332	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาสาขากิจกรรมบำบัด และสาขาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายและความผิดปกติของการ สื่อความหมาย (Fundamentals of Research Methodology for Occupational Therapy and Communication Disorders Students)	2(1-2-2)
513344 ทน.กบ. 344 OT 344	ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 1 (Occupational Therapy Fieldwork 1)	1(0-4-0)
513365 ทน.กบ. 365 OT 365	กิจกรรมบำบัดในภาวะทางระบบประสาท (Occupational Therapy in Neurological Conditions)	3(2-2-4)
513374 ทน.กบ. 374 OT 374	การประเมินทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็ก (Occupational Therapy Evaluation in Children)	2(1-3-2)
วิชาเอกเลือก		1(1-0-2)
รวม		<u>20</u>

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
513312 ทน.กบ. 312	กิจกรรมบำบัดสำหรับผู้ที่มีความผิดปกติทางการสื่อความหมาย	1(1-0-2)
OT 312	(Occupational Therapy for Persons with Communication Disorder)	
513333 ทน.กบ. 333	สัมมนาวารสารทางกิจกรรมบำบัด	1(1-0-2)
OT 333	(Occupational Therapy Journal Club)	
513345 ทน.กบ. 345	ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 2	5(0-20-0)
OT 345	(Occupational Therapy Fieldwork)	
513366 ทน.กบ. 366	กิจกรรมบำบัดในภาวะทางออร์โธปิดิกส์และทางอายุรศาสตร์	3(2-2-4)
OT 366	(Occupational Therapy in Orthopaedic and Medical Conditions)	
513375 ทน.กบ. 375	การบำบัดรักษาทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็ก	3(2-3-4)
OT 375	(Occupational Therapy Intervention for Children)	
513393 ทน.กบ. 393	กิจกรรมบำบัดสำหรับผู้สูงอายุ	3(2-2-4)
OT 393	(Occupational Therapy for the Elderly)	

รวม 16

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
513421 ทน.กบ. 421	การให้เหตุผลทางคลินิกในการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด	2(1-2-2)
OT 421	(Clinical Reasoning in Occupational Therapy Practice)	
513435 ทน.กบ. 435	การพัฒนาโครงการวิจัยทางกิจกรรมบำบัด	1(0-3-1)
OT 435	(Proposal Development of Occupational Therapy Research)	
513447 ทน.กบ. 447	ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 3	5(0-20-0)
OT 447	(Occupational Therapy Fieldwork 3)	
513452 ทน.กบ. 452	กิจกรรมบำบัดในชุมชน	2(1-3-2)
OT 452	(Occupational Therapy in Community Setting)	
513453 ทน.กบ. 453	กิจกรรมบำบัดในสถานศึกษา	1(1-0-2)
OT 453	(Occupational Therapy in Educational Settings)	
		รวม <u>11</u>

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต
513413 ทน.กบ. 413	การบริหารและจรรยาบรรณของกิจกรรมบำบัด	2(2-0-4)
OT 413	(Occupational Therapy Administration and Ethics)	
513436 ทน.กบ. 436	การวิจัยทางกิจกรรมบำบัด	1(0-3-1)
OT 436	(Research in Occupational Therapy)	
513448 ทน.กบ. 448	ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 4	7(0-28-0)
OT 448	(Occupational Therapy Fieldwork 4)	
		รวม <u>10</u>

9. คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา

ม.อ. 101 (001101) : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0-6)

ENGL 101 : Fundamental English 1

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1+ ในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Communication in English for everyday interactions based on CEFR B1+ in various social and cultural contexts for life-long learning.

ม.อ. 102 (001102) : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0-6)

ENGL 102 : Fundamental English 2

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1+ ในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Communication in English for everyday interactions based on CEFR B1+ in various social and cultural contexts for life-long learning.

ม.อ. 201 (001201) : การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)

ENGL 201 : Critical Reading and Effective Writing

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.อ. 101 (001101) หรือ ม.อ. 102 (001102) หรือ
คะแนน e-Pro ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน หรือ
ตามความเห็นชอบของภาควิชา

ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านเชิงวิเคราะห์จากแหล่งข้อมูลและสื่อต่าง ๆ และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ ในหัวข้อตามความสนใจของผู้เรียน

English language skills for critical reading from different sources and media and effective writing on topics of students' interests.

ม.อ. 226 (001226) : ภาษาอังกฤษในบริบทวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3(3-0-6)

ENGL 226 : English in Health Sciences Context

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.อ. 101 (001101) หรือ ม.อ. 102 (001102) หรือ
คะแนน e-Pro ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน หรือ
ตามความเห็นชอบของภาควิชา

การสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในบริบทวิทยาศาสตร์สุขภาพและการประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพได้

Communication in English in daily life in health sciences contexts and application of English language skills for careers in health sciences contexts.

ม.จว. 110 (013110) : จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

PSY 110 : Psychology and Daily Life

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี; สำหรับนักศึกษาที่ไม่ใช่วิชาเอก

จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน ปัจจัยด้านลักษณะส่วนบุคคล ปัจจัยด้านสัมพันธภาพระหว่างบุคคล
ปัจจัยด้านสังคม

Psychology and daily life. Individual factors. Interpersonal factors. Social factors.

ศ.ล. 121 (057121) : ฟุตบอลเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย 1(1-0-2)

EDPE 121 : Football for Life and Exercise

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยการเล่นฟุตบอล การอบอุ่นร่างกายและคลายเย็นในกีฬาฟุตบอล การเล่นฟุตบอลในตำแหน่งต่างๆ การประยุกต์เล่นกีฬาฟุตบอลในรูปแบบต่างๆ กติกาทั่วไปในการเล่นกีฬาฟุตบอล การวิเคราะห์เกมการแข่งขันฟุตบอลและการเข้าร่วมทีมฟุตบอลในระดับต่างๆ ประโยชน์และมารยาทของการเป็นผู้เล่น และผู้ดูที่ดีในกีฬาฟุตบอล

The principles of exercise for health by playing Football. Warm up and cool down. Playing in each position and in different styles. Rules of playing Football. Analysis of Football matches and participation in competition at different levels. Benefits and etiquette for players and spectators.

ศ.ล. 123 (057123) : วอลเลย์บอลเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย 1(1-0-2)

EDPE 123 : Volleyball for Life and Exercise

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยการเล่นวอลเลย์บอล การอบอุ่นร่างกายและคลายเย็นในกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นวอลเลย์บอลในตำแหน่งต่างๆ การใช้วัยวะส่วนต่างๆ ของร่างกายในการเล่นวอลเลย์บอล กติกาทั่วไปและการนับคะแนนในกีฬาวอลเลย์บอล การประยุกต์เล่นกีฬาวอลเลย์บอลในรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์เกมการแข่งขันวอลเลย์บอลและการเข้าร่วมแข่งขันวอลเลย์บอลในระดับต่างๆ ประโยชน์และมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีในกีฬาวอลเลย์บอล

The principles of exercise for health by playing Volleyball. Warm up and cool down. How to play in each position and how to use parts of body to play Volleyball. Rules for playing and scoring in Volleyball. Playing Volleyball in different styles. Analysis of Volleyball matches and participation in Volleyball competition at different levels. Benefits and etiquette for players and spectators.

ศ.ล. 125 (057125)	:	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1(1-0-2)
EDPE 125	:	Rhythmic Activities for Life and Exercise	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ไม่มี	

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยการเล่นกิจกรรมเข้าจังหวะ การเคลื่อนไหวของร่างกายในลักษณะต่างๆ การเคลื่อนไหวของร่างกายให้เข้ากับจังหวะและเสียงดนตรี การเต้นรำพื้นเมืองของประเทศต่างๆ และการเต้นลีลาศในจังหวะต่างๆ มารยาทในการเข้าสังคมและมารยาทในการลีลาศ การวิเคราะห์ท่าทางการเต้นลีลาศจังหวะต่างๆ การร่วมงานลีลาศและการจัดงานลีลาศในรูปแบบต่างๆ

The principles of exercise for health through Rhythmic Activity. Body movements in different styles. Body movements with rhythm and music. Folk dances and social dances. Social manners and social dances etiquette. Analysis of social dances types. Participating in and organizing social dance parties.

ศ.ล. 127 (057127)	:	แบดมินตันเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1(1-0-2)
EDPE 127	:	Badminton for Life and Exercise	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ไม่มี	

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยการเล่นแบดมินตัน การอบอุ่นร่างกายและคลายเย็นในกีฬาแบดมินตัน การจับไม้และการเคลื่อนไหวของร่างกายเพื่อเข้าตีลูกแบดมินตันในลักษณะต่างๆ กติกาแบดมินตันทั่วไปและการนับคะแนนในกีฬาแบดมินตัน การประยุกต์เล่นกีฬาแบดมินตันในรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์เกมการแข่งขันแบดมินตันและการเข้าร่วมแข่งขันแบดมินตันในระดับต่างๆ ประโยชน์และมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีในกีฬาแบดมินตัน

The principles of exercise for health by playing Badminton. Warm up and cool down. How to hold the racquet and body movements to hit the shuttle-cock. Rules and scoring in Badminton. Playing Badminton in different styles. Analysis of Badminton matches and participation in Badminton competition at different levels. Benefits and etiquette for players and spectators.

ศ.ล. 128 (057128)	:	เทนนิสเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1(1-0-2)
EDPE 128	:	Tennis for Life and Exercise	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ไม่มี	

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยการเล่นเทนนิส การอบอุ่นร่างกายและคลายเย็นในกีฬาเทนนิส การจับไม้และการเคลื่อนไหวของร่างกายเพื่อเข้าตีเทนนิสในลักษณะต่างๆ กติกาเทนนิสทั่วไปและการนับคะแนนในกีฬาเทนนิส การประยุกต์เล่นกีฬาเทนนิสในรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์เกมการแข่งขันเทนนิสและการเข้าร่วมการแข่งขันเทนนิสในระดับต่างๆ ประโยชน์และมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีในกีฬาเทนนิส

The principles of exercise for health by playing Tennis. Warm up and cool down. How to hold the racquet and body movements to hit the tennis ball. Rules and scoring in Tennis. Playing Tennis in different styles. Analysis of Tennis matches and participation in Tennis competition at different levels. Benefits and etiquette for players and spectators.

ศ.ล. 129 (057129)	:	เทเบิลเทนนิสเพื่อชีวิตและการออกกำลังกาย	1(1-0-2)
EDPE 129	:	Table Tennis for Life and Exercise	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ไม่มี	

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพโดยการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การอบอุ่นร่างกายและคลายเย็นในกีฬาเทเบิลเทนนิส การจับไม้และการเคลื่อนไหวของร่างกายเพื่อเข้าตีลูกเทเบิลเทนนิสในลักษณะต่างๆ กติกาทั่วไปและการนับคะแนนในกีฬาเทเบิลเทนนิส การประยุกต์เล่นกีฬาเทเบิลเทนนิสในรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์เกมการแข่งขันเทเบิลเทนนิสและการเข้าร่วมแข่งขันเทเบิลเทนนิสในระดับต่างๆ ประโยชน์และมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีในกีฬาเทเบิลเทนนิส

The principles of exercise for health by playing Table Tennis. Warm up and cool down. How to hold the racket and body movements to play Table Tennis. Rules and scoring in Table Tennis. Playing Table Tennis in different styles. Analysis of Table Tennis matches and participation in Table Tennis competition at different levels. Benefits and etiquette for players and spectators.

ศ.ล. 131 (057131)	:	การออกกำลังกายและสุขภาพ	2(2-0-4)
EDPE 131	:	Exercise and Health	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ไม่มี	

ความสำคัญของการออกกำลังกายและสุขภาพ แนวทางในการออกกำลังกาย การออกแบบการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประเมินผลการออกกำลังกายและภาวะสุขภาพ

The importance of exercise and health. Approach to exercise. Design of exercise for health. Exercise for health. Exercise and health status evaluation.

ศ.ล. 133 (057133)	:	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)
EDPE 133	:	Recreation for Quality of Life	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	ไม่มี	

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการและคุณภาพชีวิต ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของนันทนาการ ประเภทของกิจกรรมนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดนันทนาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต การประเมินผลนันทนาการ และฝึกปฏิบัติจัดนันทนาการ

Introduction to recreation and quality of life. Philosophy and objectives of recreation. Kinds of recreation activities and recreation leader. Recreation management for promoting quality of life. Recreation evaluation and recreation practice.

ศ.ล. 135 (057135)	: แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
EDPE 135	: Aerobic Exercise for Health	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

การออกกำลังกายและการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ประโยชน์ของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก การออกแบบการออกกำลังกายแบบแอโรบิกเพื่อสร้างสมรรถภาพทางกาย การประเมินการออกกำลังกายแบบแอโรบิก

Exercise and aerobic exercise. Benefits of aerobic exercise and design of aerobic exercise for physical fitness. Evaluation of aerobic exercise.

ศ.สข. 100 (074100)	: โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)
EDHL 100	: Nutrition for Promotion of Health	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

ความหมาย และความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพ และโภชนาการ ความต้องการอาหารของบุคคลวัยต่างๆ การวางแผนด้านโภชนาการ และการประเมินภาวะโภชนาการ การศึกษาบริโภคนิสัยของบุคคล และการวิเคราะห์ วิจัย ภาวะที่เกิดจากการบริโภค

Meaning and importance of health promotion and nutrition. Food requirements at all stages of life. Planning of nutrition and evaluation of nutrition status. Study of consumer behavior. Analysis and synthesis of consumer status.

ศ.สข. 101 (074101)	: การส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
EDHL 101	: Promoting of Health in Everyday Life	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

สุขภาพและความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพของตนเอง และชุมชน การประเมินภาวะสุขภาพของบุคคลและชุมชน

Health and importance of promoting of health. Promoting of personal and community health. Evaluation of personal and community health status.

วจ.ล. 271 (103271)	: สังคีตวิจารณ์	3(3-0-6)
DART 271	: Music Appreciation	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

การฟังและการชื่นชมผลงานชิ้นเยี่ยมของดนตรีตะวันตกและไม่ใช่ตะวันตก พื้นฐานองค์ประกอบของดนตรี บริบทของดนตรี เครื่องดนตรี นักประพันธ์และนักดนตรีที่มีชื่อเสียงของโลก สุนทรีภาพทางดนตรี รูปแบบดนตรี และประวัติของดนตรี

Listening and appreciation of the masterpieces of Western and non-Western music; fundamental music elements; musical context: musical instruments; the world great composers and musicians; music aesthetics; musical forms and history of music.

ว.ศป. 100 (109100)	: มนุษย์กับศิลปะ	3(3-0-6)
FAGE 100	: Man and Art	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับศิลปะ ความเป็นมา โครงสร้างศิลปะ อิทธิพล บทบาท และหน้าที่ระหว่างศิลปะกับมนุษย์ คุณค่าของศิลปะในบริบททางสังคม

Relation between man and art; origin of art; structures of art; influence, roles and responsibilities between man and art; value of art in social context.

ร.รปศ. 100 (128100)	: การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลพื้นฐาน	3(3-0-6)
PA 100	: Basic Good Governance in Administration	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

ความหมายและแนวคิดของหลักธรรมาภิบาล สภาพปัญหาและการพัฒนาจริยธรรมในภาครัฐ ตัวชี้วัดหรือองค์ประกอบธรรมาภิบาลในภาครัฐ คุณธรรมของการเป็นนักศึกษา กรณีศึกษาการใช้หลักธรรมาภิบาลในองค์การภาครัฐ การนำเสนองานกลุ่ม

Meaning and concepts of good governance. The problem and the ethics development in government units. Good governance components and indicators of government units. Student morality and ethics. Case studies of good governance in government units. Student presentations.

ร.ท. 104 (140104)	: การเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
PG 104	: Citizenship	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

ความหมาย นิยาม และแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นพลเมือง แนวคิดสิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่พลเมือง การสร้างความตระหนักถึงปัญหารอบตัวทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ การสร้างจิตสำนึกและศีลธรรมอันดีในความรับผิดชอบต่อสังคมและผลประโยชน์ส่วนรวม การเป็นพลเมืองกับการเรียนรู้และการดำรงตนในพหุวัฒนธรรมและความหลากหลายทางสังคม การสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้วยสันติวิธี การแสดงออกทางการเมืองภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และค่านิยมของชุมชนและสังคม การเป็นพลเมืองที่มีความรู้และความเข้าใจในขนบธรรมเนียมทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น การเรียนรู้จริยธรรมในวิชาชีพของตน

Meaning, definition and concept of citizenship. Rights, liberties and obligations of citizenship. Problems awareness of daily life at local, national and international levels. Creation of public mind and moral for social responsibility and social awareness. Citizenship and the way of life in plural and multicultural societies. Creating a positive and peaceful attitude to enable conflict resolution by peaceful means. Political expression under laws, regulations, social norms and communal practice. Citizenship and the understanding of cultural tradition and local history. Ethics and vocational citizen.

น.ศท. 100 (176100)	: กฎหมายและโลกสมัยใหม่	3(3-0-6)
LAGE 100	: Law and Modern World	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

แนวคิดทางกฎหมาย สถาบันทางกฎหมาย กฎหมายกับบทบาทในสังคม กฎหมายกับสังคมระหว่างประเทศ กฎหมายกับปัญหาท้องถิ่น และกฎหมายกับสิทธิชุมชน บทบาทของกฎหมายระดับท้องถิ่น ระดับสังคมเมืองและบทบาทของกฎหมายในยุคโลกาภิวัตน์ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายและโลกสมัยใหม่

Legal concepts. Legal Institutions. Law and its roles in society. Law and international societies. Law and local problems. Law and community rights. Roles of law in the rural and urban societies. Roles of law in the globalized era. Analyses of issues derived from case studies relating to law and modern world.

ว.วท. 190 (201190)	: การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SC 190	: Critical Thinking, Problem Solving and Science Communication	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Critical thinking, problem solving in science and technology, communication in science and technology.

ว.คพ. 100 (204100)	: เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)
CS 100	: Information Technology and Modern Life	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

คอมพิวเตอร์กับการใช้งานในชีวิตประจำวัน เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต องค์ประกอบสำคัญของการออนไลน์ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ซอฟต์แวร์ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในสำนักงานสำหรับชีวิตสมัยใหม่ ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ

Computer in everyday life, computer network and Internet, online essentials, online collaboration, office productivity software for modern life, information technology security, information literacy.

ว.คณ. 100 (206100)	: คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
MATH 100	: Mathematics in Everyday Life	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

การให้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหา ระบบจำนวนจริงและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภคและการจัดการทางการเงิน ความรู้เชิงจำนวนเพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์กับสถานการณ์ปัจจุบัน

Mathematical reasoning for problem – solving, real number system and its application in everyday life, consumer mathematics and financial management, sense of number for decision making, mathematics and current situations.

ว.สถ. 101 (208101)	: สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	3(2-2-5)
STAT 101	: Statistics for Everyday Life and Work	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

สถิติกับการดำรงชีวิตและการประกอบวิชาชีพในโลกปัจจุบันและอนาคต กระบวนการเชิงเหตุผลเพื่อแก้ไขปัญหาที่นำไปสู่พัฒนาการที่ยั่งยืน การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ความน่าจะเป็นและสถิติศาสตร์ ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน ความเชื่อถือได้ของข้อสรุปและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ

Statistics in everyday and professional life in the present and future world, Reasoning process in problem solving for sustained development, Explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, Explaining stochastic phenomena with probability, Probability and statistics, Fundamental statistical methodologies, reliability of conclusions, and the use of statistical packages and Utilization of conclusions from statistical methodologies.

ว.สถ. 140 (208140)	: สถิติเบื้องต้นสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(3-0-6)
STAT 140	: Elementary Statistics for Health Sciences	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

ระเบียบวิธีทางสถิติเชิงพรรณนา การอนุมานทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลุ่ม การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวนและชีวสถิติเบื้องต้นสำหรับระบาดวิทยา

Statistical methodology, descriptive statistics, inferential statistics, categorical analysis, correlation analysis, analysis of variance and elementary biostatistics for epidemiology.

พ.กว. 208 (301208) : กายวิภาคของแขน, ขาและลำตัว 3(2-2-5)

ANAT 208 : Anatomy of Upper and Lower Extremities and
Vertebral Column

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ตามความเห็นชอบของภาควิชา; สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา
กิจกรรมบำบัด และสาขาวิชากายภาพบำบัด

มหากายวิภาคของมนุษย์ มหากายวิภาคของของส่วนแขน ส่วนขา หลังและลำตัว การประยุกต์ใช้
ความรู้ทางกายวิภาคในการอธิบายความผิดปกติของอวัยวะต่างๆ

Human gross anatomy, gross anatomy of upper extremities, lower extremities, back
and trunk. Application of anatomical knowledge to explain disorder structures.

พ.กว. 233 (301233) : กายวิภาคศาสตร์พื้นฐาน 3(2-2-5)

ANAT 233 : Basic Anatomy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

กายวิภาคศาสตร์พื้นฐานตามระบบทำงานของร่างกายมนุษย์ สำหรับนักศึกษากายภาพบำบัด,
กิจกรรมบำบัด และรังสีเทคนิค

Basic knowledge of human anatomy with systemic approach for students of
physical therapy, occupational therapy, and radiologic technology.

พ.กว. 234 (301234) : ประสาทกายวิภาคศาสตร์พื้นฐาน 3(2-2-5)

ANAT 234 : Basic Neuroanatomy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : พ.กว. 233 (301233)

โครงสร้างพื้นฐานของระบบประสาท ลักษณะเด่นที่ใช้ในการจำแนกแต่ละส่วนของสมอง และไข
สันหลัง และวิถีประสาทจำแนกตามหน้าที่ต่างๆ ที่สำคัญในระบบประสาท

Basic plan of organization of the nervous system, distinguishing anatomical
characteristics of the subdivisions of the brain and spinal cord, and important functional
pathways in the nervous system.

พ.จว. 202 (305202) : จิตเวชศาสตร์สำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัดและกายภาพบำบัด 2(2-0-4)

PSYC 202 : Psychiatry for Occupational Therapy and Physical Therapy Students

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ปฐมนิเทศเพื่อนำไปสู่ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพ รวมทั้งพัฒนาการและหน้าที่ในสุขภาพจิต และจิตพยาธิวิทยา บทนำเกี่ยวกับความแปรปรวนทางจิตเวช โดยเน้นถึงสาเหตุ อาการ วิทยาการจัดการ และการรักษาความผิดปกติทางจิตใจ ยังมีการเน้นถึงปัญหาทางอารมณ์ของผู้ป่วยที่มีความทุพพลภาพทางร่างกาย และบทบาทของนักกิจกรรมบำบัดในทีมจิตเวชด้วย

An orientation towards the understanding of personality, its development and function in mental health and psychopathology, Introduction to psychiatric disorders with emphasize on the etiology, symptomatology, management, and treatment of mental illness, The emotional problems of physically handicapped and the role of the occupational therapist in psychiatric team are also emphasized.

พ.ศศ. 331 (310331) : ศัลยศาสตร์ทั่วไปสำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด 1(1-0-2)

SURG 331 : General Surgery for Occupational Therapy Students

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : พ.กว. 233 (301233)

ความรู้เบื้องต้นและพื้นฐานของวิชาศัลยศาสตร์ การตอบสนองของร่างกายต่อการผ่าตัด การเตรียมผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัด การดูแลฟื้นฟูสภาพของผู้ป่วย

Basic principles of surgery. Human body responses during surgery. Principles of pre- and post- operative care. Rehabilitation of post- operative patients.

พ.สร. 232 (321232) : สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษากายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด 5(4-3-8)

PHSO 232 : Physiology for Physical Therapy Students and Occupational Therapy Students

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : นักศึกษากายภาพบำบัดและนักศึกษากิจกรรมบำบัดชั้นปีที่ 2

หน้าที่การทำงานของระบบต่างๆ ของร่างกาย ตลอดจนกลไกการควบคุมการทำงานของอวัยวะต่างๆ ทั้งในภาวะปกติและผิดปกติ

The functions of the body systems and regulatory mechanisms of organ functions in normal and abnormal conditions.

พ.อธ. 331 (323331)	:	ออร์โทปิดิกส์สำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด	2(2-0-4)
ORTH 331	:	Orthopaedics for Occupational Therapy Students	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	พ.กว. 233 (301233)	

ประวัติ ศัพท์ และความรู้เบื้องต้นทางออร์โทปิดิกส์และการรักษาทางการแพทย์ขั้นพื้นฐาน ความผิดปกติแต่กำเนิด ปัญหาทางกล้ามเนื้อและโรคทางมือ กล้ามเนื้อต่อกระดูกของรยางค์บนและล่าง โรคของกระดูกหลัง ปัญหาในกล้ามเนื้อและโรคของเส้นประสาท กล้ามเนื้อและโรคกระดูกของเด็ก กล้ามเนื้อที่เกิดจากการเล่นกีฬา และข้ออักเสบและโรคกระดูกพรุน

History, essential terminologies and basic principles of orthopaedics and management of common conditions including congenital anomalies, injuries to diseases of the hand, upper and lower extremities, spinal cord and peripheral nervous system, common conditions in children, sports injuries, arthritis and metabolic bone diseases.

พ.วพ. 314 (328314)	:	เวชศาสตร์ฟื้นฟูสำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด	2(2-0-4)
REHM 314	:	Rehabilitation Medicine for Occupational Therapy Students	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	:	พ.กว. 208 (301208)	

ความหมาย ประวัติ ปรัชญา และหลักการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ สังคม การศึกษา และด้านอาชีพ บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรทีมเวชกรรมฟื้นฟู ระบบการฟื้นฟูสมรรถภาพและการส่งต่อ รวมทั้งการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยชุมชน กฎหมายและพระราชบัญญัติสำคัญเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ หลักการฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับผู้ป่วยแขนขาขาด ประวัติและหลักการของกายอุปกรณ์ ลักษณะส่วนประกอบและประเภทของแขนเทียมและขาเทียม การประเมินประสิทธิภาพและการฝึกให้ผู้ป่วยใช้งาน แขนเทียม และการบำรุงรักษากายอุปกรณ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการฟื้นฟูสมรรถภาพ

Definition, history, philosophy and principles of medical, social, educational and vocational rehabilitation. Roles of multidisciplinary team approach including rehabilitation and referral system, community-based rehabilitation and the laws/ act related to rehabilitation medicine, principles of rehabilitation for amputee, the history and principles of prostheses, the components and types of prostheses, including the prosthetic checkout, training and maintenance programs, technology and innovation for rehabilitation.

ภ.บก. 130 (462130)	: ยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
PHPC 130	: Medications in Everyday Life	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

แนะนำความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ยา ชนิดของยา ข้อควรระวังในการใช้ยา ผลข้างเคียงของยา พิษของยา การใช้สมุนไพรใกล้ตัว และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เพื่อการดูแลสุขภาพตนเองและเพื่อประโยชน์ในด้านความปลอดภัยในการใช้ยา และส่งเสริมสุขภาพอนามัย

Introduction to basic knowledge for medication uses including types of medication, precautions, adverse drug reactions, toxicity, as well as herbal medicines and food supplement products, for the safety of self-care medications and health promotion.

ทน.ทน. 100 (510100)	: สุขภาพสมบูรณ์	3(2-3-4)
AMS 100	: Wellness	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

ความสุขสมบูรณ์และสุขภาพะด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านกาย จิต สังคม ปัญญา และจิตวิญญาณ รวมถึงหลักการสุขภาพดีโดยองค์รวมทั้งความรู้และคุณธรรม ตลอดจนอาหาร โภชนาการ การออกกำลังกาย สมรรถภาพของร่างกาย การตรวจติดตามสุขภาพะทางด้านห้องปฏิบัติการ การจัดการความเครียดและจรรยาบรรณ

Involving the wellness and health status in physical, emotional, social, intellectual and spiritual wellness including principle of good health in holistic both knowledge and merit, following by diet, nutrition, exercise, fitness, wellness and health status laboratory monitoring, stress management and ethic.

ทน.รท. 101 (515101)	: รังสีกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
RT 101	: Radiation in Everyday Life	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรังสี ชนิดของรังสี การใช้ประโยชน์ของรังสีทางการแพทย์ ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม และพลังงานนิวเคลียร์ รังสีกับสิ่งแวดล้อม และการป้องกันอันตรายจากรังสี หรือที่เกิดจากการใช้รังสีในชีวิตประจำวัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอันตรายจากรังสี

Basic knowledge of radiation. Types of radiation. Application of radiation in medicine, agriculture, industry and nuclear power. Radiation in environment. Radiation protection and avoidance of dangerous effects in everyday life. Law for radiation protection.

พย.พ. 222 (552222) : หลักการพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักศึกษากิจกรรมบำบัด และกายภาพบำบัด 1(1-0-2)

NGF 222 : Principles of Nursing Care for Occupational Therapy and Physical Therapy Students

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

เป็นกระบวนวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับการติดเชื้อ การประเมินสัญญาณชีพ และข้อควรระวังขณะให้การบำบัดผู้ป่วย

A course for occupational therapy students with knowledge of selected nursing procedures and principles. Observation of vital signs is to be included.

บธ.จ. 103 (703103) : การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

MGMT 103 : Introduction to Entrepreneurship and Business

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โอกาสในการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะและแรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ สภาพแวดล้อม ประเภท รูปแบบและแผนธุรกิจ หลักการจัดการ การจัดการด้านการตลาด การผลิต การเงิน บัญชี ภาษี กฎหมายธุรกิจ ธุรกิจระหว่างประเทศ และจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ

Entrepreneur role in economics development country Entrepreneur and business opportunities. The characteristic of entrepreneur and motivation factors, environment, types of business, forms of business, business plans, principle of management, marketing management, production management, financial management, accounting, taxation, business law, international business and business ethics for entrepreneur.

ศศ. 100 (751100) : เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

ECON 100 : Economics for Everyday Life

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การบริโภค ตลาด รายได้ประชาชาติ การคลังสาธารณะ การเงินและการธนาคาร ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด การจ้างงาน เศรษฐกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

Basic economic concepts and application for everyday life concerning production, consumption, markets, national income, public finance, money and banking, inflation and deflation, employment, international trade and finance, and economic development and environment.

สถ.ส. 100 (801100)	: สถาปัตยกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
ARCT 100	: Architecture in Everyday Life	
เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	: ไม่มี	

ความแตกต่างระหว่างอาคาร และสถาปัตยกรรม ศาสตร์และศิลป์พื้นฐานทางสถาปัตยกรรม สุนทรียะในงานสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมในชีวิตประจำวัน รูปแบบสไตล์ แฟชั่น และศิลปะ สถาปัตยกรรมในแบบต่างๆ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของวิชาชีพสถาปนิก เริ่มต้นอย่างไรกับการทำงานกับสถาปนิก สถาปนิกในอุดมคติของลูกค้า และลูกค้าในอุดมคติของสถาปนิก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างเบื้องต้น วัสดุที่ใช้ในงานสถาปัตยกรรมเบื้องต้น การอ่านแบบและการทำความเข้าใจแบบ สถาปัตยกรรมเบื้องต้น ฮวงจุ้ย และความเชื่อในมุมมองของสถาปนิก อดีต ปัจจุบัน และอนาคตของสถาปัตยกรรมไทย และสถาปัตยกรรมล้านนา สถาปัตยกรรมสีเขียวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม

The difference between building and architecture, Basic sciences and arts of architecture, Aesthetics in architecture, Architecture in everyday life, Styles and fashions of architecture, Roles and responsibilities of architects, How to start working with architects, Ideal architects versus ideal clients, Basic building laws and regulations, Basic building materials, How to read and understand architectural drawings, Fung-Shi and belief system in the understanding of architect, Past, Present and future of Thai and Lanna architecture, Green architecture and its sustainability.

กระบวนวิชาเอกบังคับ

ทน.กบ. 116 (513116) : ทฤษฎี หลักการ และกรอบแนวคิดเบื้องต้นทาง
กิจกรรมบำบัด 2(2-0-4)

OT 116 : Fundamental Theory, Principle and Conceptual
Framework in Occupational Therapy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ความหมาย ประวัติ และปรัชญาของวิชาชีพของกิจกรรมบำบัด มุมมองของวิชาชีพกิจกรรมบำบัด
ต่อการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของมนุษย์ สุขภาพและความสุขสมบูรณ์ ขอบเขตและกระบวนการในการ
ปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด การนำทฤษฎี แบบจำลอง และกรอบแนวคิดมาใช้ในการปฏิบัติงานทาง
กิจกรรมบำบัด และการนำเสนอบทบาทของนักกิจกรรมบำบัดในหน่วยงานต่าง ๆ

Meaning, history, and professional philosophy of occupational therapy. The
occupational therapy perspectives on human occupation, health and well-being, the
domain and process of occupational therapy practices. The theory, model and conceptual
framework in occupational therapy practice and presenting the role of occupational
therapist in various settings.

ทน.กบ. 117 (513117) : พัฒนาการและการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของมนุษย์
ทุกช่วงวัย 1(1-0-2)

OT 117 : Human Development and Performance Across the
Life Span

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ และผลกระทบของพัฒนาการกับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต แนวคิด
ทฤษฎี หลักพัฒนาการ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของมนุษย์ พัฒนาการและการ
ทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตตลอดช่วงชีวิตของมนุษย์ตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่ และวัยสูงอายุ

The meaning, importance and impacts of human development and occupational
performance. Concepts, theories, principles of and factors influencing on human development
and occupational performance. Human development and occupational performance
throughout the life span including childhood, adolescence, adulthood, and elderly.

ทน.กบ. 120 (513120) : กิจกรรมการดำเนินชีวิตและสื่อการบำบัดในงาน 2(1-3-2)
กิจกรรมบำบัด

OT 120 : Occupation and Legitimate Tools in Occupational
Therapy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 116 (513116)

สื่อการบำบัดที่ใช้ในงานกิจกรรมบำบัด หลักและแนวทางการวิเคราะห์กิจกรรม หลักและแนวทางการปรับระดับความยาก-ง่ายของการทำกิจกรรม กลุ่มและกระบวนการกลุ่ม กระบวนการสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด กระบวนการสอนและการเรียนรู้ และการรณรงค์สาธารณะ รวมทั้งการฝึกการตระหนักรู้เกี่ยวกับกิจกรรม การแจกแจงองค์ประกอบของกิจกรรม การแจกแจงทักษะความสามารถและหน้าที่การทำงานของร่างกายที่จำเป็นในการทำกิจกรรม

Legitimate tools in occupational therapy practice. The principles and guidelines for analyzing activity, grading activity, group and group process, communication process and therapeutic relationships building, teaching and learning process, as well as health advocacy. The practice about activity awareness, activity identification, analysis of skills and body function needed for doing the activity.

ทน.กบ. 226(513226) : การประเมินทางคลินิกกิจกรรมบำบัด 1 2(1-2-2)

OT 226 : Clinical Evaluation in Occupational Therapy 1

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 116 (513116)

หลักการและเทคนิคการประเมินในการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด ประกอบด้วย การเข้าหาผู้รับบริการ การสัมภาษณ์ การสังเกตทางคลินิก คุณสมบัติทางการวัดของเครื่องมือประเมิน เครื่องมือประเมินเพื่อการคัดกรองเบื้องต้น เครื่องมือประเมินด้านการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต และด้านบริหารการทำกิจกรรม รวมทั้งการรายงานผลการประเมิน

The principles and techniques of evaluation in occupational therapy practice including evaluation approach, interviewing, and clinical observation, the psychometric property of the assessment tools, occupational performance and contexts focused assessment tool as well as how to write the evaluation report.

ทน.กบ. 227 (513227) : การประเมินทางคลินิกกิจกรรมบำบัด 2 2(1-3-2)

OT 227 : Clinical Evaluation in Occupational Therapy 2

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 226 (513226)

เทคนิคและวิธีการประเมินปัจจัยภายในบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด ได้แก่ การคัดกรองพัฒนาการเบื้องต้น การประเมินปฏิกิริยาสะท้อนกลับ การทดสอบการทำงานของร่างกาย การทดสอบการรับรู้และความคิดความเข้าใจ

Techniques and methods in occupational therapy clinical evaluations related to client factors including developmental, reflex testing, sensori- motor, perceptual and cognitive evaluation.

ทน.กบ. 228 (513228) : ชีวกลศาสตร์ประยุกต์ทางกิจกรรมบำบัด 2(1-2-2)

OT 228 : Applied Biomechanics in Occupational Therapy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : พ.กว. 208 (301208)

หลักการทางชีวกลศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต หลักการทางกายศาสตร์ การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวตามหลักการทางชีวกลศาสตร์และการยศาสตร์ หลักการการเรียนรู้และการควบคุมการเคลื่อนไหว การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวของร่างกายส่วนบน การทรงท่าที่ปกติและผิดปกติในการทำกิจกรรม การรักษาสมดุลง การประยุกต์หลักการทางชีวกลศาสตร์และการยศาสตร์ในการส่งเสริมการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของมนุษย์

Biomechanics principles involved in human occupation, ergonomics principles, movement analysis according to principle of biomechanics and ergonomics, principle of motor learning and motor control, movement analysis of upper extremities, normal and abnormal posture, balance, applying biomechanics and ergonomic principles to promote human occupation.

ทน.กบ. 271 (513271) : โรคและความบกพร่องในเด็กกับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต 2(2-0-4)

OT 271 : Diseases and Impairment in Children and Occupational Performance

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

โรคและความบกพร่องในเด็กที่พบบ่อยทางกิจกรรมบำบัด สาเหตุ อาการ อาการแสดง การตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางการแพทย์ ตลอดจนผลกระทบของโรคและความบกพร่องต่อการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของเด็ก

Diseases and impairment in children that commonly related with occupational therapy, causes, symptoms, diagnosis, medical care and treatment, and impacts on children's occupational performance.

ทน.กบ. 285 (513285) : หลักการพื้นฐานของกิจกรรมบำบัดด้านสุขภาพจิต 2(1-3-2)
 OT 285 : Fundamental Principle of Occupational Therapy in
 Mental Health

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 116 (513116)

ความหมายและขอบเขตของสุขภาพจิต ความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต ความผิดปกติทางจิต ผลกระทบของโรคและยาทางจิตเวชต่อความสามารถในการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการบริการด้านสุขภาพจิต แนวโน้มการบริการด้านสุขภาพจิตของประเทศไทยรวมทั้งบทบาทของบุคลากรทีมสุขภาพจิต หลักการสร้างเสริมสุขภาพจิตและการปฏิบัติงานสุขภาพจิตชุมชน การประยุกต์ใช้แบบจำลองและกรอบอ้างอิงที่ใช้ในงานกิจกรรมบำบัดด้านสุขภาพจิตทั้งในสถาบันและในชุมชน

Definitions and scopes of mental health, mental health risk, mental disorders, including their impacts and psychiatric medication on occupational performance. The Mental Health Act and regulations/laws related to mental health service, and trends of mental health care services in Thailand and roles of mental health professional team. Principles of mental health promotion and community mental health practice. The application of models and frames of reference used in occupational therapy for mental health both in institution and in community.

ทน.กบ. 286 (513286) : เทคนิควิธีการทางกิจกรรมบำบัดด้านสุขภาพจิต 3(2-2-4)
 OT 286 : Occupational Therapy Approaches in Mental
 Health

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : พ.จว. 202 (305222) และ ทน.กบ. 285 (513285)

เทคนิควิธีการประเมินและการบำบัดฟื้นฟูทางกิจกรรมบำบัดในผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
 Occupational therapy evaluation and intervention approaches used for persons with mental health and psychiatric problems.

ทน.กบ. 312 (513312) : กิจกรรมบำบัดสำหรับผู้ที่มีความผิดปกติทางการสื่อสาร 1(1-0-2)
 ความหมาย
 OT 312 : Occupational Therapy for Persons with
 Communication Disorder

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : พ.กว. 234 (301234)

หลักการและกระบวนการสื่อสารความหมาย กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารความหมาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารความหมาย ปัญหาและภาวะความผิดปกติทางการสื่อสารความหมาย และแนวทางการช่วยเหลือทางกิจกรรมบำบัด ผลกระทบจากปัญหาและภาวะความผิดปกติทางการสื่อสารความหมายต่อการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของบุคคล บทบาทของนักกิจกรรมบำบัดสำหรับผู้ที่มีความผิดปกติทางการสื่อสารความหมาย

The principles and processes of communication, anatomy and physiology of speech organs, factors influencing communication, communication problems and disorders as well as occupational therapy intervention, the impacts of communication problem and disorders on human occupational performance and roles of occupational therapists in person with communication problems and disorders.

- ทน.กบ. 313 (513313) : ประสาทวิทยาศาสตร์กับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
 OT 313 : Neurosciences and Occupational Performance
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : พ.กว. 234 (301234)

หลักการและวิธีการตรวจวินิจฉัยทางระบบประสาท โรคหรือความผิดปกติทางระบบประสาทที่พบบ่อยในงานกิจกรรมบำบัดครอบคลุมถึงหลักการวินิจฉัย พยาธิสภาพ การดำเนินโรค การรักษาและฟื้นฟูสภาพทางการแพทย์ ความสัมพันธ์ของระบบประสาทกับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต ผลกระทบของการทำงานและความบกพร่องของการทำงานของระบบประสาทกับการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต

Neurological examination, common neurological diseases and disorders in occupational therapy including diagnosis, pathology, disease progression, medical treatments and rehabilitation, and also the neurological function and their consequences upon occupational performance, as well as impacts of the neurological function and dysfunction on occupational performance.

- ทน.กบ. 321 (513321) : การฝึกกิจวัตรประจำวัน 3(2-3-4)
 OT 321 : Activities of Daily Living Training
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 228 (513228)

แนวคิด ทฤษฎี บทบาท และวิธีการฝึกกิจวัตรประจำวันสำหรับเด็ก ผู้หย่อนสมรรถภาพทางร่างกาย และผู้ที่มีปัญหาความคิดความเข้าใจ

Concepts, theories, roles, and methods in activities of daily living training for children, persons with physical dysfunction, cognitive-perceptual deficit.

- ทน.กบ. 322 (513322) : อุปกรณ์ตามและเทคโนโลยีเครื่องช่วยในงานกิจกรรมบำบัด 3(2-3-4)
 OT 322 : Orthoses and Assistive Technology in Occupational
 Therapy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 228 (513228)

หลักชีวกลศาสตร์ หลักการออกแบบและเลือกใช้วัสดุ การออกแบบ สร้าง ตรวจสอบ และการใช้อุปกรณ์ตามและอุปกรณ์ช่วย รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีและการปรับสภาพในบ้านและการทำงานเพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของผู้รับบริการ

Principles of biomechanics, properties of materials and their applications for designing and making, checking out and an orthosis or an assistive device, as well as using technology and home and work environment modification to promote clients' occupational performance.

ทน.กบ. 332 (513332) : ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาสาขาากิจกรรมบำบัด 2(1-2-2)
และสาขาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายและความผิดปกติของ
การสื่อความหมาย

OT 332 : Fundamentals of Research Methodology for
Occupational Therapy and Communication Disorders
Students

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ว.สธ. 140 (208140)

ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการวิจัย ประเภทและรูปแบบของงานวิจัย การวิจัยทาง
กิจกรรมบำบัดและวิทยาศาสตร์สื่อความหมายและความผิดปกติของการสื่อความหมายในปัจจุบัน การ
เตรียมโครงร่างการวิจัย การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ และสมมติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
เครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเลือกใช้สถิติในงานวิจัย การใช้สถิติเพื่อการ
วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล หลักการเขียนรายงานการวิจัย การ
นำเสนอผลการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

Definition, significance, and research process, research types and designs, recent
research areas in occupational therapy and communication sciences and disorders, preparing
of research proposal, defining the research topic, objective, and hypothesis, population and
sample, research instrument and examining the psychometric properties, selection of
appropriate statistics in research, using statistical analysis software and data interpretation,
principle of developing research report, presentation, and publication.

ทน.กบ. 333 (513333) : สัมมนาวารสารทางกิจกรรมบำบัด 1(1-0-2)

OT 333 : Occupational Therapy Journal Club

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 332 (513332)

การค้นคว้าแหล่งข้อมูลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามการวิจัย การวิเคราะห์และวิพากษ์
บทความงานวิจัย การอภิปรายและนำเสนอบทความวิชาการทั้งรายเดี่ยวและรายกลุ่ม โดยมีการนำเสนอ
และอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ

Researching information relevant to a research question from various database,
analyzing and criticizing research articles, discussion and presentation of an academic article
both individually and group with presentation and discussion in English.

- ทน.กบ. 365 (513365) : กิจกรรมบำบัดในภาวะทางระบบประสาท 3(2-2-4)
 OT 365 : Occupational Therapy in Neurological Conditions
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : พ.กว. 234 (301234)

เทคนิคการส่งเสริมการเคลื่อนไหวแบบดั้งเดิม ทฤษฎีและหลักการการควบคุมและเรียนรู้การเคลื่อนไหวใหม่ เทคนิคการส่งเสริมการเคลื่อนไหวที่มุ่งเน้นการทำกิจกรรม เทคนิคการส่งเสริมการเคลื่อนไหวร่วมสมัย การประเมินและบำบัดฟื้นฟูการรับรู้และความคิดความเข้าใจ การประเมินและบำบัดฟื้นฟูภาวะกลืนลำบาก การบำบัดฟื้นฟูทางกิจกรรมบำบัดเพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตในผู้มีภาวะทางระบบประสาท

Traditional techniques for enhancing movement. Theories and principles of motor control and motor re-learning. Techniques for enhancing movement based on task-orientated approach. Contemporary techniques for enhancing movement. Assessment and intervention for perception and cognition. Assessment and intervention for dysphagia. Occupational therapy intervention for enabling occupation in persons with neurological conditions.

- ทน.กบ. 366 (513366) : กิจกรรมบำบัดในภาวะทางออร์โธปิดิกส์และทาง 3(2-2-4)
 อายุรศาสตร์
 OT 366 : Occupational Therapy in Orthopaedic and Medical
 Conditions
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : พ.ศศ. 331 (310331) และ พ.อธ. 331 (323331)

การนำแบบจำลองและกรอบอ้างอิงในการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัดมาใช้ในภาวะทางออร์โธปิดิกส์และทางอายุรศาสตร์ การบำบัดฟื้นฟูเพื่อเพิ่มความสามารถและศักยภาพของร่างกายในด้านการรับรู้ความรู้สึก ระยะการเคลื่อนไหว ความแข็งแรงและทนทานของกล้ามเนื้อ การบำบัดฟื้นฟูทางกิจกรรมบำบัดเพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตในภาวะทางออร์โธปิดิกส์และทางอายุรศาสตร์

Application of the occupational therapy models and practice frameworks to orthopaedic and medical conditions, intervention for optimizing abilities and capacities of sensation, range of motion, strength, and endurance, occupational therapy intervention for promoting occupational function in orthopaedic and medical conditions.

- ทน.กบ. 374 (513374) : การประเมินทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็ก 2(1-3-2)
 OT 374 : Occupational Therapy Evaluation in Children
 เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 271 (513271)

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกรอบแนวคิดที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็ก และการประเมินทางกิจกรรมบำบัดสำหรับผู้รับบริการเด็ก

Principles, concepts, theories and practice framework in occupational therapy for children and occupational therapy evaluation for children are described.

ทน.กบ. 375 (513375) : การบำบัดรักษาทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็ก 3(2-3-4)

OT 375 : Occupational Therapy Intervention for Children

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 374 (513374)

การบำบัดรักษาทางกิจกรรมบำบัดในเด็กเพื่อบำบัดปัญหาการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตและความบกพร่องของทักษะความสามารถในผู้รับบริการเด็กประเภทต่าง ๆ ผ่านการเชื่อมโยงทฤษฎีแบบจำลอง กรอบอ้างอิง หลักการและเทคนิคการบำบัดรักษาทางกิจกรรมบำบัด รวมถึงการคิดวิเคราะห์ทางคลินิกอย่างมีเหตุผลเพื่อเลือกใช้วิธีการประเมินและการบำบัดที่ตรงกับปัญหาและบริบทการดำเนินชีวิตของผู้รับบริการเด็กแต่ละประเภทผ่านกรณีศึกษา

Occupational therapy interventions for children to target occupations and occupational performance issues in various groups of children, by integrating theories, models, frames of reference, and treatment techniques, thinking clinically and critically in choosing and employing occupational therapy evaluation and interventions that fit well with pediatric clients' needs and living contexts, through the use of case studies.

ทน.กบ. 393 (513393) : กิจกรรมบำบัดสำหรับผู้สูงอายุ 3(2-2-4)

OT 393 : Occupational Therapy for the Elderly

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 227 (513227)

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ กระบวนการชราภาพ สถานการณ์ผู้สูงอายุปัจจุบันในประเทศไทย ความหลากหลายทางวัฒนธรรมกับกระบวนการทางกิจกรรมบำบัดสำหรับผู้สูงอายุ แนวทางการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้สูงอายุที่มีโรคและปัญหาภาวะสุขภาพที่พบบ่อย เทคนิคเฉพาะทางกิจกรรมบำบัดสำหรับผู้สูงอายุ การส่งเสริมสุขภาพทางกิจกรรมบำบัดสำหรับผู้สูงอายุ กิจกรรมบำบัดแบบประคับประคองสำหรับผู้สูงอายุและกิจกรรมบำบัดในช่วงสุดท้ายของชีวิต

Concepts and theories related to senility, aging process, and the current situation of elderly people in Thailand. Cultural diversity related to the occupational therapy process for the elderly. Occupational therapy intervention for elderly clients with common diseases and health problems. Specific techniques in occupational therapy for elderly. Occupational therapy in health promotion for well-elderly. Occupational therapy in palliative care and end of life.

ทน.กบ. 413 (513413) : การบริหารและจรรยาบรรณของกิจกรรมบำบัด 2(2-0-4)

OT 413 : Occupational Therapy Administration and Ethics

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 447 (513447)

หลักการบริหารจัดการเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการแผนกกิจกรรมบำบัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพ และสิทธิผู้ป่วย ตลอดจน ความสำคัญขององค์กรวิชาชีพกิจกรรมบำบัด

The basic principles of management and administration, and application in occupational therapy unit management, laws related to the profession, professional ethics, professional standards, patient rights and the importance of occupational therapy professional organization.

ทน.กบ. 421 (513421) : การให้เหตุผลทางคลินิกในการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 2(1-2-2)

OT 421 : Clinical Reasoning in Occupational Therapy Practice

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 345 (513345)

กระบวนการของการให้เหตุผลทางคลินิก การให้เหตุผลทางคลินิกและขอบเขตของการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด ประเภทและปัจจัยของการให้เหตุผลทางคลินิก การพัฒนาทักษะในการให้เหตุผลทางคลินิกและการปฏิบัติงานอย่างมีวิจารณญาณ การให้เหตุผลทางคลินิกในผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ

Clinical reasoning process, clinical reasoning and occupational therapy's domain of practice, types of clinical reasoning and factors influencing clinical reasoning, developing clinical reasoning skill and reflective practice, clinical reasoning in different types of clients.

ทน.กบ. 435 (513435) : การพัฒนาโครงการวิจัยทางกิจกรรมบำบัด 1(0-3-1)

OT 435 : Proposal Development of Occupational Therapy Research

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 333 (513333)

การพัฒนาโครงการวิจัยทางกิจกรรมบำบัดโดยนักศึกษาเป็นผู้ศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง ภายใต้การดูแล ให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย รวมทั้งการนำเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับรอง และการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

A student will be responsible for developing the proposal of occupational therapy research under supervision of research proposal advisor including presenting a research proposal for certification and requesting approval of ethical consideration for human research.

ทน.กบ. 436 (513436) : การวิจัยทางกิจกรรมบำบัด 1(0-3-1)

OT 436 : Research in Occupational Therapy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 435 (513435)

การดำเนินการวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย และการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โดยนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

A student will be responsible for conducting the occupational therapy research, presenting the research report and summarizing the final report under supervision of research advisor.

ทน.กบ. 452 (513452) : กิจกรรมบำบัดในชุมชน 2(1-3-2)

OT 452 : Occupational Therapy in Community Setting

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 345 (513345)

ความเป็นมาและลักษณะของงานกิจกรรมบำบัดในชุมชน กฎหมาย นโยบาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการสุขภาพในชุมชน การเชื่อมโยงการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดระหว่างสถานพยาบาล บ้าน และชุมชน บทบาทของนักกิจกรรมบำบัดในชุมชน แนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาชุมชน แนวคิดและเทคนิคการทำงานในชุมชนผ่านการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน การเขียนโครงการ การดำเนินโครงการในชุมชนและการประเมินผลโครงการ

History and characteristics of occupational therapy in community setting. Laws, policy and organizations related to community health service system, transitional process of occupational therapy treatment from hospital to home and community. Roles of community occupational therapists. Approaches and tools for community study. Approaches and techniques for work with community through project-based learning. Writing project proposal and processing project in community, and evaluation of project in community.

ทน.กบ. 453 (513453) : กิจกรรมบำบัดในสถานศึกษา 1(1-0-2)

OT 453 : Occupational Therapy in Educational Settings

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 375 (513375)

ความเป็นมาของวิชาชีพกิจกรรมบำบัดในสถานศึกษา บทบาทและหน้าที่ของนักกิจกรรมบำบัดในระบบการศึกษา การให้บริการทางกิจกรรมบำบัดในสถานศึกษา และการช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษในบริบทของสถานศึกษา

Development of occupational therapy practices in educational settings, occupational therapists' roles and responsibilities in educational system, occupational therapy services in educational settings and assistive technology for academic skills of children with special needs in educational settings.

กระบวนการวิชาเอกฝึกปฏิบัติ

ทน.กบ. 344 (513344) : ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 1 1(0-4-0)

OT 344 : Occupational Therapy Fieldwork1

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 227 (513227)

ฝึกการสะท้อนคิดผลการเรียนรู้ขอบเขตและกระบวนการทางกิจกรรมบำบัดผ่านการสังเกตการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดของผู้อื่น และของตนเองในหน่วยบริการทางกิจกรรมบำบัดต่าง ๆ ทั้งในสถานพยาบาล สถานศึกษาและชุมชน ภายใต้การดูแลใกล้ชิดจากอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทางคลินิก และนำเสนอประสบการณ์และปัญหาการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของกรณีศึกษา

Reflecting the learning outcomes about the scope and process of occupational therapy practice through observing the others and oneself in a variety of clinical settings in hospitals, schools and community settings under close supervision of fieldwork supervisors as well as reporting the experiences and problems in occupational performance of the case study.

ทน.กบ. 345 (513345) : ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 2 5(0-20-0)

OT 345 : Occupational Therapy Fieldwork 2

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 344 (513344)

ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกิจกรรมบำบัดแก่ผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ ทั้งในสถานพยาบาล สถานศึกษาและชุมชนโดยใช้กระบวนการทางกิจกรรมบำบัด ได้แก่ การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดรักษา การรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ การแจกแจงปัญหาการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต การกำหนดเป้าประสงค์การบำบัดทั้งเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว การวางแผนการบำบัด การให้การบำบัด การประเมินผลลัพธ์การบำบัด การรายงานความก้าวหน้าการบำบัดและปรับแผนการบำบัด การวางแผนการจำหน่ายและการส่งต่อ และการเขียนรายงานกรณีศึกษา รวมทั้งการวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการประเมินและการบำบัดภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทางคลินิก

Clinical practice in occupational therapy for a variety of clients in hospitals, schools and community settings through occupational therapy process: therapeutic rapport, client's information gathering, occupational performance problem identification, treatment goal formulation both short- and long-term goals, treatment planning, implementation, outcome evaluation, progression report and planning re-establishment, discharge planning and referral, as well as case report and also analyzing activity for evaluation and treatment under the close supervision of a clinical instructor.

ทน.กบ. 447 (513447) : ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 3 5(0-20-0)

OT 447 : Occupational Therapy Fieldwork 3

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 345 (513345)

ฝึกปฏิบัติการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพแก่ผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ ทั้งในสถานพยาบาล สถานศึกษาและชุมชนตามกระบวนการทางกิจกรรมบำบัด ตั้งแต่การประเมิน การแจกแจงปัญหาการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต การกำหนดเป้าประสงค์การบำบัดทั้งเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว การวางแผนการบำบัด การให้การบำบัด การประเมินผลลัพธ์การบำบัด การประเมินความก้าวหน้าการบำบัดและปรับแผนการบำบัด การวางแผนการจำหน่ายและการส่งต่อโดยประยุกต์หลักและแนวคิดกิจกรรมการดำเนินชีวิต บุคคล และสิ่งแวดล้อมอย่างมีเหตุผลทางคลินิกภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทางคลินิก รวมทั้งการจัดทำและนำเสนอรายงานกรณีศึกษา

An occupational therapy fieldwork practice in accordance with professional standards and ethics to different types of clients in a variety of clinical practice settings either in hospitals, schools and community settings based on the occupational therapy process, from assessment, occupational performance problem identification, treatment goal formulation both short- and long-term goals, treatment planning, treatment implementation, outcome assessment, treatment progress evaluation, and treatment plan adjustment, as well as discharge planning and referral by applying principles and concepts of occupation, person and environment with clinically reason and client centered approach under the close supervision of clinical practice instructors and also documentation and presentation of case studies.

ทน.กบ. 448 (513448) : ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด 4 7(0-28-0)

OT 448 : Occupational Therapy Fieldwork 4

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 447 (513447)

ฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัดในบทบาทของนักกิจกรรมบำบัดตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพแก่ผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ ในสถานพยาบาล สถานศึกษาและชุมชน ทั้งการให้บริการทางกิจกรรมบำบัด ตั้งแต่การสร้างสัมพันธภาพการบำบัด การรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ การแจกแจงปัญหาการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต การกำหนดเป้าประสงค์การบำบัดทั้งเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว การวางแผนการบำบัด การให้การบำบัด การประเมินผลลัพธ์การบำบัด การรายงานความก้าวหน้าการบำบัดและปรับแผนการบำบัด การวางแผนการจำหน่ายและการส่งต่อ รวมทั้งการให้โปรแกรมบำบัดที่บ้าน และการบริหารหน่วยงานภายใต้การดูแลจากอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทางคลินิก

A fieldwork practice where a student takes the role of occupational therapists in accordance with professional standards and ethics to different types of clients in a variety of clinical practice settings either in hospital, school and community including either the occupational therapy service from therapeutic relationships, client's information collection, occupational performance problem identification, treatment goal formulation both short-and long-term goals, treatment planning, treatment implementation, outcome assessment, treatment progression report, and treatment plan adjustment, discharge planning and referral as well as home program by integrating the principles and concepts of occupation, person and environment with clinical reasoning and also an administration of the occupational therapy unit under the supervision of a clinical practice supervisor.

กระบวนวิชาเอกเลือก

ทน.ทน. 351 (510351) : การดูแลสุขภาพแบบสหสาขาวิชาชีพ 1 (0-2-1)

AMS 351 : Inter-professional Healthcare

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และตามความเห็นชอบของภาควิชา

บทบาทของวิชาชีพ ภาวะผู้นำ และการปฏิบัติงานแบบสหสาขาวิชาชีพ การประยุกต์ใช้แนวคิดสุขภาพหนึ่งเดียว แนวทางการปรับพฤติกรรม แนวคิดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง และหลักความปลอดภัยเพื่อการดูแลสุขภาพผู้รับบริการ

Professional roles, leadership and inter-professional practice, application of a one-health concept, concepts of behavior change, client-centered approach and safety principles for client healthcare.

ทน.กบ. 314 (513314) : ศาสตร์และศิลป์ของการเล่น 1(1-0-2)

OT 314 : The Science and Art of Play

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 120 (513120)

ธรรมชาติ ความสำคัญ และความหมายของการเล่นที่มีต่อชีวิต ครอบครัว และชุมชน ลักษณะสำคัญของการเล่นในแต่ละวัยและรูปแบบการเล่นของเยาวชนไทยตามยุคสมัย ปัจจัยที่สามารถส่งเสริมและ/หรือขัดขวางการเล่น ของเล่นและการเลือกของเล่นที่เหมาะสมกับวัยและบริบทเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ของการเล่นกับงานกิจกรรมบำบัด ทฤษฎีการเล่นที่เกี่ยวข้องกับการเล่นในงานกิจกรรมบำบัด การใช้การเล่นและการจัดกิจกรรมการเล่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กทั้งในชีวิตประจำวันและทางคลินิก

The nature, significance, and meaning of play in our own lives, families, and communities; characteristics of play in different ages; play patterns in Thai youth across generations; factors that facilitate and/or inhibit play; types of play and toys, and toy selection for enhancing development and learning; the relationship of play and occupational therapy; play theories that relate and shape occupational therapy's perspectives on play; using play and play activities to promote children's learning and development both in everyday life and in clinical practice.

ทน.กบ. 316 (513316) : การประยุกต์การวัดคลื่นไฟฟ้าสมองในงานวิจัยทางกิจกรรมบำบัด 1(1-0-2)
OT 316 : Applied Electroencephalography in Occupational Therapy
Research

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : พ.กว.234 (301234)

คลื่นไฟฟ้าสมองและการทำงานของสมอง หลักการวัดและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าสมอง การวิเคราะห์กิจกรรมที่ใช้ในการทดสอบการทำงานของสมอง การวัด การวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าสมองขณะทำกิจกรรมและการสร้างภาพสมอง รวมทั้งแนวทาง การประยุกต์ใช้ในงานวิจัยทางกิจกรรมบำบัด

Electroencephalogram (EEG) and brain functions, Principle of electroencephalogram recording and analysis. Task analysis for brain functions. Electroencephalogram recording while performing tasks. Electroencephalogram analysis and topographical brain mapping. Application of electroencephalography in occupational therapy research.

ทน.กบ. 367 (513367) : เทคโนโลยีเพื่อการฟื้นฟูในงานกิจกรรมบำบัดสำหรับ 1(1-0-2)
ผู้ห่วยสมรรถภาพทางกาย
OT 367 : Rehabilitative Technology in Occupational Therapy
Practice for Individuals with Physical Dysfunction

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 227 (513227)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการฟื้นฟูสำหรับผู้ห่วยสมรรถภาพทางกาย หลักการนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อส่งเสริมความสามารถในการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต หลักการและวิธีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย ได้แก่ เทคโนโลยีช่วยการเคลื่อนไหว เทคโนโลยีจำลองสถานการณ์เสมือนจริง และเทคโนโลยีสำหรับภาวะกลืนลำบาก

Basic knowledge of rehabilitative technology for individuals with physical dysfunction. Principle of technology implementation for enhancing occupational performance. Principle and technology implementation for physical rehabilitation including technology for enhancing movement, virtual reality technology, technology for dysphagia rehabilitation

ทน.กบ. 376 (513376) การบำบัดรักษาทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 1(1-0-2)

OT 376 Occupational Therapy Intervention for Children with Learning Disabilities

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 271 (513271)

การบำบัดรักษาทางกิจกรรมบำบัดสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ที่มีปัญหาในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ ด้านการอ่าน ด้านการเขียน ด้านการคิดคำนวณ รวมถึงแนวทางการทำงานร่วมกับครูและครอบครัว

Occupational therapy intervention for children with learning disabilities who have difficulty completing their study activities, including reading, writing, calculating including guidelines for working with teachers and families.

ทน.กบ. 394 (513394) วิธีชีวิตสุขภาวะสู่การสูงวัยอย่างมีคุณภาพ 1(1-0-2)

OT 394 Healthy Lifestyle to Active Ageing

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ทน.กบ. 116 (513116)

กิจกรรมที่มีความหมายและวิถีชีวิตสุขภาวะ สังคมสูงวัยของโลกและการสูงวัยอย่างมีคุณภาพ สุขภาวะผู้สูงอายุ ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมการดำเนินชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ ชีวิตกระปรี้กระเปร่าในบ้านและชุมชน และเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกสู่การสูงวัยอย่างมีพลัง

The meaningful occupations and healthy lifestyle, global ageing, and active ageing concept. The relationship between occupation, health and well-being. The active life in the home and community. Assistive technology for active ageing.

รหัสคณะ / รหัสกระบวนวิชาต่างๆ ของคณะใหม่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รหัสกระบวนวิชา UNIVERSITY COURSE CODE

CODE	FACULTY	คณะ	CODE-RANGE
01	HUMANITIES	มนุษยศาสตร์	001 – 050
02	EDUCATION	ศึกษาศาสตร์	051 – 100
03	FINE ARTS	จิตรศิลป์	101 - 125
04	SOCIAL SCIENCES	สังคมศาสตร์	151 – 175
05	SCIENCE	วิทยาศาสตร์	201 – 240
06	ENGINEERING	วิศวกรรมศาสตร์	251 – 275
07	MEDICINE	แพทยศาสตร์	301 – 350
08	AGRICULTURE	เกษตรศาสตร์	351 – 400
09	DENTISTRY	ทันตแพทยศาสตร์	401 – 430
10	PHARMACY	เภสัชศาสตร์	451 – 475
11	ASSOCIATED MEDICAL SCIENCE	เทคนิคการแพทย์	501 – 525
12	NURSING	พยาบาลศาสตร์	551 – 600
13	AGRO-INDUSTRY	อุตสาหกรรมเกษตร	601 – 625
14	VETERINARY MEDICINE	สัตวแพทยศาสตร์	651 - 675
15	BUSINESS ADMINISTRATION	บริหารธุรกิจ	701 – 725
16	ECONOMICS	เศรษฐศาสตร์	751 – 775
17	ARCHITECTURE	สถาปัตยกรรม	801 – 825
18	MASS COMMUNICATION	การสื่อสารมวลชน	851 – 870
19	POLITICAL SCIENCE AND PUBLIC ADMINISTRATION	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	126 – 150
20	LAWS	นิติศาสตร์	176 – 200
21	COLLEGE OF ARTS, MEDIA AND TECHNOLOGY	วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	951 - 975

FACULTY	COURSE CODE	
HUMANITIES (001-050)		
ENGLISH	ENGL	001
FRENCH	FR	002
GERMAN	GER	003
HISTORY	HIST	004
ARCHAEOLOGY	ARCH	005
HOME & COMMUNITY	HC	006
	ART	007
TOURISM STUDIES	THL	008
INFORMATIONS STUDIES	LS	009
	MC	010
PHILOSOPHY	PHIL	011
RELION	RE	012
PSYCHOLOGY	PSY	013
THAI	THAI	014
PALI	PALI	015
SANSKRIT	SANS	016
HINDI	HIN	017
JAPANESE	JA	018
CHINESE	CN	019
BURMESE	BR	020
SPANISH	ESP	021
LANNA	LAN	022
THAI AS A FOREIGN LANGUAGE	TFL	025
KOREAN	KOR	026
HUMAN GENERAL EDUCATION	HUGE	050

<i>EDUCATION (051-100)</i>		
EDUCATIONAL ADMINISTRATION	EDAD	051
ELEMENTARY EDUCATION	EDEL	052
EDUCATION EXTENSION	EDEX	053
FOUNDATIONS OF EDUCATION	EDF	054
EVALUATION & EDUCATIONAL RESEARCH	EDM	055
VOCATIONAL EDUCATION	EDVO	056
PHYSICAL AND HEALTH EDUCATION	EDPE	057
SECONDARY EDUCATION	EDSE	058
EDUCATIONAL TECHNOLOGY	EDTN	059
EDUCATIONAL ART EDUCATION	EDAE	061
PRESCHOOL EDUCATION	EDEC	062
SCIENCE	EDSC	064
MATHEMATICS	EDMA	065
ENGLISH	EDET	066
THAI	EDT	067
PRESCHOOL EDUCATION	EDSP	070
SOCIAL STUDIES	EDSS	071
FRENCH	EDFT	073
HEALTH EDUCATION AND HEALTH PROMOTION	EDHL	074
BUSINESS ADMINISTRATION	EDBU	076
HOME ECONOMICS	EDHE	077
AGRICULTURE	EDAG	078
INDUSTRIAL EDUCATION	EDIE	079
EDUCATION GENERAL EDUCATION	EDGE	099
PROFESSIONAL EDUCATION	EDPF	100

<i>FINE ARTS (101-125)</i>		
CORE ART	CART	101
EDUCATIONAL ART	EART	102
DRAMATIC ART	DART	103
THAI ART	TART	104
PAINTING	PART	105
SCULPTURE	SART	106
PRINTMAKING	PRIN	107
PHOTOGRAPHIC ART	PHOT	108
FINE ARTS GENERAL EDUCATION	FAGE	109
DESIGN	DESN	110
MEDIA ARTS AND DESIGN	MAAD	112
ANIMATION	ANIM	113
PHOTOGRAPHIC ART	PHOT	114
PROCEDURES IN ART AND CULTURE MANAGEMENT	MENT	115
PROCEDURES IN ART HISTORY	ARTH	116
MULTI DISCIPLINARY ART AND RESEARCH	MDAR	117
<i>SOCIAL SCIENCES (151-175)</i>		
THAI STUDIES	TS	151
SOCIAL SCIENCE	SSA	152
GEOGRAPHY	GEO	154
SOCIOLOGY ANTHROPOLOGY	SA	159
SOCIOLOGY	SOC	160
ANTHROPOLOGY	ANP	161
SOCIAL WORK	SW	164
SOCIAL DEVELOPMENT	SD	165
WOMEN'S STUDIES	WS	168
SOCIAL SCIENCES	SSS	170
COMMUNITY DEVELOPMENT AND ENTERPRISE	CMT	174
ASEAN SCIENCE AND DEVELOPMENT	ASS	175

SCIENCE (201-240)		
FACULTY COURSE	SC	201
BIOLOGY	BIOL	202
CHEMISTRY	CHEM	203
COMPUTER SCIENCE	CS	204
GEOLOGY	GEOL	205
MATHEMATICS	MATH	206
PHYSICS	PHYS	207
STATISTICS	STAT	208
INDUSTRIAL CHEMISTRY	IC	209
MATERIALS SCIENCE	MATS	210
BIOCHEMISTRY AND BIOCHEMICAL TECHNOLOGY	BCT	211
ZOOLOGY	ZOOL	214
MICROBIOLOGY	MICB	215
GEMOLOGY	GEM	218
ENGINEERING (251-275)		
CIVIL ENGINEERING	CE	251
ELECTRICAL ENGINEERING	EE	252
ENVIRONMENTAL ENGINEERING	ENV	253
MECHANICAL ENGINEERING	ME	254
INDUSTRIAL ENGINEERING	IE	255
MINING ENGINEERING	MN	256
MINING AND GEOLOGICAL ENGINEERING	GE	257
CHEMICAL ENGINEERING	CHE	258
ENGINEERING	ENGR	259
AGRICULTURAL ENGINEERING	AE	260
COMPUTER ENGINEERING	CPE	261
POLYMER ENGINEERING	PMR	262
	MCU	267
INFORMATION SYSTEMS AND NETWORK ENGINEERING	ISNE	269

MEDICINE (301-350)		
ANATOMY	ANAT	301
GENETICS	GEN	302
BIOCHEMISTRY	BCHM	303
BEHAVIORAL SCIENCES	BEH	304
PSYCHIATRY	PSYC	305
MEDICINE	MED	307
	DANS	308
ANESTHESIOLOGY	ANES	309
SURGERY	SURG	310
MICROBIOLOGY	MICR	311
FORENSIC MEDICINE	FORM	312
OBSTETRICS & GYNECOLOGY	OBG	314
OPHTHALMOLOGY	OPH	315
OTOLARYNGOLOGY	OTOL	316
PARASITOLOGY	PARA	317
PATHOLOGY	PATH	318
PEDIATRICS	PED	319
PHARMACOLOGY	PHCO	320
PHYSIOLOGY	PHSO	321
COMMUNITY MEDICINE	CMED	322
ORTHOPEDICS	ORTH	323
RADIOLOGY	RADI	324
EMERGENCY MEDICINE	EMER	326
FAMILY MEDICINE	FMED	327
REHABILITATION MEDICINE	REHM	328
	MPD	329
	BMES	330
	CLME	331
	CLCL	332

<i>AGRICULTURE (351-400)</i>		
AGRICULTURAL ECONOMICS	AEC	351
AGRICULTURAL EXTENSION	AET	352
AGRONOMY	AGRO	353
AGRICULTURAL STATISTICS	AS	354
FRAM MECHANICS	FM	355
ANIMAL SCIENCE	ANS	356
ENTONOMOLOGY	ENT	357
HORTICULTURE	HORT	359
PLANT PATHOLOGY	PLP	360
SOIL SCIENCE	SOIL	361
CONSERVATION	CONS	362
PLANT SCIENCE	PLS	363
AGRIBUSINESS	ABM	368
LANDSCAPE DESIGN	LAN	369
PRACTICAL TRAINING	AGRI	400

DENTISTRY (401-430)		
PERIODONTICS	DPER	401
ORTHODONTICS	DORT	402
DENTAL ROENTGENOLOGY	DROE	403
CROWN AND BRIDGE	DCRB	404
ENDODONTICS	DEND	405
OPERATIVE DENTISTRY	DOPE	406
RESTORATIVE DENTISTRY	DRES	407
ORAL SURGERY	DOS	408
DENTAL ANATOMY	DANA	409
ORAL DIAGNOSIS	DDIA	410
DENTAL HISTOLOGY	DHIS	411
ORAL MEDICINE	DMED	412
ORAL PATOLOGY	DPAT	413
PEDODONTIC	DPED	414
COMMUNITY DENTISTRY	DCOM	415
	DEPI	415
	DPPR	415
	DPHA	415
	DJPM	415
	DPRE	415
	DCOP	415
	DCCP	415
DENTAL MATERIALS	DMAT	420
PROSTHODONTICS	DPRO	421
ORAL BIOLOGY	DOB	422
OCCLUSION	DOCC	423
DENTAL HOSPITAL	DHOS	424
RESEARCH AND SEMINAR IN DENTAL FIELDS	DRS	425
COMPREHENSIVE DENTAL CLINIC	DGEN	426
	DSDA	428
	DEC	428
	DGD	428
	DMTP	428
	DBN	428
	DJF	428
	DBPD	428
	DPAC	428
	DESM	428
	DPB	428
	DCAR	428
	DPD	428

<i>PHARMACY (451-475)</i>		
BIOPHARMACY	BPH	451
PHARMACOGNOSY	PCGY	453
PHARMACEUTICAL ADMINISTRATION	PHAD	454
PHARMACEUTICAL CHEMISTRY	PHCH	456
COMMUNITY PHARMACY	CPH	457
PHARMACEUTICAL TECHNOLOGY	PHTH	458
PHARMACY DEVELOPMENT THROUGH ACTIVITIES	PHDA	460
PHARMACEUTICAL SCIENCE	PHPS	461
PHARMACEUTICAL CARE	PHPC	462
PHARMACEUTICAL SCIENCE	PMSP	463
PHARMACEUTICAL CARE	PMPC	464
<i>ASSOCIATED MEDICAL SCIENCES (501-550)</i>		
CLINICAL MICROSCOPY	CMS	501
	CMS	502
	ACMS	503
CLINICAL CHEMISTRY	CCH	504
	ACCH	505
CLINICAL IMMUNOLOGY	IMM	506
	AIMM	507
CLINICAL MICROBIOLOGY	CMB	508
	ACMB	509
ASSOCIATED MEDICAL SCIENCES	AMS	510
	SEM	511
	TP	512
OCCUPATIONAL THERAPY	OT	513
PHYSICAL THERAPY	PT	514
RADIOLOGICAL TECHNOLOGY	RT	515
INTERDEPARTMENTAL	IT	516
MOVEMENT AND EXERCISE SCIENCES	MES	518
COMMUNICATION SCIENCES AND DISORDERS	CSD	520

<i>NURSING (551-575)</i>		
PUBLIC HEALTH NURSING	NGC	551
FUNDAMENTALS OF NURSING	NGF	552
MEDICAL NURSING	NGM	553
OBSTETRIC & GYNAECOLOGICAL NURSING	NGOB	554
PEDIATRIC NURSING	NGP	555
PSYCHIATRIC NURSING	NGPN	556
SURGICAL NURSING	NGS	557
NURSING ADMINISTRATION	NGAD	558
MATERNAL AND CHILD NURSING	NGMC	560
ADULT NURSING	NGA	561
FACULTY COURES	NGID	562
NURSING GENERAL EDUCATION	NGGE	571
<i>AGRO-INDUSTRY (601-625)</i>		
FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	FST	601
BIOTECHNOLOGY	BIOT	602
PACKAGING TECHNOLOGY	PKT	603
FOOD ENGINEERING	FE	604
PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	PDT	605
MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	MPT	606
AGRO-INDUSTRY GENERAL EDUCATION	AG	610
<i>VETERINARY MEDICINE (651-675)</i>		
VETERINARY MEDICINE	VM	651

<i>BUSINESS ADMINISTRATION (701-725)</i>		
ACCOUNTANCY	ACC	701
FINANCE AND BANKING	FINA	702
MANAGEMENT	MGMT	703
MARKETING	MKTG	705
BUSINESS ADMINISTRATION	BA	706
<i>ECONOMICS (751-775)</i>		
ECONOMICS	ECON	751
<i>ARCHITECTURE (801-825)</i>		
ARCHITECTURE	ARCT	801
LANDSCAPE ARCHITECTURE	LAAC	802
	LAAR	802
ARCHITECTURAL SCIENCE	ARCS	803
INTEGRATED DESIGN IN EMERGING ARCHITECTURE	ARCI	804
<i>MASS COMMUNICATION (851-870)</i>		
MASS COMMUNICATION	MC	851
<i>POLITICAL SCIENCE AND PUBLIC ADMINISTRATION (126-150)</i>		
INTERNATIONAL RELATION	IR	126
GOVERNMENT	GOV	127
PUBLIC ADMINISTRATION	PA	128
	FA	129
POLITICAL SCIENCE GENERAL EDUCATION	PG	140

<i>LAWS (176-200)</i>		
LAGE	LAGE	176
LAW	LAW	177
LA	LA	179
<i>COLLEGE OF ARTS, MEDIA AND TECHNOLOGY (951-975)</i>		
INTRODUCTION TO COMPUTER AND ANIMATION	ANI	951
COMPUTER NETWORK AND PROTOCOLS	SE	953
MODERN MANAGEMENT AND INFORMATION TECHNOLOGY	INX	954
ARTS MEDIA AND TECHNOLOGY GENERAL EDUCATION	ATGE	955

ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา

ปรับปรุง พ.ศ.2564 ใช้สำหรับ นศ.รหัส 64 เป็นต้นไป

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

วิชาเอก กิจกรรมบำบัด

รหัสประจำตัว..... ชื่อ-สกุล.....

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30)			2. หมวดวิชาเฉพาะ (98)									3. หมวดวิชาเลือกเสรี (6)		
			วิชาแกน (25)			วิชาเอกบังคับ (72)			วิชาเอกเลือก (1)					
วิชา	หน่วยกิต	เกรด	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	วิชา	หน่วยกิต	เกรด
1.1 Learner Person (18)			208140	3		513116	2		Select from					
1.1.1 Required courses (15)			301208	3		513117	1		510351	1				
001101	3		301233	3		513120	2		513314	1				
001102	3		301234	3		513226	2		513316	1				
001201	3		305202	2		516227	2		513367	1				
001226	3		310331	1		513228	2		513376	1				
204100	3		321232	5		513271	2		513394	1				
1.2 Elective courses (3)			323331	2		513285	2							
Select form			328314	2		513286	3							
057121	1		552222	1		513312	1							
057123	1					513313	3							
057125	1					513321	3							
057127	1					513322	3							
057128	1					513332	2							
057129	1					513333	1							
057131	2					513344	1							
057133	2					513345	5							
057135	2					513365	3							
074100	3					513366	3							
074101	3					513374	2							
462130	3					513375	3							
510100	3					513393	3							
515101	3					513413	2							
2. Co-creator (6)						513421	2							
2.1 Required course (3)						513435	1							
013110	3					513436	1							
2.2 Elective courses (3)						513447	5							
Select from						513448	7							
176100	3					513452	2							
201190	3					513453	1							
206100	3													
208101	3													
703103	3													
751100	3													
3. Active Citizen (6)														
3.1 Required courses (3)														
140104	3													
3.2 Elective courses (3)														
Select from														
103271	3													
109100	3													
128100	3													
801100	3													
หน่วยกิตสะสม หน่วยกิตคำนวณ			หน่วยกิตสะสม หน่วยกิตคำนวณ			หน่วยกิตสะสม หน่วยกิตคำนวณ ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย			หน่วยกิตสะสม หน่วยกิตคำนวณ			หน่วยกิตสะสม หน่วยกิตคำนวณ		
หน่วยกิตสะสมทั้งหมด (139)						หน่วยกิตคำนวณทั้งหมด						ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด		

แผนผังเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน หลักสูตร วท.บ. (กิจกรรมบำบัด) พ.ศ. 2564

ปีที่ 1	เทอม 1	OT 117 Human Dev	OT 116 Fund theory	PSY 110	NGF 222 Nurse	PG 104	ANAT 233 GenAnat		GE		ENGL 101
	เทอม 2		OT 120 Occupation		GE	ANAT 208 Gross Anat		GE	CS 100 IT	STAT 140 Statistic	ENGL 102
ปีที่ 2	เทอม 1		OT 226 Eval 1	OT 285 MH1	PSYC 202	OT 228		Free elective	PHSO 232 Physiology		ENGL 226
	เทอม 2	OT 271 Child Dis	OT 227 Eval 2	OT 286 MH2	Free elective		SURG331	ORTH 331	ANAT 234 Neuro Anat		ENGL 201
ปีที่ 3	เทอม 1	OT 374 Ped OT Eval		OT 344 ClinicPrac1	RHEM 314 Rehab	OT 321 ADL	OT 322 Splint	OT365 OT Neuro	OT 313 NeuroSci	OT 332 Research	Major elective
	เทอม 2	OT 375 Ped OT Inter	OT 393 Elderly	OT 345 Clinic Prac 2			OT 366 OT Ortho		OT 312 OT communica ti	OT 333 Seminar	
ปีที่ 4	เทอม 1	OT 453 OT EDU		OT 447 ClinPrac3	OT 452 Community	OT 421 ClinReason				OT 435 Proposal	
	เทอม 2		OT 413 Admin	OT 448 ClinPrac4						OT 436 Term paper	

บันทึก

2563

คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- หน่วยบริการการศึกษา โทร. 053-935075
- หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โทร. 053-935092
- หอพักนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ โทร. 053-935088
- สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ โทร. 053-935075
- สาขาวิชารังสีเทคนิค โทร. 053-936020
- สาขาวิชาจักรกลบำบัด โทร. 053-936020
- สาขาวิชากายภาพบำบัด โทร. 053-936020
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายฯ โทร. 053-949321

ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์

คณะเทคนิคการแพทย์

- ① คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (AMS CMU)
- ② www.ams.cmu.ac.th

หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

- ① กองส่งเสริมวิชาการ คณะเทคนิคการแพทย์ CMU
- ② <http://www.ams.cmu.ac.th/academic>

ภาควิชาเทคนิคการแพทย์

- ① Department of Medical Technology
- Faculty of Associated Medical Sciences (AMS)
- ② <http://med.ams.cmu.ac.th/>

ภาควิชาจักรกลบำบัด

- ① OT Department CMU - ภาควิชาจักรกลบำบัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ② <http://ot.cmu.ac.th/ot/index.html>

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สื่อความหมายและความผิดปกติของการสื่อความหมาย

- ① Communication Science and Disorders, CMU
- ② <http://coms.cmu.ac.th/>

หน่วยบริการการศึกษา

- ① หน่วยบริการการศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ② <http://education.ams.cmu.ac.th/index.php>

สโมสรนักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์

- ① สโมสรนักศึกษาและสหภาพนิสิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ②

ภาควิชารังสีเทคนิค

- ① Radiation Technol. (RT CMU)
- ② <http://rt.ams.cmu.ac.th/>

ภาควิชากายภาพบำบัด

- ① Physical Therapy CMU (PT CMU)
- ② <http://pt.ams.cmu.ac.th/index.php>

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- นิคมบดก : อาคาร 3 เลขที่ 110 ถนนพหลโยธิน ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
- นิคมขมิ้น : อาคารศูนย์บริการทางการแพทย์เพื่อความเป็นเลิศ เลขที่ 239 ถนนพหลโยธิน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
- ศูนย์การศึกษาภาคใต้ : จังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคาร 185 เลขที่ 205 ตำบลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 81000



www.ams.cmu.ac.th